

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

**Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Stawiskach**

ul. Polowa 12

18-520 Stawiski

tel. (086) 278 56 09

e-mail: sp\_stawiski@poczta.onet.pl

Godziny urzędowania: 7.30 – 15.30

### **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 60 000 EURO na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 oraz Dz. U. Nr 96, poz. 959, Dz.U. Nr 79 poz.551) zwaną dalej „ustawą”. Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy oraz przepisy innych aktów prawnych.

### **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju opałowego w ilości około 45 000 litrów (+ - 10% w zależności od temperatury) na okres 10.10.2008 do 31.12.2009 dla Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Stawiskach, ul. Polowa 12 i Szkoły Filialnej w Jurcu Szlacheckim .

Oferowany olej opałowy musi charakteryzować się właściwościami nie gorszymi niż:

- wartość opałowa 42.600 kJ/kg,
- temperatura zapłonu w tyglu zamkniętym pow. 56°C,
- zawartość siarki 0,1%.
- zawartość wody nie większa niż 200 mg/kg,
- całkowita zawartość zanieczyszczeń nie większa niż 24 mg/kg,
- temperatura płynięcia nie wyższa niż -20°C.

### **Rozdział IV. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

### **Rozdział V. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### **Rozdział VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

### **Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany (nieprzekraczalny) termin realizacji zamówienia ciągu 24 godzin od telefonicznego zgłoszenia zapotrzebowania.

### **Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków**

O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki.

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności - prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym zamówieniem

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie tego warunku są dokumenty wskazane w Rozdziale IX ust. 1 SIWZ)

2.Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dokumentami potwierdzającymi spełnienie tych warunków są dokumenty wskazane w Rozdziale IX ust. 3 SIWZ)

3.Ocena spełniania warunków, odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, na podstawie załączonych do oferty dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział IX SIWZ.

4.Z zastrzeżeniami określonymi w ustawie i w SIWZ, do oferty muszą być dołączone oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale IX SIWZ.

5.Brak wymaganych oświadczeń lub dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

6.Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

**Rozdział IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą:**

1.Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

2.Ofertę - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ

3.Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

**Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty oraz oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty:**

1.Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie.

2.Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.

4.Oferta oraz wszystkie wypełnione załączniki do oferty stanowiące oświadczenie wykonawcy muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez wykonawcę.

5.Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy.

6.W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w innym języku wykonawca zobowiązany jest załączyć tekst przetłumaczony na język polski.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, zastrzeżeniem określonym w ustawie.

9.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

10. Ofertę należy złożyć zabezpieczoną, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert

11. Oferta powinna być oznaczona w następujący sposób:

**„Oferta - przetarg nieograniczony na dostawę oleju opałowego dla Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Stawiskach i Szkoły Filialnej w Jurcu Szlacheckim . Nie otwierać”.**

12.Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić (poprawić, uzupełnić) ofertę.

13.Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca

wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.

14. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

15. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane, spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.

## **Rozdział XI. Informacje o sposobie porozumiewania się**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony postępowania pisemnie.

2. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesyłane na adres zamawiającego.

3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, z zastrzeżeniem określonym w art. 38 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

1. Danuta Truszkowska – dyrektor Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Stawiskach tel. 0 86 2785609

## **Rozdział III. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **Rozdział XIV. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 30 września 2008 roku do godz. 14.00** w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Stawiskach, ul. Polowa 12

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **Rozdział XV. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Oferty zostaną otwarte w dniu **30 września 2008 r. o godz. 14.15** w siedzibie zamawiającego w gabinecie dyrektora Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Stawiskach, ul. Polowa 12

2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwarciu ofert, zamawiający prześle na pisemny wniosek wykonawcy, informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.

## **Rozdział XVI. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena oferty uwzględniać musi wartość przedmiotu zamówienia i podatek od towarów i usług (22%) – cena za 1 litr.

2. W ramach ceny jednostkowej brutto Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć olej opałowy w ciągu 24 godzin od daty telefonicznego zgłoszenia zapotrzebowania.

3. Cena musi być podana w złotych polskich słownie. Cena podana w ofercie może ulec zmianie jedynie w przypadku zmiany cen oleju opałowego u producenta.

4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w pieniądzu

(walucie Rzeczypospolitej Polskiej PLN).

## **Rozdział XVII. Zasady indeksacji cen**

### **A. Zasada wymagająca pisemnego aneksu do umowy przy każdorazowej podwyżce (obniżce ceny)**

**Stosowana w przypadku załączenia do oferty przetargowej ksero ostatniego rachunku (cennika)wystawionego na (dla) oferenta od stałego producenta lub dostawcy oleju opałowego.**

1. Podstawą do indeksacji ( zmiany cen ) będą zmiany cen paliw u tego samego producenta lub dostawcy, u którego oferent się zaopatruje, obliczone na podstawie % różnicy w stosunku do ostatniej ceny dostawy.
2. Nieodzownym warunkiem do zmiany cen w trakcie realizacji umowy będzie potwierdzony za zgodność z oryginałem rachunek lub cennik od stałego producenta lub dostawcy oleju, z którego wynika konieczność zmiany ceny, dołączony do aneksu do umowy.
3. Zmiany cen w aneksie wynikać będą z automatycznego przeliczenia procentowej podwyżki lub obniżki u producenta lub stałego dostawcy, na ten sam procentowy wzrost lub obniżkę ceny oleju dla zamawiającego.
4. Każdorazowa zmiana cen wymagać będzie podpisania aneksu do zawartej umowy
5. Aneks do umowy wynikający z konieczności zmiany cen sporządza oferent, przy czym zamawiający dokonuje sprawdzenia prawidłowości obliczeń na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt.2.

### **B. Zasada automatycznego, bieżącego stosowania indeksacji cen .**

**Stosowana w przypadku załączenia do przetargu aktualnego wydruku ceny oleju opałowego ze strony internetowej z podaniem adresu internetowego producenta, u którego zaopatruje się oferent.**

1. Podstawą do indeksacji ( zmiany cen ) będą zmiany cen oleju na dany dzień umieszczone na stronie internetowej producenta paliw , u którego zaopatruje się oferent.
2. Ceny sprzedaży za 1 litr oleju opałowego stosowane po indeksacji ustala się na podstawie różnicy kwotowej ustalonej pomiędzy ceną oferowaną dla zamawiającego, a ceną ze strony internetowej w dniu przetargu oraz w dniu zmiany ceny.
3. Zmiana cen następuje automatycznie po zmianie ceny paliwa umieszczonej na podanej stronie internetowej producenta paliw.
4. Indeksacja cen dokonywana w ten sposób nie będzie wymagać pisemnego stosowania aneksów do podpisanej umowy.

## **Rozdział XVIII. Kryteria oceny ofert.**

1. Przy wyborze ofert zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

### **Cena - 100 % kryterium**

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.
3. Ocenie i porównaniu zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.

## **Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy przekaże zamawiającemu informacje dotyczące:

- 1)wskazania lub wyznaczenia osób podpisujących umowę;

2) wskazania banku oraz numeru rachunku, na jaki mają być przekazane świadczenia pieniężne należne za wykonanie zamówienia;

## **Rozdział XX. Ogłoszenie wyników zamówienia**

Wyniki postępowania o zamówienia publiczne zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.stawiski.pl](http://www.stawiski.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## **Rozdział XXI. Środki ochrony prawnej**

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wykonawca może wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Wykonawca ma prawo złożyć protest do zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
6. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5.
7. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
8. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przed podmiot nieuprawniony. Protest musi być wniesiony w formie pisemnej.

Protest powinien zawierać:

- 1) wskazanie oprotestowanej czynności lub zaniechanie zamawiającego;
  - 2) zadanie wykonawcy;
  - 3) zwięzłe przytoczenie zarzutów;
  - 4) zwięzłe przytoczenie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
10. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
11. Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia.
12. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
13. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje wykonawcy prawo wniesienia odwołania do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, z jednoczesnym obowiązkiem powiadomienia zamawiającego. Odwołanie można wnieść w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu.
14. Zasady i przebieg postępowania odwoławczego określają:
- 1) art. 184- 193 ustawy;
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2004r. w sprawie wysokości wynagrodzenia za czynności arbitrów (Dz. U. z 2004r. Nr 48, poz. 461),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 marca 2004r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu od odwołania oraz szczegółowych zasad rozliczania kosztów w postępowaniu odwoławczym (Dz. U. z 2004r, Nr 49, poz.468);

4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 marca 2004r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań wnoszonych do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004r, Nr 56, poz. 544);

5)Odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296 z późn.zm.).

15. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

16.Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

17.Do postępowania toczącego się przed sądem, wskutek wniesienia skargi na wyrok zespołu arbitrów, stosuje się art. 194 - 198 ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.).

## **Rozdział XXII. Ogólne warunki umowy.**

1.Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.

2.O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

3.Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie, nie wcześniej niż 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.

4.Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

## **Rozdział XXIII. Postanowienia końcowe.**

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawa wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów i informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów w siedzibie zamawiającego w czasie godzin urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **Załączniki do SIWZ:**

1. Wzór oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3

***Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. T. Kościuszki w Stawiskach***

***Danuta Truszkowska***