

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**Remont budynku Miejskiego
Przedszkola w Stawiskach**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Remont budynku Miejskiego Przedszkola w Stawiskach”

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

BURMISTRZ STAWISK
18-520 Stawiski, ul. Plac Wolności 13/15

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

II.Opis przedmiotu zamówienia

II. 1. Przedmiotem zamówienia jest *Remont budynku Miejskiego Przedszkola w Stawiskach* polegający na wykonaniu:

1. Remontu wnętrza budynku.
2. Remontu dachu i elewacji budynku.

Zakres robót do wykonania:

1. Remont wnętrza budynku obejmuje:

- a) roboty remontowe;
- b) wymianę drzwi wewnętrznych;
- c) remont ścian, schodów, podłóg;
- d) remont instalacji grzewczej;
- e) remont instalacji wodno - kanalizacyjnej;
- f) remont instalacji elektrycznej.

2. Remont dachu i elewacji budynku obejmuje:

- a) demontaż i montaż instalacji odgromowej - z uzupełnieniem;
- b) remont dachu;
- c) docieplenie i wykonanie elewacji.

Roboty należy wykonać zgodnie z Przedmiarem Robót, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót z zastosowaniem pozostałej dokumentacji projektowej stanowiącej załączniki do SIWZ.

II. 2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

II. 3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: TAK, dwie części:

- 1) **Część Nr 1:** Remont wewnątrz budynku.
- 2) **Część Nr 2:** Remontu dachu i elewacji budynku.

II. 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

II. 5. **Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:**

1) Gwarancja:

- Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 3 lat na wszystkie wykonane prace budowlane licząc od daty odbioru końcowego robót,
- w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek powstałych w trakcie eksploatacji przedmiotu umowy, w terminie 3 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego lub użytkownika, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym lub użytkownikiem,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszelkimi kosztami usunięcia wad w ramach wykonawstwa zastępczego, jeśli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym w myślniku 2 bądź usunie je nieskutecznie,
- Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji ulegają przedłużeniu o okres usuwania zgłoszonej wady lub usterki, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki, do dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia usuwania wad lub usterki.

2) Płatności:

- **Część Nr 1:** Remont wewnątrz budynku:
 - 80% wartości zadania - 30 dni po odbiorze końcowym zadania,
 - 20% do 120 dni po odbiorze końcowym zadania.
- **Część Nr 2:** Remontu dachu i elewacji budynku – do 120 dni po odbiorze końcowym zadania.

3) Odbiór:

Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół końcowy odbioru robót, podpisany przez strony umowy, którego integralną częścią będą dokumenty wymienione w art. 57 Prawa Budowlanego:

a) oświadczenie kierownika budowy:

- o zgodności wykonania obiektu budowlanego z przepisami,
- o doprowadzaniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,

b) protokoły badań i sprawdzeń jakości robót i materiałów w tym świadectwa zezwalające na stosowanie materiałów w budownictwie.

III. Wymagany termin realizacji zamówienia.

Wyznaczono nieprzekraczalny termin zakończenia zadania. Roboty przewidziane do wykonania niniejszą SIWZ należy wykonać w okresie:

- **Część Nr 1:** Remont wnętrza budynku – do dnia **05.09.2008r.**
- **Część Nr 2:** Remontu dachu i elewacji budynku – do dnia **31.10.2008r.**

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 1) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

Na potwierdzenie spełniania w/w warunków Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń i dokumentów, określonych w pkt XI SIWZ.

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach dostarczonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił.

Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba że ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

Nie spełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo określające strony umowy, cel działania, sposób ich współdziałania, zakres przewidziany do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców);
 - w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy;
 - oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu, np.: nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

- 4) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 5) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 6) Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
- 7) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 9) Zamawiający dopuszcza również przekazanie wyżej wymienionych dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: sekretariat-umstawiski@stawiski.pl.
- 10) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie pod adres: Urząd Miejski w Stawiskach ul. Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Agnieszka Rutkowska – Zastępca Burmistrza Stawisk

Urząd Miejski w Stawiskach ul. Plac Wolności 13/15,

tel. (086) 278 55 11

- 11) Zapytania mogą być składane faksem pod numerem: (086) 278 55 33 pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.
- 12) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego, nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz umieszczona będzie na stronie internetowej www.bip.stawiski.pl.

V. Zmiany SIWZ.

Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia SIWZ z wykluczeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. W przypadku takiej zmiany, informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (www.bip.stawiski.pl) oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będzie wiążąca dla wszystkich uczestników niniejszego postępowania. Jeśli modyfikacja treści SIWZ będzie dotyczyła wprowadzenia zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

W przypadku gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

VI. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Wadium. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. Termin i miejsce składania oraz sposób przygotowania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Stawiskach ul. Plac Wolności 13/15, (sekretariat – I piętro) **do dnia 06 sierpnia 2008 r. do godziny 10⁰⁰.**
- 2) Kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:
**Urząd Miejski w Stawiskach
Plac Wolności 13/15
18 – 520 Stawiski**

z dopiskiem:

**„Oferta w postępowaniu Remont budynku Miejskiego Przedszkola w Stawiskach”
Nie otwierać przed dniem 06 sierpnia 2008 r. godzina 10⁰⁰.**

Uwaga: w przypadku składania oferty tylko na jedną część, dopisek na kopercie powinien brzmieć:

**„Oferta w postępowaniu Remont budynku Miejskiego Przedszkola w Stawiskach.
Część Nr 1: Remont wnętrza budynku”
Nie otwierać przed dniem 06 sierpnia 2008 r. godzina 10⁰⁰.**

lub

**„Oferta w postępowaniu Remont budynku Miejskiego Przedszkola w Stawiskach.
Część Nr 2: Remont dachu i elewacji budynku”
Nie otwierać przed dniem 06 sierpnia 2008 r. godzina 10⁰⁰.**

- 3) Koperta wewnętrzna oprócz opisu j/w winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
- 4) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
- 5) Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 6) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 7) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- 8) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 9) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich zasad jak

wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.

- 10) Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 11) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

X. Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi dnia **06 sierpnia 2008 r. o godzinie 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Stawiskach ul. Plac Wolności 13/15, pokój nr 2, parter**.
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle jemu informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek.
- 3) Otwarcia ofert dokona Komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Stawisk bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący komisji poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert przewodniczący komisji przetargowej ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz inne dane istotne dla uczestników postępowania zgodnie z ustawą Pzp.

XI. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (Załącznik Nr 1 do SIWZ);
- 2) kosztorys ofertowy (Załącznik Nr 2 do SIWZ);
- 3) pełnomocnictwo w przypadku występowania Wykonawców jako Konsorcjum;
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- 5) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp (Załącznik Nr 3 do SIWZ);
- 6) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych, płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- 7) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

- 8) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – należy podać minimum 3 zadania (Załącznik Nr 4 do SIWZ);
- 9) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z kopiami uprawnień wyznaczonych osób do kierowania robotami i aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do odpowiedniej Izby samorządu zawodowego (Załącznik Nr 5 do SIWZ);

W przypadku zatrudnienia podwykonawcy przy realizacji zamówienia, wskazanie rzeczowego i finansowego zakresu prac, które podwykonawca będzie wykonywał dla Wykonawcy.

- 10) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada Wykonawca (Załącznik Nr 6 do SIWZ);
- 11) polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności oraz dowód bankowy potwierdzający opłatę polisy.
- 12) zaakceptowany wzór umowy (Załącznik Nr 7 do SIWZ);
- 13) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą Wysokość dostępnych środków finansowych w ramach rachunku lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert złożony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

Uwaga: Do formy i treści dokumentów, składanych przez Wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 24 maja Nr 87, poz.605).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa powyżej w punkcie XI ppkt: 4, 6 i 7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert);
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert);
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert);

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku danego kraju muszą być przetłumaczone na język polski z potwierdzeniem zgodności tłumaczenia przez osobę do tego uprawnioną.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenia dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający informuje iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga: zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 96 ust. 4 ustawy).

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji projektowej oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy. Cena oferty jest ceną ryczałtową. W cenie brutto będzie zawarty podatek VAT o wielkości w % zgodnej z obowiązującym prawem, wszelkie inne podatki, cła i zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Do porównania będzie brana cena brutto w PLN.

Cena ofertowa brutto powinna zawierać wartość wszystkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania zamówienia na podstawie dokumentacji projektowej, materiałów

i innych elementów wykonania zadania oraz koszt wykonania inwentaryzacji powykonawczej.

XIII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą – nie dotyczy.

XIV. Kryterium wyboru oferty.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami ich znaczeniem:

- cena – 100 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

XV. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów.

Ocena punktowa kryterium (wg kryterium cena) dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$Wc = \text{Cena najniższa brutto/badana cena brutto} \times 100 \text{ pkt.}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XVI. Wybór oferty.

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 2) Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin zawarcia umowy oraz cena oferty zwana dalej ceną umowną.
- 3) Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców.
- 4) Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia Zamawiający ogłosi wyniki na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie, na stronie internetowej: www.stawiski.pl i w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 5) W przypadku gdy okaże się że Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze następną ofertę z najniższą ceną, jeśli nie będzie ona skutkowała unieważnieniem przetargu.
- 6) Umowa jest jawna i jest nadrzędnym dokumentem wiążącym obie strony – Wykonawcę i Zamawiającego.

- 7) Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania udzielenia zamówienia publicznego.

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Stawiski, dnia 2008-07-16

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2A i 2B – Kosztorys ofertowy.
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie.
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz robót.
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz osób i podmiotów uczestniczących w wykonaniu zadania.
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz narzędzi.
7. Załącznik Nr 7 – Wzór umowy.
8. Załącznik Nr 8A, 8B i 8C – Przedmiar robót.
9. Załącznik Nr 9A i 9B – STWiOR.