

Klauzula informacyjna na przetwarzanie danych osobowych dla kandydatów na stanowisko urzędnicze ds. organizacyjno - kancelaryjnych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europy i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) dalej zwanego RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Stawisk, adres: Plac Wolności 13/15, 18 - 520 Stawiski.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: Urząd Miejski w Stawiskach, Plac Wolności 13/15, 18 - 520 Stawiski lub za pomocą adresu: iod@stawiski.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze ds. organizacyjno – kancelaryjnych na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO.
- 4) Dane osobowe osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikują się do dalszego etapu i zostaną umieszczone w protokole, będą przechowywane przez administratora przez okres 5 lat, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana, narusza przepisy RODO.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla celów ogłoszonego konkursu. Ich nieprzekazanie spowoduje niemożność uczestnictwa Pani/Pana w procesie naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. organizacyjno – kancelaryjnych.