

Nr DRG.5541-23/08

BURMISTRZ STAWISK

18-520 Stawiski

Plac Wolności 13/15

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

„Dostawa kostki polbruk, krawężników i obrzeży”

**w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 60 tys. euro**

Stawiski 2008

BURMISTRZ STAWISK

z siedzibą w Stawiskach przy ul. Plac Wolności 13/15, zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa następujących materiałów polbrukowych ogółem:

- 1) kostka szara „cegiełka” „6” – 1620 m²;
- 2) kostka szara „cegiełka” „8” – 100 m²;
- 3) krawężnik typu lekkiego szary – 810 mb;
- 4) krawężnik najazdowy – 140 mb;
- 5) krawężnik skośny lekki – 70 szt.;
- 6) obrzeża szare – 45 mb.

Zakres (ilość, asortyment) poszczególnych dostaw ustalana będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego każdorazowo faxem na wykonanie konkretnego przedmiotu dostawy wraz ze wskazaniem miejsca dostawy.

1.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy nieprzekraczającym 20% wartości zamówienia będącego przedmiotem niniejszej SIWZ.

1.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

1.4. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych: CPV - 28813120-1.

1.5. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) okres gwarancji – 36 miesięcy;
- 2) płatności – 30 dni po dostarczeniu ostatniej partii materiału i otrzymaniu faktury VAT;

- 3) transport i rozładunek na koszt dostawcy materiałów;
- 4) miejsce dostaw: Stawiski ulice: Długa, Krótka, Wiejska.

1.6. Zamawiający nie dopuszcza zatrudnienia podwykonawców.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: dwa miesiące od daty podpisania umowy.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

3.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- 3) posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia;
- 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 6) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy).

3.2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 10 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba że ich nieuzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

3.3. Nie spełnienie chociaż jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

3.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

3.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania oraz zakres przewidzianych do

wykonania przez każdego z nich prac, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców);

- 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy;
- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego (umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą).

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

- 3.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 3.7. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 3.8. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
- 3.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 4.1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: **Grzegorz Chiliński**, tel./fax (086) 2785511/2785533.

- 4.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 4.3. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: sekretariat-umstawiski@stawiski.pl.
- 4.4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie pod adres:
Urząd Miejski w Stawiskach ul. Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski.
Zapytania mogą być składane faksem pod numerem: **(086) 278 55 33** pod warunkiem potwierdzenia treści zapytania na piśmie.
- 4.5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania, związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania.

5. Zmiana treści SIWZ.

- 5.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
- 5.2. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
- 5.3. W przypadku gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

6. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni, a bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Wadium: nie dotyczy.

8. Zabezpieczenie: Nie dotyczy.

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

9.1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Stawiskach ul. Plac Wolności 13/15**, pokój nr 12 **do dnia 28 maja 2008r do godziny 10⁰⁰.**

9.2. Kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: *Urząd Miejski w Stawiskach, ul. Plac Wolności 13/15, 18 – 520 Stawiski „Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa kostki polbruk, krawężników i obrzeży”, Nie otwierać przed dniem 28 maja 2008r , godzina 10¹⁰.*

9.3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j/w winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

9.4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

9.5. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

9.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

9.7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dodatkowym dopiskiem „ZMIANA”.

9.8. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

9.9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

9.10. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 28 maja 2008r. o godzinie 10¹⁰ w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Stawiskach ul. Plac Wolności 13/15, pokój nr 12, I piętro.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek Oferenta.

10. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (Załącznik Nr 1 do SIWZ);
- 2) kosztorys ofertowy (Załącznik Nr 2 do SIWZ);
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- 4) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy (Załącznik Nr 3 do SIWZ);
- 5) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca dostawy oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (Załącznik Nr 4 do SIWZ);
- 6) atesty na produkowane materiały;
- 7) zaakceptowany wzór umowy (Załącznik Nr 5 do SIWZ).

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenia dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający informuje iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności tj. zastrzegł składając ofertę iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 96 ust. 4 ustawy).

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

12.1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w przedmiocie zamówienia, koszt transportu, rozładunku oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy. Cena oferty jest ceną ryczałtową.

12.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).

12.3. Wartość ogółem stanowić będzie cenę oferty.

12.4. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.

13. Kryterium wyboru oferty i ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium.

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium, a mianowicie **ceną oferty o znaczeniu (wadze) 100%**.

13.2. Oferta najtańsza spośród złożonych ofert nieodrzuconych otrzyma 100pkt. Pozostałe proporcjonalnie według wzoru:

$$K = \frac{C_n}{C_o} * 100\text{pkt} * 100\%$$

C_n – cena najniższa z ocenianych ofert (brutto);

C_o – cena ocenianej oferty (brutto).

- 13.3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

14. Zawarcie umowy.

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 14.2. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 14.3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

15. Środki ochrony prawnej.

- 15.1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
- 15.2. Każdemu dostawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci protestu (art. 180 – 183 ustawy).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Kosztorys ofertowy.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
4. Wykaz wykonanych dostaw/usług.
5. Projekt umowy.