

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

**na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Stawiski”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZATWIERDZAM

Krzysztof Rafałowski

znak postępowania: SGiT.271.1.2018

Stawiski, dnia 27 czerwca 2018 roku

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: GMINA STAWISKI
REGON: 000528830
NIP: 291 022 46 77
Miejscowość: Stawiski
Adres: Plac Wolności 13/15
Strona internetowa: www.bip.stawiski.pl
Adres e-mail: sekretariat@stawiski.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7³⁰-15³⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miejski w Stawiskach
18-520 Stawiski
Plac Wolności 13/15
woj. Podlaskie

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) dalej zwanej „ustawą”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwot, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 24aa ustawy Pzp.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - 2) strona internetowa Zamawiającego – www.bip.stawiski.pl,
 - 3) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Stawiski oraz wyposażenie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zw. dalej PSZOK w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Wykonanie przedmiotu zamówienia powinno zapewnić osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) oraz zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022.

Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami
90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90511300-5 Usługi zbierania śmieci
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Powierzchnia Gminy Stawiski wynosi 165,55 km².
2. Liczba zameldowanych Mieszkańców Gminy Stawiski wynosi 6332 osób (dane na podstawie ewidencji ludności na dzień 31 grudnia 2017 r.), w tym:
 - miasto – 2268 osób,
 - wieś – 4064 osób.
3. Liczba zamieszkałych mieszkańców Gminy Stawiski wynosi 4185 osób (dane na podstawie deklaracji na dzień 05 kwietnia 2018 r.), w tym:
 - z zadeklarowaną selektywną zbiórką odpadów – 4018 osób,
 - z niezdeklarowaną selektywną zbiórką odpadów – 167 osób.
4. Liczba gospodarstw domowych (wg złożonych deklaracji na dzień 05 kwietnia 2018 r.) wynosi 1401 w tym:
 - miasto – 638,
 - wieś – 763.
5. Wg zgłoszonych deklaracji segregacja prowadzona jest w ok. 96 % gospodarstw domowych.
6. Ilość odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wynikająca ze sprawozdania za rok 2017 przedstawia się następująco:
 - zmieszane odpady komunalne – 883,21 Mg,
 - selektywne odpady komunalne – 101,32 Mg.
7. Na terenie Gminy Stawiski położonych jest 36 miejscowości w tym m. Stawiski.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
12. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:
Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.
W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
13. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 13.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 13.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - 13.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - 13.4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 13.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
14. Na terenie Gminy Stawiski obowiązywał będzie system mieszany, workowo pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

- 1) Właściciele nieruchomości zapewniają pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych o pojemności 120 l.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić worki na odpady zbierane w sposób selektywny.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić używane pojemniki w bardzo dobrym stanie technicznym o pojemności 1100 l na odpady zbierane w sposób selektywny do Spółdzielni Mieszkaniowej w Stawiskach - ul. Sadowa w ilości 8 szt., do budynku wielolokalowego przy ul. Cedrowskiej 22 - w ilości 4 szt., ul. Łomżyńskiej 41 - 8 szt. oraz do budynku wielolokalowego przy ul. Smolniki 7 – w ilości 4 szt.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego aptekach (2) pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków. Do zadań Wykonawcy należało będzie odbieranie tych odpadów ze wskazanych miejsc (w godzinach ich pracy) po zgłoszeniu o ich wypełnieniu lub o takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.
- 5) Na terenie Gminy Stawiski obok zabudowy jednorodzinnej znajdują się 43 budynki wielorodzinne w m. Stawiski i 1 budynek wielorodzinny na terenie wsi. Na terenie miasta Stawiski budynki wielorodzinne są wyposażone w pojemniki o pojemności 1100 l do zbierania odpadów zmieszanych w ilości 29 sztuk. Mieszkania w blokach należy traktować jednak, jako niezależne nieruchomości ze względu na odrębność ich własności.
- 6) Wyposażenie nieruchomości w pojemniki powinno nastąpić najpóźniej 1-go dnia miesiąca, w którym nastąpi rozpoczęcie wykonywania usługi, lecz nie wcześniej **niż od dnia 01 stycznia 2019 r.**
- 7) Ilość worków uzależniona jest od ilości gospodarstw domowych i częstotliwości odbioru w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej.
- 8) Dopuszcza się w porozumieniu z właścicielem nieruchomości zmienić rodzaj i pojemność pojemnika. Wykonawca ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu zaistniałą sytuację.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w/w pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz do bieżącej konserwacji, naprawy lub wymiany zniszczonych pojemników, a także bieżącego uzupełniania brakujących pojemników na skutek np. spalenia, kradzieży, zniszczenia.
- 10) Pojemniki winny być oznaczone co najmniej nazwą Wykonawcy i jego numerem telefonu.
- 11) Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych o pojemności:
 - a) 120 l,
 - b) 1100 l.
- 12) Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:
 - a) materiał – folia polietylenowa LDPE,
 - b) kolor:
 - zielony – oznaczony napisem „SZKŁO” (szkło bezbarwne i kolorowe oraz opakowania szklane bezbarwne i kolorowe),
 - niebieski – oznaczony napisem „PAPIER” (papier i tektura, opakowania, gazety czasopisma),
 - żółty – oznaczony napisem „TWORZYWA SZTUCZNE” (białe i kolorowe, drobny metal i opakowania z metalu oraz opakowania wielomateriałowe),
 - brązowy – oznaczony napisem „BIO” (odpady ulegające biodegradacji),
 - c) grubość – min. 0,06 mm – dostosowana do ilości i rodzaju odpadów, wykluczająca rozerwanie się worka,
 - d) trwale oznaczone napisem dotyczącym rodzaju zbieranego odpadu, nazwy, adresu, numeru telefonu Wykonawcy,
 - e) pojemność worków 120 l.

16. Podstawowe zasady odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stawiski.
- 1) Odpady zmieszane oraz odpady zielone odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stawiski Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016–2022, tj. przekazać właściwej instalacji Regionu Zachodniego. Właściwą instalacją dla obszaru jest Czartoria, a w szczególnych przypadkach instalacja zastępcza – Czerwony Bór.
 - 2) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach o pojemności zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stawiski. W dniu odbioru odpadów właściciel nieruchomości wystawi je przed posesję przy drodze dojazdowej do nieruchomości.
 - 3) Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów niesegregowanych (zmieszanych): co dwa tygodnie – dla budynków jednorodzinnych; odpady niesegregowane i odpady ulegające biodegradacji: co dwa tygodnie - dla budynków wielorodzinnych (w okresie od 1 kwietnia do 30 września – 1 raz w tygodniu).
 - 4) Selektownie zbierane odpady.
Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej na terenie Gminy Stawiski odbywać się będzie w systemie workowym. Worki zapewnia Wykonawca bez limitu, wg potrzeb mieszkańców. Wykonawca zobowiązany jest przy każdym odbiorze poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zbieranych do zostawienia właścicielowi nieruchomości nowych worków w ilości odebranych, chyba że właściciel nieruchomości zgłosi potrzebę otrzymania dodatkowych worków na poszczególne frakcje. Worki otrzymywane są bezpłatnie. Selektowna zbiórka odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej na terenie Gminy Stawiski odbywać się będzie w systemie workowym, natomiast w Spółdzielni Mieszkaniowej, w budynkach wielolokalowych przy ul. Cedrowskiej 22, ul. Łomżyńskiej 41 oraz przy ul. Smolniki 7 w systemie pojemnikowym.
Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zbieranych w sposób selektywny:
 - a) jeden raz w miesiącu – dla zabudowy jednorodzinnych i zagrodowej,
 - b) co dwa tygodnie – dla budynków wielorodzinnych.
17. Zasady dotyczące punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK). Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania nieodpłatnie w PSZOK-u od właścicieli nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Stawiski wymienionych poniżej rodzajów odpadów:
- gałęzie z wycinki i pielęgnacji drzew i krzewów,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - zużyte opony z pojazdów o dopuszczalnej masie do 3,5 tony,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - chemikalia,
 - przeterminowane leki,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych w wyniku robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót do organu architektoniczno – budowlanego.
18. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i wyposażenia Punktu Selektownej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Stawiski, do którego właściciele nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stawiski będą mogli przekazywać bezpłatnie odpady komunalne. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

19. Przez wyposażenie Zamawiający rozumie dostarczenie niezbędnych urządzeń (kontenerów i pojemników) do gromadzenia ww. odpadów na plac Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
20. Przez obsługę Zamawiający rozumie odbiór, sortowanie do poszczególnych pojemników, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu odpadów gromadzonych w PSZOK-u z częstotliwością zapobiegającą przepełnienie placu lub urządzeń do ich gromadzenia.
21. Lokalizację PSZOK-u wskazuje Zamawiający. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych powinien być przystosowany do odbioru wszystkich frakcji odpadów określonych w pkt. I i znajdować się na terenie Miasta Stawiski.
22. PSZOK o ile jest to wymagane, powinien posiadać wszystkie wymagane prawem decyzje (pozwolenia).
23. Na terenie PSZOK powinien być zlokalizowany budynek – magazyn do gromadzenia odpadów niebezpiecznych. Dopuszcza się obiekt budowlany tymczasowy, niezwiązany trwale z gruntem.
24. Na terenie PSZOK – u powinna znajdować się osoba obsługująca punkt i przyjmująca odpady.
25. Miejsca magazynowania odpadów komunalnych winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.
26. PSZOK powinien być udostępniony mieszkańcom Gminy Stawiski od dnia **01.01.2019 r.**
27. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia systemu ewidencji odpadów przekazywanych do PSZOK-u (rodzaj i ilość przekazywanych odpadów, pochodzenie odpadów i adres nieruchomości z której odpady pochodzą), oraz udostępnienie Zamawiającemu prowadzonej ewidencji. Zamawiający zapewnia we własnym zakresie pracownika, który będzie przyjmował w PSZOK-u odpady dostarczone przez mieszkańców gminy.
Godziny otwarcia PSZOK-u w piątki i soboty w godzinach 9⁰⁰ – 18⁰⁰.

V. WARUNKI WYKONANIA USŁUGI, OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Po podpisaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, z których będą zbierane odpady, z wyszczególnieniem gospodarstw domowych zbierających odpady selektywnie.
2. Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wszystkie odpady komunalne zarówno zmieszane jak i zbierane selektywnie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - w sposób ciągły, nie zakłócający ciszy nocnej (w godz. od 7⁰⁰ do 18⁰⁰ w dni robocze, i w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰ w soboty),
 - w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów selektywnie zbieranych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,
 - niezależnie od wąskich oraz nieutwardzonych i utrudnionych dojazdów do posesji.
4. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów komunalnych z częstotliwością określoną i wynikającą z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stawiski.
5. Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek właściciela nieruchomości do dodatkowego odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów zbieranych selektywnie w zabudowie wielorodzinnej poza częstotliwością wynikającą z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stawiski, w okresie poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia i Święta Wielkanocne oraz bezpośrednio po nich w pierwszym lub drugim dniu nie będącym dniem wolnym od pracy.

6. Dopuszcza się zmianę rodzaju i pojemność pojemników na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy właścicielem nieruchomości a Wykonawcą.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania zanieczyszczeń powstających w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych.
8. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje niezbędne dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności dotyczące zmian w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów. Wykonawca zobowiązany jest na tej podstawie np. do odbierania odpadów z nowo powstałych gospodarstw domowych.
10. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów zgodnie z harmonogramem. Harmonogram odbioru dostarczony zostanie właścicielom najpóźniej do dnia rozpoczęcia wykonywania umowy. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogram odbioru, który Zamawiający zaakceptuje i opublikuje na stronie internetowej www.bip.stawiski.pl, a Wykonawca w formie wydruków będzie na własny koszt dystrybuował przekazując właścicielowi nieruchomości lub umieszczając w skrzynce pocztowej każdej nieruchomości zamieszkałej objętej przedmiotem umowy. Harmonogram powinien być przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do dat odbierania odpadów oraz wskazywać daty odbierania poszczególnych frakcji odpadów z nieruchomości.
11. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt harmonogramu odbioru odpadów na 14 dni przed rozpoczęciem wykonywania umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji” (nieodebrane odpady segregowane itp.) w ciągu 24 godz. od otrzymania zawiadomienia faxem lub drogą elektroniczną (e-mail) od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faxem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego.
13. Zabrania się Wykonawcy mieszania odpadów zebranych selektywnie z odpadami zmieszanymi odebranymi od właścicieli nieruchomości oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie.
14. Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Stawiski Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwianiu) kierując się Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022.
15. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 21),
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289)
 - c) uchwała Nr XLIII/146/17 Rady Miejskiej w Stawiskach z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stawiski
 - d) uchwały nr XLII/145/17 Rady Miejskiej w Stawiskach z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

VI. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W SPRAWIE PROWADZENIA DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca ma obowiązek dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych, o jakich mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289) do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy. Sprawozdania powinny być sporządzone na druku zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań

o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. 2016 r. poz. 934) z uwzględnieniem objaśnień zawartych w zał. Nr 1 do powyższego rozporządzenia, w przypadku zmiany rozporządzenia zgodnie z wprowadzonymi zmianami.

2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rodzajowej i ilościowej ewidencji o masie odpadów i sposobie zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 9n ust. 3 pkt 1 - 4 ww. ustawy).
3. Odebrane od właścicieli nieruchomości selektywnie zebrane odpady komunalne zostaną poddane przez Wykonawcę procesowi odzysku i unieszkodliwiania odpadów (w przypadku posiadania przez niego stosownych decyzji) bądź zostaną przekazane przez Wykonawcę do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 21). Przekazanie odpadów winno być potwierdzone kartą przekazania odpadów sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-u bądź innej jednostki, która odbiera odpady selektywnie zebrane zgodnie z obowiązującymi wzorami o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973).
5. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy kart przekazania odpadów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu dokumentów potwierdzonych odzysk i recykling sporządzonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 lutego 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 278) w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).
Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów wynoszą:
 - a) papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło:
 - w roku 2019 - co najmniej 40 %,
 - w roku 2020 - co najmniej 50 %;
 - b) inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe, tj.:
 - w roku 2019 - co najmniej 60 %,
 - w roku 2020 - co najmniej 70 %.
8. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami.
9. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu informacje o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem miejsca instalacji,

do której zostały przekazane odpady komunalne, oraz inne rodzaje selektywnie zbieranych odpadów.

10. Wykonawca przedkłada informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - składowanych na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania.
11. Osiągane przez Wykonawcę poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412), a w przypadku zmiany rozporządzenia zgodnie z obowiązującymi wzorami.
12. Obliczenie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku i ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz weryfikacja osiąganych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez Urząd Miejski w Stawiskach na podstawie przesłanych do Urzędu Miejskiego w Stawiskach półrocznych sprawozdań przekazywanych przez Wykonawcę, spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2017 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934).
13. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów półrocznych w formie uzgodnionej z Zamawiającym, zawierających informacje:
 - 1) o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach wraz z wykazem nieruchomości/punków adresowych, z których odbierane będą odpady komunalne;
 - 2) o zmianach w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym półroczu.W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dotyczących odbioru i zagospodarowania odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
14. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających co najmniej informacje o:
 - a) Poszczególnych rodzajach zebranych odpadów komunalnych, w tym o odpadach ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane zebrane odpady komunalne;
 - b) Pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
 - c) Odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i do recyklingu, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
 - d) Odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych.

15. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających co najmniej informacje o:
- a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg]
 - b) ilości odebranych odpadów szkła [Mg]
 - c) ilości odebranych odpadów papieru [Mg]
 - d) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg]
 - e) ilości odebranych odpadów metali [Mg]
 - f) ilości odebranych odpadów opakowań wielomateriałowych [Mg]
 - g) ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych [Mg]
 - h) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg]
 - i) ilości odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg] z podaniem
 - j) wykazu lokali mieszkalnych, imienia i nazwiska posiadacza lokalu oraz nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i wielorodzinnych i ich właścicieli, z których odpady zostały odebrane,
 - k) ilości i rodzajów odpadów komunalnych odebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
 - l) sposobach zagospodarowania w/w odpadów,
 - m) nowych nieruchomościach objętych systemem odbioru odpadów komunalnych,
 - n) ilości i rodzaju wydanych worków,
 - o) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stawiski,
 - p) adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
- Raporty, o których mowa wyżej muszą być przekazane w formie uzgodnionej z Zamawiającym.
16. Wykonawca zobowiązany jest wskazać dowody ważenia odpadów.

Wymagania odnośnie zatrudnienia na umowę o pracę.

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, tj. 2 pracowników zaangażowanych bezpośrednio przy odbiorze i zagospodarowaniu odpadów oraz 2 kierowców samochodów odbierających odpady z co najmniej 2 letnim doświadczeniem na stanowisku kierowcy.
2. W związku z powyższym Wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania odbioru odpadów przedstawić Zamawiającemu wykaz pracowników – wyznaczonych do wykonywania tych czynności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zatrudnienia osób zaangażowanych bezpośrednio przy odbiorze odpadów i/lub zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
4. Zatrudnienie osób ujętych w wykazie powinno trwać co najmniej do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do powiadomienia o tym Zamawiającego – zaktualizowania wykazu pracowników. Postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio w przypadku zatrudnienia nowej osoby.

Wymagania dotyczące bazy magazynowo - transportowej.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną i wyposażoną zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Wymagania sprzętowe.

1. Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu pojazdów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)
2. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
3. Transportowane odpady winny być zabezpieczone przed ich wysypywaniem, rozwiewaniem. W przypadku wysypywania lub rozwiewania odpadów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania.
4. Dopuszczalna masa pojazdów, przy użyciu których Wykonawca będzie realizował zamówienie, musi być dostosowana do istniejących ograniczeń tonażowych na poszczególnych drogach – część dojazdów do nieruchomości stanowią drogi dojazdowe nie posiadające kategorii dróg gminnych (drogi nieutwardzone).
5. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC (normy dopuszczalnej emisji spalin) – co najmniej norma Euro.
6. W przypadku awarii samochodu odbierającego odpady komunalne Wykonawca zapewni na czas jego naprawy inny samochód spełniający wymagania w zakresie normy emisji spalin Euro co najmniej takiej jak samochodu, który jest zastępowany.
7. Zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nielotnej pamięci: czasy pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (wyładowanie odpadów) pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
8. Zapewnienie przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
 - a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS, pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
 - b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Stawiski z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
 - c) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.

Kontrola w zakresie odbierania odpadów w sposób niezgodny z regulaminem:

Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania m.in. obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji o postępowaniu niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stawiski, w szczególności o każdym przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów lub przygotowaniu do odbierania odpadów w nieodpowiednich workach/pojemnikach. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku złożonego w deklaracji, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie trzech dni do poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji. Informacja taka powinna zawierać:

- adres nieruchomości, na której odpady nie są zbierane w sposób selektywny,
- dzień, w którym doszło do ustalenia ww. zdarzenia,
- protokół z zaistnienia zdarzenia,
- zdjęcia potwierdzające, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny,
- dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny,

Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych przepisach oraz nowo wprowadzanych, oraz stosować je na bieżąco.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: 01.01.2019 r. - 31.12.2019 r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

1. Warunki udziału w postępowaniu, określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.
 - 1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
 - a) Wykonawca winien być wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Stawisk, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Wykonawca powinien posiadać wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska rejestrowym w zakresie posiadanego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
 - 2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 150 000 zł.
 - 3) Zdolność techniczna lub zawodowa:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych, trwające nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż 1000 Mg w okresie roku (masa odebranych odpadów może być łączna z dwóch, trzech gmin). Wykonawca potwierdzi należyte wykonanie wykazanych usług poprzez złożenie np. referencji lub sprawozdań z podaniem ich wartości, dat wykonania usługi i odbiorców.
 - 4) Wykonawca wykaże, że dysponuje (posiada):
 - a) Wykonawca musi posiadać odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazę magazynowo - transportową – zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) Wykonawca musi dysponować (dysponuje lub będzie dysponował) pojemnikami w bardzo dobrym stanie technicznym do gromadzenia odpadów komunalnych tj. przynajmniej w ilości 26 sztuk o pojemności 1100 l, w tym 6 pojemników na szkło, 6 pojemników na papier i 7 pojemników na tworzywa sztuczne, 5 pojemników na odpady ulegające biodegradacji oraz 2 pojemniki na przeterminowane leki,

- c) Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia tj. przynajmniej:

- dwa pojazdy dostosowane do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,
- dwa pojazdy dostosowane do odbioru selektywnych odpadów komunalnych,
- jeden pojazd dostosowany do odbioru bez frakcji kompaktującej.

Pojazdy muszą spełniać wymogi § 4 i § 5 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą być dostosowane do pojemników do zbiórki selektywnej lub zmieszanej planowanych do ustawienia na terenie Gminy Stawiski.

Wyżej wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak, aby z terenu Gminy Stawiski odpady były na bieżąco odbierane i zagospodarowane.

- d) Wykonawca powinien dysponować osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia:

- min. 2 osobami, z których każda posiada aktualne uprawnienia do kierowania pojazdami ciężarowymi specjalnymi o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i co najmniej 2 letnie doświadczenie na stanowisku kierowcy,
- min. 2 osoby zatrudnionych na umowę o pracę, które będą bezpośrednio realizować prace związane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania Wykonawcy.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) i na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1.
- 2) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek wykluczenia z postępowania powinien spełniać każdy z Wykonawców.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VIII oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) Dowód wniesienia wadium,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu według wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ,
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania według wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie, aktualnych na dzień złożenia oferty, następujących oświadczeń lub dokumentów:

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej należy złożyć:
 - zaświadczenie z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289)
 - kopia aktualnego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska rejestrowym w zakresie posiadanego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej należy złożyć:
 - w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości w ilości nie mniejszej niż 1000 Mg w okresie roku (masa odebranych odpadów może być łączna z dwóch, trzech gmin) z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców, sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ. Wykonawca potwierdzi należyte wykonanie wykazanych usług poprzez złożenie np. referencji lub sprawozdań;

3.1 Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- wykaz bazy magazynowo – transportowej zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ;
- wykaz pojazdów dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ,
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, (według wzoru – załącznik nr 8 do SIWZ).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp, składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu należy złożyć:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu

potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 5) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (**składane nie na wezwanie, a w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, a w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca wykazuje ich spełnianie i oświadczenie o przynależności/braku przynależności tej samej do grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców;
 - 2) dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt. 3 - 3.1 niniejszego Rozdziału) mogą być złożone przez jednego z Wykonawców lub łącznie przez kilku wspólników;
 - 3) dokumenty dotyczące potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania (wymienione w pkt. 4 niniejszego Rozdziału) muszą być złożone przez każdego z Wykonawców (wspólników).
 - 4) oprócz ww. dokumentów - w przypadku składania oferty, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 5) kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zasoby innych podmiotów:
- 1) Zgodnie z art. 22a ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wymaga się, aby dokument ten złożony był w oryginale;

- 2) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych;
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 4) Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 4 (potwierdzających brak podstaw do wykluczenia).
 - 5) Zamawiający oceni, czy zasoby udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzić będą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową w tym zakresie.
 - 7) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, w zakresie dokumentów, które go dotyczą.
7. Informacja – odnośnie wymaganych dokumentów – dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub osób mających miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

Do formy i treści dokumentów, składanych przez Wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 7 i 8 Rozporządzenia Prezesa Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), – co oznacza, że:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - w pkt 4 ppkt 1 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - w pkt 4 ppkt 2 - 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, zawierające ww. oświadczenia muszą być wystawione w analogicznych terminach do odpowiadających im dokumentów.
 - 3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4 ppkt 1) (informacja z KRK) składa dokument o którym mowa powyżej, tj. w pkt. 7 ppkt 1) tiret pierwszy z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tej osoby nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby, złożonym przed notariuszem, lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
 - 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do Zamawiającego należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej SIWZ.
 - 2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu nr: 86 278 55 33. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: sekretariat@stawiski.pl. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.
 - 3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
- 2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami oraz do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną:
 - 1) Joanna Tyska – podinspektor Urzędu Miejskiego w Stawiskach

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.bip.stawiski.pl.
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Modyfikacja treści SIWZ:
 - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.stawiski.pl.
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
 - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści zmianę w Biuletynie Zamówień Publicznych przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy.
 - 6) Niezwłocznie po ukazaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.stawiski.pl.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 10 000,00 zł, słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Hexa Bank w Piątnicy **Nr 93 8762 1022 0031 6097 2000 0030**
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
2. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
3. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy zawarte w art. 45 i 46.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
10. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej SIWZ form wadium Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
16. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
 - 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
 - 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. IX „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału

w postępowaniu" pkt. 5 w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Nadawca:
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

Adresat:

**Urząd Miejski w Stawiskach
Plac Wolności 13/15
18-520 Stawiski
woj. podlaskie**

OFERTA NA:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stawiski”.

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert przed dniem 03 lipca 2018 r. godz. 9¹⁵

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
5. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
 - 1) Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 2) Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a ustawy.
 - 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,

- spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 6) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 7) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między Wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia: **03 lipca 2018 roku do godz. 9⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Stawiskach, Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski (pokój nr 10).
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: **03 lipca 2018 roku o godz. 9¹⁵** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Stawiskach, Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski, (sala konferencyjna Nr 2).

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa stanowi wynagrodzenie na cały okres umowy. Rozliczenie następowało będzie miesięcznie za faktyczny przepracowany okres.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie;
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego;

- 4) wniesiono poprawnie wadium.
2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0 - 100 (100%=100pkt).
4. Kryterium oceny ofert nie podlega zmianie w toku postępowania.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie tych kryteriów:
 - 1) Kryterium ceny oferty brutto (Cn) – 60%

W zakresie w/w kryterium oferta może uzyskać max. 60,00 punktów.

 - a) Ocena punktowa w zakresie w/w kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$1 \text{ punkt} = 1\%$$
 - b) Ocena punktowa kryterium „cena ofert brutto” dokonana zostanie zgodnie z następującym wzorem:

$$\text{CENA}(\text{Cn}) = \frac{\text{A} - \text{cena najniższa zakwalifikowanej oferty}}{\text{B} - \text{cena podana w rozpatrywanej ofercie}} \times 60,00$$

- 2) Kryterium „Termin płatności faktury” – 20%

W powyższym kryterium oceniane będą terminy płatności faktur za realizację przedmiotu zamówienia (maksymalna liczba punktów 20). Ocena będzie dokonywana w następujący sposób:

- termin płatności 30 dni - 20 pkt,
- termin płatności 21 dni - 15 pkt,
- termin płatności 14 dni - 10 pkt,
- termin płatności 7 dni - 5 pkt.

Nie wskazanie przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 niniejszej SIWZ dni określających termin płatności faktury będzie oznaczać, że Wykonawca zaproponował 7 dniowy termin płatności.

- 3) Kryterium „Aspekt środowiskowy” – norma emisji spalin (Pś) – 20%

W kryterium aspekt środowiskowy – norma emisji spalin (Pś) – ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi, badany poprzez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych lub selektywnie zebranych odpadów komunalnych wskazanych w Formularzu oferty, za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie. Maksymalna liczba punktów – 20 pkt. Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad:

- Wykonawca, który nie dysponuje żadnym pojazdem spełniającym normę emisji spalin minimum EURO 6 – 0 pkt,
 - Wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jeden pojazd spełniający normę emisji spalin minimum EURO 6 – 20 pkt.
6. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania dotyczące ceny otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana

zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

7. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
8. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w kryterium cena oferty;
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce;
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce;
 - 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.stawiski.pl.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający, że pojazd/pojazdy skierowane do realizacji zamówienia spełniają normę emisji spalin minimum EURO 6 (dotyczy

Wykonawców, którzy w formularzu ofertowym oświadczą, że skierują do realizacji zamówienia takie pojazdy).

9. Jeżeli wyłoniony Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej obowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego zaświadczenia, potwierdzonego „za zgodność z oryginałem”.
10. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5% ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **51 8762 1022 0031 6097 2000 0010** z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy” – **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stawiski”;**
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz: złożenie w Urzędzie Miejskim w Stawiskach.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania zawarte w art. od 147 do 151 ustawy Pzp.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 9.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym osobom mającym interes prawny przysługuje odwołanie. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
 - Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.
4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 1 zł za 1 stronę).
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy, rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 1128) oraz Kodeks Cywilny.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. ZAŁĄCZNIKI:

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Załącznik Nr 1 | Formularz ofertowy (wzór). |
| 2. Załącznik Nr 2 | Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór). |
| 3. Załącznik Nr 3 | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór). |
| 4. Załącznik Nr 4 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór). |
| 5. Załącznik Nr 5 | Wykaz wykonywanych usług (wzór). |
| 6. Załącznik Nr 6 | Wykaz bazy magazynowo – transportowej (wzór). |
| 7. Załącznik Nr 7 | Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia (wzór). |
| 8. Załącznik Nr 8 | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wzór). |
| 9. Załącznik Nr 9 | Wzór umowy. |