

**UCHWAŁA NR XLVII/177/17  
RADY MIEJSKIEJ W STAWISKACH**

z dnia 28 listopada 2017 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Stawiski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program współpracy Gminy Stawiski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok.

**§ 2.** Program obowiązuje w okresie od 01 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

**§ 3.** Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stawisk.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Józef Zalewski**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY STAWISKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
INNymi PODMIOTAMI W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA 2018 ROK**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Współpraca Gminy Stawiski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.

2. Program współpracy określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

3. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.),
- 2) programie współpracy – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Stawiski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok,
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i art. 3 ust. 3 ustawy.

4. Sfera współpracy Gminy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadanie publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie należącym do zadań własnych Gminy.

**Rozdział 2.**

**Cel główny i cele szczegółowe**

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Stawiski a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Cel główny będzie realizowany poprzez cele szczegółowe:

- 1) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi;

2) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy Stawiski służące pełniejszemu zaspokojeniu swoich potrzeb;

3) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;

4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, za społeczność lokalną, za realizację jej potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych, szanowanie jej tradycji; budowanie społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci;

5) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady współpracy z organizacjami**

Współpraca organów samorządu z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach:

1) pomocniczości i suwerenności stron organy samorządu gminy, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierając ich działalność i umożliwiając realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;

2) partnerstwa - organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wykonywaniu zadań publicznych;

3) efektywności - organy samorządu gminy, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1870 z późn. zm.);

4) jawności - organy samorządu gminy udostępniają organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami, a także o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy władz samorządowych gminy Stawiski z organizacjami pozarządowymi jest:

1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,

2) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,

3) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

### **Rozdział 5.**

#### **Formy współpracy**

Gmina Stawiski realizuje zadania publiczne we współpracy w organizacjami pozarządowymi. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:

1) powierzania, wspierania wykonywania zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;

2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;

5) udział organizacji w działaniach programowych Gminy, w tym w miarę potrzeby tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;

6) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka dotyczy Programu;

7) użyczania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania organizacji pozarządowych;

8) promocji prowadzonej przez organizacje działalności pożytku publicznego;

9) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom;

10) inną formę, jeśli wymaga tego sytuacja, a przepisy ustaw na to zezwalają.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Obszarem współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy. Organy samorządu gminy wspierać będą działalność organizacji pozarządowych uznając za priorytetowe następujące obszary działalności:

#### **1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

a) propagowania historii gminy oraz patriotyzmu lokalnego,

b) współpracy z organizacjami w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej,

c) wspólnego organizowania uroczystości narodowych obchodzonych w Gminie,

d) realizacji wspólnych projektów i imprez z zakresu kultury i sztuki,

e) wspierania działań na rzecz ochrony dóbr kultury,

f) promowania działań i osiągnięć lokalnych twórców i środowisk artystycznych oraz dokonań mieszkańców gminy, którzy przyczynili się do rozwoju społeczno – kulturalnego gminy.

#### **2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**

a) organizowanie imprez sportowych,

b) organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy,

c) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy,

d) organizacja projektów promujących zdrowy styl życia wśród mieszkańców gminy.

#### **3) w zakresie turystyki i promocji:**

a) promocja produktów lokalnych, prezentowanie artystycznych i kulinarnych wyrobów mieszkańców,

b) promocja gminy Stawiski (m.in. poprzez przekazywane foldery, albumy itp.).

#### **4) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży:**

a) organizacji imprez rekreacyjnych oraz turystyki aktywnej,

b) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży szczególnie w okresie ferii letnich i zimowych,

c) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych.

#### **5) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

a) przeciwdziałanie uzależnieniom, profilaktyka, realizacja programów profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym,

b) pomoc w rozwiązywaniu problemów ofiar przemocy w rodzinie,

c) pomoc ludziom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych,

d) organizację wypoczynku dla dzieci z rodzin ubogich, dysfunkcyjnych i zagrożonych patologiami,

e) ograniczenie dostępu młodzieży do alkoholu i środków psychoaktywnych, zainteresowanie młodzieży różnymi formami aktywności i angażowanie do działania.

#### **6) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**

a) działania w zakresie ochrony i promocji zdrowia,

b) organizacja projektów promujących zdrowy styl życia wśród mieszkańców gminy,

c) popularyzowanie wiedzy o zagrożeniach zdrowotnych wynikających z uzależnienia od tytoniu,

alkoholu i narkotyków, leków oraz innych środków i zachowań stanowiących zagrożenie dla zdrowia,

d) promowanie akcji w zakresie badań profilaktycznych przy współpracy z Narodowym Funduszem Zdrowia.

**7) w zakresie ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

a) prowadzenie działań zmierzających do upowszechniania wiedzy na temat ochrony środowiska i kreowania postaw proekologicznych,

b) wdrażanie akcji społecznych mających na celu poprawę estetyki gminy (Akcja Sprzątanie Świata, Dzień Ziemi itp.),

c) współdziałanie w procesie ochrony pomników przyrody,

d) edukacja ekologiczna (szczególnie w zakresie gospodarki odpadami),

e) współdziałanie w procesie ochrony zwierząt.

**Rozdział 7.**

**Okres realizacji programu**

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2018.

**Rozdział 8.**

**Sposób realizacji programu**

1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez merytorycznych pracowników Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez:

1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,

2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,

3) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym,

4) realizację inicjatyw lokalnych.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

3. Zlecanie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecania niż otwarty konkurs ofert.

**Rozdział 9.**

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Środki finansowe na realizację zadań zawartych w Programie na rok 2018 zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Stawiski uchwalonym na rok 2018.

**Rozdział 10.**

**Ocena realizacji**

1. Gmina Stawiski, w trakcie wykonywania zadań przez organizacje pozarządowe, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Stawiskach może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadań.

4. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej realizacji

zadania.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu współpracy Gminy Stawiski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok powstał zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na podstawie uchwały Nr XVII/82/11 Rady Miejskiej w Stawiskach z dnia 04.11.2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy Stawiski z organizacjami pozarządowymi:

1) Ogłoszenie o konsultacjach oraz projekt Programu współpracy Gminy Stawiski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.stawiski.pl](http://www.bip.stawiski.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu w terminie 07-15 listopada 2017 roku.

2) Do ogłoszenia został dołączony również formularz zgłaszania opinii, z możliwością zgłaszania uwag drogą pisemną lub elektroniczną na adres podany w formularzu.

3) Termin wyrażenia opinii: 7 dni, tj. do dnia 15 listopada 2017 roku.

4) O wynikach konsultacji informuje się na zasadach określonych w §2 ust. 2 uchwały Nr XVII/82/11 Rady Miejskiej w Stawiskach z dnia 04 listopada 2011 r.

3. Po uchwaleniu programu zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stawiski.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza Stawisk. W załączniku do powyższego zarządzenia zostanie określony Regulamin pracy komisji oraz kryteria opiniowania ofert.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Stawisk oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.

4. Komisja konkursowa liczy nie więcej niż 3 osoby, w tym nie więcej niż 1 osoba reprezentująca organizacje pozarządowe.

5. W pracach komisji mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Informację o otwartym konkursie ofert oraz naborze na członków komisji konkursowych z organizacji pozarządowych i innych podmiotów zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

7. Burmistrz Stawisk powołując komisje konkursowe wybiera przedstawicieli organizacji i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

8. Członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert obowiązują przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

9. Do zadań komisji konkursowej należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Burmistrzowi Stawisk.

10. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również

o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

### **Rozdział 13.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Organizacja, w zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu Gminy jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

2. Gmina może określić standardy realizacji zadań oraz stawki wynagrodzeń realizatorów zadań opłacanych ze środków Gminy.

3. Burmistrz Stawisk do dnia 31 maja 2019 roku zobowiązany jest przedłożyć sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2018 organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego oraz opublikować je w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stawiski.

## **Uzasadnienie**

### **do uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Stawiski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok.**

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do określenia w drodze uchwały rocznego programu współpracy Gminy Stawiski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zgodnie z ustawą, roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Projekt Programu na 2018 rok zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stawiskach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stawiski ([www.bip.stawiski.pl](http://www.bip.stawiski.pl)) w okresie: od 7 do 15 listopada 2017 roku celem konsultacji. W wyznaczonym terminie nie wpłynęły żadne uwagi.

Z uwagi na powyższe podjęcie uchwały jest zasadne.