

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11  
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity  
Dz.U. z 2017r. poz. 1579, z późn. zm.)**

**Zamawiający:** Gmina Stawiski  
Plac Wolności 13/15  
18-520 Stawiski

**Przedmiot zamówienia:** *„Zakup imiennych biletów miesięcznych na dowóz i odwóz uczniów  
do/z placówek oświatowych na terenie gminy Stawiski w okresie 01.01.2018 r. – 30.06.2018 r.  
oraz w latach szkolnych 2018/2019 i 2019/2020”.*

*Wspólny Słownik Zamówień CPV: 34.98.00.00-0 – Bilety przewozowe.*

**Zatwierdzam:**

*Burmistrz Stawisk*

*Krzysztof Rafałowski*

**Stawiski, dnia 07 listopada 2017r.**

## ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Stawiski**

Adres Zamawiającego: **18-520 Stawiski, Plac Wolności 13/15**

telefon: **86 278 55 11**, faks: **86 278 55 33**

Godziny urzędowania: **07:30 – 15:45** (od poniedziałku do piątku, od 11:00-11:30 przerwa)

e-mail: **sekretariat@stawiski.pl**

strona www: **www.bip.stawiski.pl**

województwo: **podlaskie**, powiat: **kolneński**

NIP **2910224677**

REGON **450669884**

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej w dalszej części SIWZ ustawą.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w **art. 24aa** ww. ustawy, zgodnie z którą Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 34.98.00.00-0 – Bilety przewozowe.
2. Przedmiotem zamówienia jest **„Zakup imiennych biletów miesięcznych na dowóz i odbiór uczniów do/z placówek oświatowych na terenie gminy Stawiski w okresie 01.01.2018 r. – 30.06.2018 r. oraz w latach szkolnych 2018/2019 i 2019/2020”**.
3. Bilet miesięczny gwarantuje uczniowi dojazd z przystanku w miejscowości zamieszkania do przystanku przy szkole na terenie gminy Stawiski oraz dojazd z przystanku przy szkole do przystanku w miejscowości zamieszkania.
4. Dowóz/odwóz uczniów na podstawie imiennych biletów miesięcznych do placówek oświatowych będzie wykonywany w komunikacji regularnej (ogólnodostępnej) w dni nauki szkolnej według rozkładu jazdy ustalonego przez Wykonawcę. Rozkład jazdy powinien przewidywać liczbę kursów, która zapewnia co najmniej:
  - a) dowóz uczniów z przystanków początkowych w miejscowościach wskazanych w załączniku nr 8 do SIWZ, do placówek oświatowych przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych,
  - b) odbiór uczniów z placówek oświatowych do ww. przystanków po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
5. Wykonawca będzie wystawiał dla każdego ucznia objętego przewozem imienny bilet miesięczny. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie dokonywane na podstawie liczby

wystawionych biletów miesięcznych.

6. Szacunkowa liczba uczniów, dla których Zamawiający zakupi bilety wynosi 362 osób, w tym 334 bilety z ulgą i 28 biletów bez ulgi, tj.: oddział gimnazjalny w Szkole Podstawowej w Stawiskach – 92 osoby; Szkoła Podstawowa w Stawiskach – 193 osoby; Szkoła Filialna w Budach Stawiskich – 3 osoby; Miejskie Przedszkole w Stawiskach – 46 osób, w tym 28 osób bez ulgi; Szkoła Podstawowa w Porytem – 28 osób.

Rzeczywista liczba biletów miesięcznych zakupionych w ramach niniejszego zamówienia będzie wynikała z potrzeb Zamawiającego, przy czym zakłada się, że liczba uczniów objętych przewozem może zmienić się.

7. Szczegółowo zakres przedmiotu zamówienia i warunki realizacji określa **załącznik nr 5 do SIWZ** - wzór umowy oraz **załącznik nr 8 do SIWZ** - wykaz biletów wg miejscowości.

#### **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od 1 stycznia 2018 roku do 30 czerwca 2018 roku i od 1 września 2018 roku do 30 czerwca 2019 roku oraz od 1 września 2019 roku do 30 czerwca 2020 roku.

#### **ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
    - a) Wykonawca na dzień składania ofert posiada ważne **zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego**, wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 z późn. zm.); zgodnie z art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 5 kwietnia 2013 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy o czasie pracy kierowców, przedsiębiorcę posiadającego licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób uznaje się za posiadającego zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego;
    - b) Wykonawca na dzień składania ofert posiada ważne **zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób na obszarze obejmującym miejscowości wskazane w załączniku nr 8 do SIWZ**, wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 z późn. zm.);
  - 2) Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 3) Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
    - a) Wykonawca posiada **doświadczenie** niezbędne do wykonania zamówienia, polegające na wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na transporcie drogowym osób, wykonanej

przez okres co najmniej 10 miesięcy, o wartości min. 150 000 zł (min. wartość usługi za 10 miesięcy). W przypadku usług niezakończonych podany zakres dotyczy już wykonanego zakresu umów.

Jeżeli Wykonawca wykaże wartość usługi w innej walucie niż PLN, na potrzeby postępowania Zamawiający przeliczy wartość zamówienia wg kursu NBP z dnia ogłoszenia przetargu, a jeżeli w tym dniu dana waluta nie była notowana, z pierwszego dnia notowań przed dniem ogłoszenia.

b) Wykonawca dysponuje następującymi pojazdami i przeznaczy je do wykonania przedmiotowego zamówienia:

- min. 4 autobusy podstawowe i min. 1 autobus rezerwowo;
- liczba miejsc dla pasażerów: 4 autobusy podstawowe – co najmniej 50 miejsc siedzących, 1 autobus rezerwowo – co najmniej 50 miejsc siedzących;
- liczba drzwi dla pasażerów – przynajmniej 2 uruchamianych mechanicznie, zdalnie sterowanych przez kierowcę;
- układ drzwi dla pasażerów: drzwi przed pierwszą osią, drzwi pomiędzy pierwszą i drugą osią, drzwi za ostatnią osią w autobusie (jeżeli są);
- szerokość drzwi w świetle – I drzwi co najmniej 650 mm, pozostałe co najmniej 1200 mm;
- miejsce na wózki inwalidzkie – o długości co najmniej 1200 mm naprzeciwko II drzwi, po lewej stronie pojazdu;
- liczba okien otwieranych (uchylnych) w przedziale pasażerskim – co najmniej 2;
- liczba uchylnych wywietrzników (klap) dachowych – co najmniej 1;
- system informacji liniowej – obejmujący tablice lub wyświetlacze elektroniczne widoczne z zewnątrz pojazdów;
- pojazdy ogrzewane, sprawne technicznie.

c) Przed podpisaniem umowy pojazdy te muszą zostać zaprezentowane Zamawiającemu w celu umożliwienia zweryfikowania parametrów technicznych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy oraz na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy.

## **ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

### **1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **według załącznika nr 2 do SIWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do dostarczenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału

w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, określonych w Rozdziale V. pkt 1 ppkt 1 SIWZ:

- a) zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego aktualne na dzień składania ofert, udzielone zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym;
- b) zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób na obszarze obejmującym miejscowości wskazane w załączniku nr 8 do SIWZ, aktualne na dzień składania ofert, udzielone zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym;
- c) wykaz pojazdów, jakie Wykonawca przeznaczy do wykonywania przewozów, z podaniem nr rejestracyjnego, nazwy producenta, marki, typu, modelu pojazdu, liczby miejsc siedzących, podstawy dysponowania – **wg załącznika nr 6 do SIWZ**;
- d) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane – **wg załącznika nr 7 do SIWZ**;
- e) dowody określające, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## 2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

- 1) Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **wg załącznika nr 3 do SIWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 2) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do dostarczenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:
  - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru

- lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
- jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 3) tiret 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 3 tiret drugi, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114) oraz ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352).
  4. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3., w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
  5. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
  6. Zasoby innych podmiotów.
    - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5. ustawy.
- 4) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda załączenia do oferty dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2. ppkt 3).

## **ROZDZIAŁ VII. SPOSOBY POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219); adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@stawiski.pl
2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub na adres do przesyłania w formie elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma, które zostało wysłane do niego faksem lub drogą elektroniczną, niezwłocznie oświadczy pisemnie, że pisma nie otrzymał lub otrzymał je nieczytelne.
6. Dla dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw składanych na wezwanie Zamawiającego wystosowane na podstawie art. 26 ustawy – zastrzeżona jest forma pisemna. Datą wpływu do siedziby Zamawiającego jest data złożenia w formie pisemnej w sekretariacie Zamawiającego.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Joanna Tyszka, Urząd Miejski w Stawiskach, ul. Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski, pokój nr 12, tel. (86) 278 - 51 – 92.

## **ROZDZIAŁ VIII. WADIUM**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium **w wysokości 10 000,00 zł.**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359.).
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Hexa Bank w Piątnicy Nr 93 8762 1022 0031 6097 2000 0030**. W tytule przelewu zaleca się podać: „Wadium do przetargu - [nazwa i adres wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie]”. Z informacji dotyczących przelewu wadium musi jednoznacznie wynikać, czyjej oferty dotyczy.
5. Dokument stwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej należy w oryginale dostarczyć do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zaleca się, aby ww. dokument zdeponować w oryginale w kasie Urzędu Miejskiego w Stawiskach, a do oferty załączyć kopię. Jeżeli Wykonawca zdecyduje się złożyć oryginał ww. dokumentu wraz z ofertą, zaleca się, aby dokument wadialny nie był trwale złączony z ofertą.
6. Dokument wadialny musi jednoznacznie określać, jakiego postępowania, czyjej oferty dotyczy.
7. Dokument wadialny nie może zawierać zapisów ograniczających uprawnienia Zamawiającego wynikające z ustawy, w szczególności w przypadku dokumentu wadialnego mającego stanowić wadium wykonawców występujących wspólnie.



Wadium musi obowiązywać przez cały okres związania ofertą.

8. Dokument wadium nie może ograniczać uprawnień Zamawiającego do dochodzenia roszczeń z tytułu zatrzymania wadium poprzez zapisy w dokumencie wadium, które uzależniają prawo do dochodzenia roszczeń od dostarczenia wystawcy żądania z tytułu gwarancji w dacie ważności gwarancji, jeżeli data ważności gwarancji jest ustalona na okres, który uniemożliwi Zamawiającemu skuteczne dostarczenie tego żądania.
9. Zwrot i zatrzymanie wadium będzie następować na zasadach określonych w ustawie.

## **ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Zawartość oferty:
  - 1) Cenę ofertową, obliczoną jak w Rozdziale XII SIWZ, należy podać na formularzu ofertowym według załącznika nr 1 do SIWZ, podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - 2) Oferta powinna zawierać pełną nazwę (imię i nazwisko) i adres Wykonawcy oraz informację o korzystaniu z zasobów innych podmiotów.
  - 3) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
  - 4) Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1) i pkt 2 ppkt 1) SIWZ.
  - 5) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie niepieniężnej, zastosowanie ma pkt 5. Rozdziału VIII SIWZ.
  - 6) W przypadku składania dokumentów w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 7) W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osobę, której upoważnienie nie wynika bezpośrednio z dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI niniejszej SIWZ, należy do oferty załączyć dokument, z którego będzie wynikać takie upoważnienie. W szczególności może być to dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa w formie oryginału lub odpisu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym lub rzecznikiem patentowym.
2. Forma oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie. Zaleca się, aby oferta była spięta, miała ponumerowane wszystkie strony i podaną ilość stron. Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy lub przedstawiciela Wykonawców występujących wspólnie.
- 2) Jeżeli na etapie sporządzania oferty Wykonawca zamierza nanieść poprawki w treści oferty, nie należy dokonywać tych zmian przy użyciu maskujących sposobów, jak np. zaklekanie, zamazywanie, stosowanie korektora. Zmiany należy wprowadzić przez przekreślenie zmienianej treści i/lub dopisanie nowej treści oraz podpisanie lub parafowanie przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 3) Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 4) Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X pkt 2. ppkt 3) SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6) Oferty zaleca się składać opakowane w dwie koperty. Koperty powinny uniemożliwiać odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania i pozostawienia śladów otwierania.
- 7) Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napis:

**Oferta na przetarg nieograniczony znak DRG.271.3.2017 pn. „Zakup imiennych biletów miesięcznych na dowóz i odwóz uczniów do/z placówek oświatowych na terenie gminy Stawiski w okresie 01.01.2018 r. – 30.06.2018 r. oraz w latach szkolnych 2018/2019 i 2019/2020”.**

**Nie otwierać przed dniem 15 listopada 2017 roku, godz. 09:45**

3. Na kopercie wewnętrznej zaleca się umieścić napis jak wyżej oraz podać nazwę i adres Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że część oferty nie może być udostępniana, ponieważ stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenie ze wskazaniem części oferty stanowiących część niejawną. Część niejawną oferty należy złożyć w oddzielnej kopercie wewnętrznej, oznaczonej jak wyżej, z dopiskiem „Część niejawną oferty”. Dla zachowania informacji w poufności nie jest wystarczające ich zastrzeżenie jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ale konieczne jest wykazanie przez zastrzegającego, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym wskazany obowiązek

wykazania oznacza więcej, niż wyjaśnienie przyczyn co do objęcia informacji tajemnicą.

5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę zawierającą oświadczenie woli, oznaczoną jak wyżej, z dopiskiem: „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. Jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. Wystarczające jest, jeżeli napis ten znajduje się na jednym z dokumentów oferty.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Składanie ofert:**

- 1) Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Stawiskach ul. Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski, w Sekretariacie Urzędu do dnia **15 listopada 2017r.** do godz. **09:30**. Urząd pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:45.
- 2) Oferty złożone po ww. terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

### **2. Otwarcie ofert:**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 listopada 2017r.** o godz. **09:45** w Urzędzie Miejskim w Stawiskach, ul. Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski – sala Nr 2.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 3) O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu. Podczas otwarcia ofert podane będą: imię i nazwisko lub nazwa oraz adres (siedziba) Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty, kryteriów poza cenowych.
- 4) Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert informacje, o których mowa wyżej, zostaną przekazane na ich wniosek.

## **ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ**

1. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie SIWZ i załączników, w szczególności **załącznika nr 5 do SIWZ - wzór umowy**.
2. Cenę ofertową należy podać w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**, tj. należy podać jednostkowe ceny netto za 1 bilet miesięczny z wymienionych miejscowości do ZS-P w Stawiskach wraz z oddziałem Gimnazjalnym oraz Miejskim Przedszkolem w Stawiskach, SP w Porytem, Szkoła Filialna w Budach Stawiskach wartość netto wynikającą z pomnożenia liczby biletów z danej miejscowości przez szacunkową liczbę biletów w ciągu trwania umowy (26 miesięcy), wartość podatku VAT oraz wartość brutto. Następnie należy zsumować wartość biletów dla ZS-P w Stawiskach wraz z oddziałem Gimnazjalnym oraz Miejskim Przedszkolem

w Stawiskach, SP w Porytem, Szkoła Filialna w Budach Stawiskach. Łączna wartość brutto stanowi cenę ofertową, która będzie brana przy ocenie ofert.

3. Na potrzeby obliczenia ceny ofertowej należy przyjąć, że w czasie trwania umowy Zamawiający zakupi podaną w formularzu ofertowym liczbę biletów. Rzeczywista liczba biletów będzie wynikała z potrzeb Zamawiającego.
4. Cena jednostkowa (cena 1 biletu miesięcznego) zawiera wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym koszty przewozu uczniów z przystanku początkowego do przystanku przy szkole i z powrotem, koszty oznakowania i utrzymania pojazdów, koszty kierowców, koszty ubezpieczenia.
5. W cenie biletów z ulgą Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić ulgę, o której mowa w art. 5a w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. 2012, poz. 1138 z późn. zm.).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Ceny należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli Wykonawca poda ceny z dokładnością do pełnych złotych lub do dziesiątek groszy, uznaje się, że na pominiętych miejscach wskazał zero.

### **ROZDZIAŁ XIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie: kryterium "cena" - 60%, kryterium "czas podstawienia autobusu zastępczego" - 30%, kryterium "pojazdy rezerwowe" - 10%.
2. Sposób obliczania punktów:
  - 1) W kryterium „cena” oferty będą oceniane zgodnie z formułą:  $\text{cena oferty} \times 100 \times 60\%$
  - 2) W kryterium **"czas podstawienia autobusu zastępczego"** punkty będą przyznawane ofertom w zależności od zaoferowanego czasu podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii autobusu podstawowego, wg następujących zasad:
    - dla czasu do **30** minut –  $100 \times 30\% = \mathbf{30 \text{ pkt}}$
    - dla czasu do **45** minut –  $50 \times 30\% = \mathbf{15 \text{ pkt}}$
    - dla czasu do **60** minut –  $00 \times 30\% = \mathbf{0 \text{ pkt}}$
 Zamawiający informuje, że oferty z czasem podstawienia autobusu zastępczego dłuższym niż 60 minut będą odrzucone jako niespełniające warunków SIWZ.
  - 3) W kryterium **"pojazdy rezerwowe"** punkty będą przyznawane ofertom w zależności od liczby pojazdów rezerwowych o parametrach technicznych i wyposażeniu nie gorszym, niż określone dla pojazdów podstawowych, wg następujących zasad:
    - **2 i więcej pojazdów rezerwowych** –  $100 \times 10\% = \mathbf{10 \text{ pkt}}$ ,

- 1 pojazd rezerwowo –  $0 \times 10\% = 0$  pkt.
- 3. Przed podpisaniem umowy wszystkie zaoferowane pojazdy muszą zostać zaprezentowane Zamawiającemu w celu umożliwienia weryfikacji spełniania przez nie kryterium "pojazdy rezerwowe".
- 4. Ostateczna ilość punktów przyznanych ofercie będzie sumą punktów oferty we wszystkich kryteriach. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrągla wg reguł matematycznych. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta ważna, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

## **ROZDZIAŁ XIV. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dla danej części, Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub e-mailem lub w terminie 10 dni od przesłania ww. zawiadomienia w inny sposób.
3. Umowa może zostać zawarta przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu upłynął termin na wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego niesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i dacie podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Sytuacja, w której Wykonawca przed podpisaniem umowy nie zaprezentuje Zamawiającemu pojazdów przeznaczonych do realizacji kursów, w których obowiązywać będą nabywane bilety miesięczne, będzie traktowana jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.
7. Jeżeli umowa będzie podpisywana przez inne osoby, niż te, których upoważnienie do podpisania umowy wynika z dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, z których będzie wynikać takie upoważnienie.

## **ROZDZIAŁ XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.).

## **ROZDZIAŁ XVII. INNE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego ani dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zapisy SIWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
12. Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579, z późn. zm.) i aktów wykonawczych do niej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **ROZDZIAŁ XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.
5. Załącznik Nr 5 – Wzór umowy.
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz pojazdów.
7. Załącznik Nr 7 – Wykaz usług.
8. Załącznik Nr 8 – Wykaz biletów wg miejscowości.