

Nr sprawy: OPS.85295.1.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej
progu ustalonego na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj.
Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759 ze zm.)
na zadanie pn.:

„DOŻYWIANIE UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJUM Z TERENU GMINY STAWISKI”

Stawiski, dnia 10.09.2013r.

Kierownik OPS w Stawiskach

Zatwierdzam:.....

1. ZAMAWIAJACY:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Stawiskach

18 – 520 Stawiski

ul. Polowa 21

woj. Podlaskie

tel. 86 278 52 05

fax. 86 278 51 37

zwany dalej „Zamawiającym”, ogłasza przetarg nieograniczony na: **„DOŻYWIANIE UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJUM Z TERENU GMINY STAWISKI”**

2. TRYB POSTĘPOWANIA – PRZETARG NIEOGRANICZONY

Zastosowano podstawowy tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający udzieli zamówienia wyłącznie wykonawcy, wybranemu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113 poz.759, z późn. zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na codziennym przygotowaniu i dostawie do szkół na terenie Miasta i Gminy Stawiski gorących obiadów jednodaniowych, w celu dożywiania dzieci, realizowanego ze środków Ośrodka Pomocy Społecznej w Stawiskach.

Proponowane zestawy:

Gorący posiłek w postaci pożywnej zupy lub II dania.

Pod pojęciem pożywnej zupy należy rozumieć zupę z tzw. mięsną wkładką minimum 100g, podaną ze świeżym pieczywem bez ograniczenia ilościowego. Drugie danie ma być posiłkiem mięsnym/rybnym z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron. Drugie danie mogą też stanowić pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem i krokiety.

Waga posiłków powinna się przedstawiać następująco: zupa 400g , ziemniaki, kasza, ryż lub makaron – 200g, mięso lub ryba – 100g, surówka lub jarzyny – 100g, pierogi, naleśniki, kopytka, makaron, krokiety z sosem, placki ziemniaczane, gołąbki, pulpety – 200g.

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć posiłki w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne. Ciepły posiłek musi odpowiadać normom odżywczym obowiązującym w tzw. Punktach zbiorowego żywienia, tj. posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności. Wykonawca ponosi koszty transportu, załadunku, rozładunku i wydania wszystkich dostaw posiłków.

Posiłek pakowany będzie w naczynia jednorazowe ze sztućcami jednorazowymi. Brudne naczynia mają być uprzątnięte przez wykonawcę natychmiast po spożyciu przez dzieci posiłku i wywiezione ze szkoły. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 roku Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających kaloryczność i wagę zamawianego posiłku. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu, Zamawiający kosztami badania obciąży Wykonawcę.

Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu tygodnia. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorami Szkół i Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Stawiskach.

Zamówienie obejmuje sześć szkół z uwzględnieniem ilości dzieci w roku 2013, Gimnazjum w Stawiskach – 20, SP w Stawiskach - 50, Szkoła Filialna w Budach Stawiskich SP w Stawiskach – 10, Szkoła Filialna w Jurcu Szlacheckim SP w Stawiskach – 10, SP w Porytem – 20, Szkoła Filialna w Dzierzbi SP w Stawiskach – 10.

Szacunkowa liczba dzieci objętych dożywianiem w trakcie okresu dożywiania może ulec zmianie. W przypadku zmiany liczby posiłków, Wykonawca będzie obowiązany do uwzględnienia w tym zakresie zgłaszanych na bieżąco potrzeb zarówno mających wpływ na zwiększenie jak i na zmniejszenie liczby posiłków. Miejsce wydawania posiłków wyznaczają Dyrektorzy Szkół. Wykaz dzieci objętych dożywianiem zostanie przekazany przez Ośrodek Pomocy Społecznej przed rozpoczęciem dożywiania do dnia 27.09.2013 r.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

55 52 31 00- 3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych

55 52 40 00- 9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

4. DODATKOWE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA – KLAUZULE SPOŁECZNE

4.1. Zamawiający nie wnosi dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia.

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

6. 1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia 01.10.2013 r. do 27.06.2014 r.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

9.1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – tj. Wykonawca powinien dysponować co najmniej dwiema osobami posiadającymi aktualną na dzień składania ofert książeczkę zdrowia niezbędną przy wykonywaniu czynności polegających na kontakcie z żywnością.
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia „wg. metody spełnia/nie spełnia”

9.2. Wykonają przedmiot zamówienia w sposób określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z pkt. 3, Opisu Przedmiotu Zamówienia;

9.3. Zaakceptują wszystkie wymagania zamawiającego dotyczące niniejszego postępowania przetargowego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

9.4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy:

- a) nie złożą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz nie złożą wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków;
- b) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącym w dokonywaniu tych czynności;

10. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1. Wykonawca biorący udział w niniejszym postępowaniu przetargowym składa następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Formularz oferty. Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę zgodną z wymogami SIWZ, sam lub jako reprezentant spółki. (załącznik nr 1 do SIWZ)
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 2 do SIWZ)
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- f) Tygodniowy (przykładowy) zestaw posiłków.
- g) Wykaz osób biorących udział w wykonywaniu zamówienia posiadające uprawnienia do wykonywania usług (załącznik nr 3 do SIWZ)
- h) Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności, np. opłacona polisa.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

11.1. Zamawiający ustala, że postępowanie będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej.

11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezwłocznie, zgodnie z art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759, z późn. zm) .

11.3. Zamawiający jednocześnie poinformuje o wyjaśnieniach wszystkich wykonawców, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza te informacje na stronie internetowej bip.stawiski.pl

11.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

11.5. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, przed terminem na składanie ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, informując niezwłocznie o powyższym wszystkich wykonawców, którym dostarczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonane zmiany stanowią nową treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i są wiążące dla Wykonawców i Zamawiającego.

11.6. Zamawiający w przypadku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wydłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do

wprowadzenia zmian w ofertach wynikających z dokonanej modyfikacji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11.7. Zamawiający przekaze wykonawcy Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.

12. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W imieniu zamawiającego pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Izabela Łoszevska – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Stawiskach.

tel./fax 86 278 52 05/ 86 278 51 37

e-mail: opsstawiski@poczta.onet.pl w dniach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Stawiskach: w poniedziałek w godz. od 7.30 do 16.00, od wtorku do czwartku w godz. od 7.30 do 15.30, piątek w godz. od 7.30. do 15.00.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

13.1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, na Formularzu Oferty, zgodnie z jego treścią. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

13.2. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego.

13.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

13.4. Oferta, a także wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia wykonawcy, winny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Uprawnienia do składania oświadczeń woli muszą wynikać z dokumentu rejestracyjnego lub innego właściwego dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.

13.5. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.

13.6. Wszystkie zmiany lub poprawki, powinny być naniesione w sposób czytelny i jednoznaczny oraz podpisane przez osoby podpisujące ofertę.

13.7. Wykonawca może przedstawić wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty, w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę.

13.8. Ofertę sporządza się zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .

13.9. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach, zewnętrznej i wewnętrznej, odpowiednio oznaczonych:

1) zewnętrzna – adresowana na: Ośrodek Pomocy Społecznej w Stawiskach, 18 – 520 Stawiski, ul. Polowa 21, z napisem:

Przetarg nieograniczony – oferta na zadanie pn.” DOŻYWIANIE UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJUM Z TERENU GMINY STAWISKI”

2.) wewnętrzna oprócz oznaczenia jak wyżej, musi posiadać nazwę i adres wykonawcy.

13.10 Każdy wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

14.1. Prawidłowo przygotowaną ofertę, zgodnie z pkt. 12, należy złożyć **w terminie do dnia – 25.09.2013 roku, do godz. 12:00 w Ośrodku Pomocy Społecznej w Stawiskach, ul. Polowa 21.**

14.2. Ofertę złożoną po terminie, zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.

14.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

14.4. Oferta zamienna powinna ponadto posiadać dopisek: „OFERTA ZAMIENNA”.

14.5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15. OTWARCIE OFERT

15.1. Termin otwarcia ofert wyznacza się na dzień –**25.09.2013 roku, o godz. 12:00**

15.2. Miejsce otwarcia ofert – Ośrodek Pomocy Społecznej w Stawiskach, 18 – 520 Stawiski, ul. Polowa 21.

15.3. Otwarcie ofert jest jawne.

15.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firm) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania i inne informacje zawarte w ofertach. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.

15.5. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który nie uczestniczył w jawnym otwarciu ofert, Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 15.4.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

16.1. Cena jednego posiłku powinna być podana cyfrowo i słownie. Wynagrodzenie będzie przysługiwało Wykonawcy tylko za miesiące w których Wykonawca będzie świadczył usługi żywieniowe.

16.2. Cena jednego posiłku powinna być podana netto i brutto, zgodnie z treścią oferty.

16.3. W przypadku, gdy wystąpi omyłka w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi omyłkę w następujący sposób:

- jeżeli oferowana cena podana liczbą, nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

16.4. Zaoferowana przez Wykonawcę cena jednego posiłku powinna uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia.

17. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

17.1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty: **CENA - 100% - 100 pkt.**

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

100 (*max liczba punktów w ocenianej pozycji*) C C OB N KC

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

17.2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tj. oferty która spełniając wszystkie wymagania Zamawiającego zaoferuje najniższą cenę i uzyska najwyższą ilość punktów.

17.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający będzie wzywał Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

17.4. Zamawiający w toku badania ofert celem wyboru oferty najkorzystniejszej ma prawo żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

17.5. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny których nie można poprawić;

7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17.6. W przypadku odrzucenia ofert, zamawiający równocześnie zawiadomi wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.7. Zamawiający postępowanie przetargowe unieważni, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

2) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia;

3) w przypadkach o których mowa w pkt. 17. 3, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

5) postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

17.8. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

18.1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty terminu składania ofert.

18.2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

18.3. Możliwości i kierunki dokonania zmiany postanowień umowy: Zmiana umowy może nastąpić, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:

1) konieczności zmiany terminu realizacji umowy na dostawę, w przypadku wystąpienia wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności, co może spowodować konieczność przedłużenia terminu wykonania dostawy,

2) zmiana danych podmiotowych dotyczących Wykonawcy, lokalizacji siedziby biura Wykonawcy,

3) zmiany korzystne dla Zamawiającego,

4) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki podatku VAT,

Wszystkie powyższe postanowienia z wyłączeniem punktu 4) stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmiany.

18.4. Do umowy (projekt umowy stanowi część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), zostaną wprowadzone postanowienia zaoferowane przez Wykonawcę w złożonej ofercie takie jak: cena za wykonanie przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia, termin płatności faktur i inne postanowienia, które składają się na treść oferty i wynikają z postanowień zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu przetargowym, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują następujące środki

ochrony prawnej zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.),

1) odwołanie,

2) skarga do Sądu

19.2. Zamawiający powiadomi oferentów o wybranej ofercie drogą pocztową, na co z kolei oferenci będą mieli termin 10 dni od otrzymania pisma prawa do odwołania.

20. Załączniki do SIWZ

20.1. Wzór oferty – załącznik nr 1 do SIWZ

20.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ

20.3. Wykaz pracowników – załącznik nr 3

20.4. Projekt umowy – załącznik nr 4