

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nazwa zamówienia publicznego:** *Zakup oleju opałowego w ilości 90.000 litrów*

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zamawiający:           **Urząd Miejski w Stawiskach**  
  
                                  Pl. Wolności 13/15  
  
                                  18-520 Stawiski  
  
                                  województwo podlaskie  
  
                                  NIP — 721-10-03-298  
  
                                  Tel 086 278 55 11  
  
                                  fax. 086 278 55 33  
  
                                  e-mail: sekretariat-umstawiski@stawiski.pl  
  
                                  www. **stawiski.pl**  
  
                                  godz. urzędowania: 7<sup>30</sup> – 15<sup>45</sup>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.  
Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest *Zakup oleju opałowego w ilości 90.000 litrów*

### **3.2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje :**

Dostawę oleju opałowego EKOTERM PLUS w ilości 90.000 litrów w okresie od lutego 2010 roku do końca grudnia 2010 do kotłowni olejowej w Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Stawiskach ( 20.0000 l ), Szkole Podstawowej w Stawiskach ( 29.000 l), Szkole Filialnej w Jurcu Szlacheckim ( 7.000 l ), Szkole Filialnej w Sokolach ( 8.000 l), Przedszkolu Miejskim w Stawiskach ( 10.000 l ), Ochotniczej Straży Pożarnej w Stawiskach ( 4.000 l), budynku po byłej szkole w Rostkach (4.000 l) oraz w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stawiskach (8.000 l).

### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zadania – **dostawy sukcesywne od podpisania umowy do 31.12.2010 r.**

### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a). Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia.

b). Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

c). Wykonawca musi posiadać koncesję lub zezwolenie na prowadzenie działalności objętej zamówieniem ( jeżeli jest wymagane ).

***W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.***

## 5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Zamawiający ocenia spełnienie przez wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił.

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć wykonawcy, zawiera niniejsza specyfikacja. Przy analizie ofert pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu obowiązuje zasada **spełnia/nie spełnia**.

## VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

**6.1.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału Wykonawca winien do oferty dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

***Uwaga: w przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie w/w dokumenty musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie.***

2) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

***Uwaga: w przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie w/w dokumenty musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie***

3) odpowiednie zezwolenia ( jeśli są wymagane ) na wykonywanie czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

***Uwaga: w przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie warunek udziału w postępowaniu muszą spełnić łącznie wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie***

4) Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do SIWZ

5) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - Załącznik Nr 2 do SIWZ

**Uwaga: W przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie w/w oświadczenie musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie**

**Uwaga :** Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokument jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**Jeżeli dokumenty podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach z pkt. 1, należy załączyć upoważnienie do podpisu dla tej osoby.**

**Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 1 i 2 złoży dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, stwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.**

6) Paraflowany wzór umowy – załącznik Nr 3 do SIWZ

7) Wykaz sprzętu – wg załączonego do SIWZ druku – załącznik nr 4

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

**7.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia; zaświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:

a) pisemnie na adres zamawiającego:

Urząd Miejski w Stawiskach

Pl. Wolności 13/15

18-520 Stawiski

b) faxem (086) 278 55 33

c) elektronicznie na adres: e-mail: sekretariat-umsekretariat@stawiski.pl

**7.2.** Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane do zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego na jego adres przed upływem terminu do składania ofert i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

**7.3.** Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.

**7.4.** Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić

wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

**7.5.** Treść pytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja.

**7.6.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert do zmodyfikowania treści specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.

**7.7.** Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

**7.8.** Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

**7.9.** O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

**7.10.** Osoby uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Jadwiga Malinowska

Urząd Miejski w Stawiskach

086 278 55 11

2. Grzegorz Malinowski

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stawiskach

086 278 57 11

3. Elżbieta Kurpiewska

Przedszkole Miejskie w Stawiskach

086 278 56 51

4. Katarzyna Halina Nowak

Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Stawiskach

086 278 52 29

5. Bożena Waszkiewicz

Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Stawiskach

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

**8.1.** Wadium nie wymaga się.

## **IX. Termin związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje z nią związany do czasu zawarcia umowy jednak nie dłużej niż 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowywania ofert**

***Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.***

**10.1.** Oferta obejmująca wykonanie przedmiotu zamówienia **musi** zawierać:

- a) dokumenty wymienione w punkcie 6.1.
- b) pełnomocnictwo do podpisania oferty

**10.2.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

**10.3.** Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**10.4.** Ofertę należy składać w kopercie na adres Zamawiającego i oznaczyć :

***„Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego – Zakup oleju opałowego  
w ilości 90.000 litrów – Nie otwierać przed 8 II 2010 godz. 9.15***

**10.5.** Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

***Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.***

**10.6.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**10.7.** W przypadku, gdy wykonawca zastrzega informacje w treści oferty, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, gdyż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające informacje zastrzeżone powinny zostać:

spięte i włożone do oddzielnej i nieprzeźroczystej okładki oraz specjalnie opisane na okładce.

**10.8.** Wymaga się, aby wszystkie poprawki, modyfikacje i uzupełnienia dokonywane w ofercie były jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**11.1.** Oferty sporządzone ściśle według określonych wymagań należy składać do dnia **8 lutego 2010 r. godz. 9.00**, w Urzędzie Miejskim w Stawiskach PI. Wolności 13/15 18-520 Stawiski pokój nr 13 ( sekretariat)

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania. Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do zamawiającego.

**11.2.** Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **8 II 2010 r. godz. 9.15**, w Urzędzie Miejskim w Stawiskach PI. Wolności 13/15 18-520 Stawiski (sala konferencyjna).

Otwarcie ofert jest jawne zgodnie z art. 86 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych a dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

**11.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**11.4.** W części niejawnej przetargu zamawiający dokona sprawdzenia, czy oferty: wpłynęły od Wykonawców uprawnionych do występowania w niniejszym przetargu, odpowiadają zasadom i wymogom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

**12.1.** W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie w całości przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem cenowym.

**12.2.** Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**12.3.** Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

**13.1. Cena ( z Vat ) -** znaczenie kryterium – 100 %

**13.2.** Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

**13.3.** Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę wykonania usługi.

**13.4.** Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę wyrażoną w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, w rozumieniu Ustawy z dnia 5 VII 2001 r. o cenach oraz Ustawy z dnia 7 VII 1994 r. o denominacji złotego. Wartości procentowe należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

**13.5.** Zamawiający nie dopuszcza podawania cen w walutach obcych.

**13.6.** W przypadku wystąpienia omyłki w obliczeniu ceny Zamawiający dokona jej poprawienia w oparciu o zasady określone w Art. 88 Ustawy PZP.

**13.7.** Oferty będą oceniane według poniższego wzoru:

$$P = [ C_{min} : C_b ] \times \text{waga kryterium} ( 100 )$$

Gdzie:

**$C_{min}$**  - cena oferty najniższej

**$C_b$**  – cena oferty badanej



**13.8.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów po spełnieniu wszystkich wymogów formalnych.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**14.1.** Umowa zostanie zawarta w terminie, zgodnie z warunkami Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Ogólne warunki umowy**

Warunki umowy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

**XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 i 7 oraz okoliczności po, których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

**XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Strona internetowa zamawiającego: [www.stawiski.pl](http://www.stawiski.pl)

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat-umsekretariat@stawiski.pl](mailto:sekretariat-umsekretariat@stawiski.pl)

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

**XXIV. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Załączniki :**

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie wykonawcy

Załącznik Nr 3 – Wzór umowy

Załącznik Nr 4 - Wykaz sprzętu