

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Udzielenie kredytu długoterminowego.

Znak sprawy: RF 341-1/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Udzielenie kredytu długoterminowego”

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**BURMISTRZ STAWISK,
18-520 Stawiski, ul. Plac Wolności 13/15**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 w związku z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia SIWZ z wykluczeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. W przypadku takiej zmiany, informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będzie wiążąca dla wszystkich uczestników niniejszego postępowania. Jeśli modyfikacja treści SIWZ będzie dotyczyła wprowadzenia zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców. Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art.38 ust.1 i 2.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1 737 054,00zł (słownie: jeden milion siedemset trzydzieści siedem tysięcy pięćdziesiąt cztery złote) przeznaczonego na:

- 1) spłaty rat kredytów zaciągniętych w latach poprzednich - 678 230,00zł (sześćset siedemdziesiąt osiem tysięcy dwieście trzydzieści złotych);
- 2) zadanie inwestycyjne „Przebudowa drogi powiatowej nr 1856 B Poryte Szlacheckie, Hipolitowo, Budy Poryckie – Budy Stawiskie do drogi krajowej nr 61 na odcinku o długości 6,828km” – 1 058 824,00zł (słownie: jeden milion pięćdziesiąt osiem tysięcy osiemset dwadzieścia cztery złote).

Spłata w/w kredytu długoterminowego będzie następowała od 01.01.2010r. do 31.12.2019r. w ratach miesięcznych –119 rat po 14 475,00zł i 1 rata 14 529,00zł płatnych w ostatnim dniu każdego miesiąca.

2. Formę zabezpieczenia spłaty kredytu stanowi **weksel własny IN BLANCO** wraz z **deklaracją wekslową**.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **66.11.30.00-5**.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

III. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Okres spłaty kredytu: 120 miesięcy.
2. Data postawienia kredytu do dyspozycji - nie później niż do dnia 30 czerwca 2009 roku.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art.24 ustawy).
2. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: „**spełnia – nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba że ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo określające strony umowy, cel działania, sposób ich współdziałania, zakres przewidziany do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców);
- w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy;
- oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;

- Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem). Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

Nie spełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w pkt VI niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 4) Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
- 5) Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 6) Oferta powinna być złożona w dwóch kopertach:
 - a) kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

***Urząd Miejski w Stawiskach
ul. Plac Wolności 13/15
18-520 Stawiski***

z dopiskiem:

***„Oferta w postępowaniu na udzielenie kredytu długoterminowego”.
Nie otwierać przed dniem 19 czerwca 2009 roku przed godziną 12¹⁵”***

- b) koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
- 7) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem ponosi Wykonawca.
- 8) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 9) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- 10) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 11) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert „wycofanych” nie będą otwierane.

- 12) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 13) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 14) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

UWAGA

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust.3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz. 211 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wyżej wymienionej ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art.89 ust.1 pkt 1 ustawy. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art.96 ust.4 ustawy).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (Załącznik Nr 1 do SIWZ);
- 2) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art.22 ustawy i nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy (Załącznik Nr 2 do SIWZ);
- 3) koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym;
- 4) pełnomocnictwo w przypadku występowania Wykonawców jako Konsorcjum;
- 5) projekt umowy kredytu z harmonogramem spłaty kredytu.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenia dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 2) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie pod adres: Urząd Miejski w Stawiskach, 18-520 Stawiski, Plac Wolności 13/15.
- 3) Zapytania mogą być składane faksem pod numerem: (086) 278 55 33, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.
- 4) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania, związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
- 5) Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz umieszczona będzie na stronie internetowej www.bip.stawiski.pl.
- 6) Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - **Iwona Ofman – Skarbnik Gminy Stawiski**
Urząd Miejski w Stawiskach, ul. Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski
tel. (086) 278 50 20
 - **Elżbieta Wysocka – Zastępca Skarbnika Gminy Stawiski**
Urząd Miejski w Stawiskach, ul. Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski
tel. (086) 278 51 63

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Stawiskach

ul. Plac Wolności 13/15

18 – 520 Stawiski

pokój nr 19

do dnia 19 czerwca 2009 roku do godziny 12⁰⁰.

- 2) Otwarcie ofert nastąpi dnia **19 czerwca 2009 roku o godzinie 12¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Stawiskach, ul. Plac Wolności 13/15, pokój nr 19, I piętro.**
- 3) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek.
- 4) Komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Stawisk otworzy w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Stawiskach, ul. Plac Wolności 13/15 oferty w obecności Wykonawców, którzy będą obecni w dniu 19 czerwca 2009 roku o godz. 12¹⁵.
- 5) Podczas otwarcia ofert Przewodniczący Komisji przetargowej ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz inne informacje istotne dla uczestników postępowania zgodnie z ustawą.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT;

Kryterium oceny: najniższa cena - 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższy koszt kredytu obliczony przez wykonawcę w łącznej kwocie na cały okres kredytowania, z uwzględnieniem odsetek, prowizji bankowych, marż i innych opłat.

Przy ustalaniu wysokości oprocentowania kredytu należy uwzględnić stawkę WIBOR 1M na dzień 01 czerwca 2009r.

Oferta najtańsza otrzyma 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$C \text{ of.} = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100$$

XIII. WYBÓR OFERTY

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 2) Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin zawarcia umowy oraz cena oferty zwana dalej ceną umowną.
- 3) Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców.
- 4) Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia Zamawiający ogłosi wyniki na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie, na stronie internetowej Gminy Stawiski – www.bip.stawiski.pl i w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 5) W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze następną ofertę z najniższą ceną, jeśli nie będzie ona skutkowała unieważnieniem przetargu.
- 6) Umowa jest jawna i jest nadrzędnym dokumentem wiążącym obie strony – Wykonawcę i Zamawiającego.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. ZAŁĄCZNIKI.

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik Nr 2 – Oświadczenie.
- 3) Uchwała Nr IV.0031-5/09 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 11 marca 2009 roku w sprawie wyrażenia opinii o możliwości spłaty kredytu przez Gminę Stawiski.
- 4) Uchwała Nr XLIV/177/09 Rady Miejskiej w Stawiskach z dnia 17 kwietnia 2009 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w wysokości 1.737.054zł.
- 5) Prognoza kwoty długu budżetu gminy i prognozowana sytuacja finansowa gminy na lata 2009 – 2019 (Załącznik nr 6 do Uchwały Nr XLIV/176/09 Rady Miejskiej w Stawiskach z dnia 17 kwietnia 2009 roku w sprawie zmian w budżecie gminy na 2009r.)

Burmistrz Stawisk

Marek Waszkiewicz

Stawiski, dnia 2009-06-09