

UMOWA DOSTAWY

zawarta w dniu _____ w _____, pomiędzy:

Gminą Stawiski z siedzibą w Stawiskach przy ul. Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski
NIP: 721 10 03 298 REGON: 000528830

zwanym dalej **ODBIORCĄ**, reprezentowanym przez:

Burmistrza Stawisk Marka Waszkiewicza

przy udziale **Skarbnika Gminy Iwony Ofman**

a

z siedzibą w _____ przy ul. _____

wpis do _____ pod numerem _____

NIP: _____, REGON: _____

zwanym dalej **DOSTAWCĄ**, reprezentowanym przez:

_____ – _____

_____ – _____

działający na podstawie _____

została zawarta umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia w trybie przetargu nieograniczonego, a Dostawca przyjmuje do wykonania i dostarczenia przedmiot zamówienia, tj. kostkę polbruk, krawężniki i obrzeża w cenie brutto za całość zamówienia w kwocie słownie:

2. Cena materiałów wskazana w ust.1 obejmuje koszt transportu i rozładunku, na miejsca wskazane przez Zamawiającego.

3. Materiały polbrukowe należy dostarczyć na ulicę Długa, Kościelną, Kościuszki, Wiejską, Źródłową, Strażacką, Krzywe Koło i Ogrodową w mieście Stawiski w ogólnej ilości:

1) krawężnik lekki szary 15x30x100 – 534szt.;

2) kostka szara „6” „cegiełka” – 1292m²;

WZÓR UMOWA DOSTAWY – Akceptuję

- 3) kostka szara „8” „cegiełka” – 355m²;
- 4) obrzeża szare 6x20 – 423szt.;
- 5) krawężnik najazdowy 15x20x100 – 250szt.;
- 6) krawężnik skośny lekki 15x22 – 72szt.

3.1. Zakres (ilość, asortyment) poszczególnych dostaw ustalana będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego każdorazowo faxem na wykonanie konkretnego przedmiotu dostawy wraz ze wskazaniem miejsca dostawy na terenie Stawisk.

§ 2

OKRES REALIZACJI UMOWY

1. Zamówienie musi zostać realizowane sukcesywnie w terminie oraz w ilościach i asortymencie podanym każdorazowo faxem:
 - a) **data rozpoczęcia dostaw:** 27 kwietnia 2009r.;
 - b) **data zakończenia dostaw:** 01 grudnia 2009r.

§ 3

MATERIAŁY I SUROWCE

1. Materiały i surowce przeznaczone do wytwarzania towaru powinny spełniać następujące wymagania:

2. DOSTAWCA jest uprawniony do sprawdzania jakości materiałów i surowców przeznaczanych do wytwarzania towaru. W razie stwierdzenia wad DOSTAWCA zawiadomi ODBIORCĘ o tym fakcie w terminie 3 dni od daty zgromadzenia materiałów i surowców. Nie poinformowanie ODBIORCY o wadach w terminie uważa się za potwierdzenie braku wad.

§ 4

DOSTAWA I ODBIÓR TOWARU

1. DOSTAWCA dostarczy ODBIORCY partię wytworzonego towaru do miejsc wskazanych w § 1 umowy.
2. DOSTAWCA zobowiązany jest poinformować ODBIORCĘ z 2 dniowym wyprzedzeniem o gotowości do dostarczenia danej partii towaru ,
3. Odbiór danej partii towaru zostanie potwierdzony podpisanym przez strony protokołem odbioru.
4. Do protokołu załącza się następujące dokumenty: WZ – podpisany przez upoważnionego przedstawiciela ODBIORCY.
5. Wykrycie wad lub usterek towaru w trakcie odbioru stanowi podstawę odmowy odbioru towaru.
6. Wykrycie wad lub usterek towaru po odbiorze nie pozbawia ODBIORCY uprawnień wynikających z umowy oraz możliwości dochodzenia od DOSTAWCY roszczeń na zasadach ogólnych.

§ 5

CENA DOSTAWY

1. Za dostarczenie poszczególnych partii towaru DOSTAWCY przysługuje od ODBIORCY zapłata ceny, stanowiącej iloraz cen jednostkowych i ilości faktycznie dostarczonego towaru danego rodzaju.
2. Za dostarczenie wszystkich partii towaru DOSTAWCY przysługuje od ODBIORCY zapłata ceny łącznej, wynoszącej:
_____ zł (słownie: _____ złotych)
(bez podatku VAT)
oraz _____ zł (słownie: _____ złotych)
(należny podatek VAT według stawki _____),
co stanowi łącznie kwotę:
_____ zł (słownie: _____ złotych).
3. Cena jest ceną ryczałtową za dostarczony materiał.

§ 6

ZAPŁATA CENY

1. Podstawą do wystawienia faktury za dostarczenie danej partii towaru jest sporządzenie protokołu odbioru potwierdzającego odbiór tej partii towaru.
2. Zapłata ceny nastąpi przelewem na konto bankowe ODBIORCY wskazane na fakturze, w ciągu 30 dni od otrzymania faktury.
3. Za datę zapłaty ustala się dzień, w którym ODBIORCA wydał swojemu bankowi polecenie przelewu ceny na konto bankowe DOSTAWCY.
4. DOSTAWCA nie może bez zgody ODBIORCY, zbyć na rzecz osób trzecich, przysługującej wierzytelności z tytułu zapłaty ceny.

§ 7

GWARANCJA JAKOŚCI

1. DOSTAWCA wystawi ODBIORCY każdorazowo pisemną gwarancję jakości na dostarczoną partię towaru obowiązującą przez okres 36 miesięcy liczony od daty podpisania protokołu odbioru tej partii.
2. Gwarancja zostanie doręczona ODBIORCY nie później niż w dniu podpisania protokołu odbioru.
3. Postanowienia gwarancji będą zgodne z warunkami ustalonymi przez ODBIORCĘ przed zawarciem umowy.
4. Udzielona gwarancja nie wyłącza uprawnień ODBIORCY innych niż dotyczących wad wykrytych po jego odbiorze.
5. Usługi gwarancyjne będą wykonywane przez:

§ 8

KARY UMOWNE

1. DOSTAWCA zapłaci ODBIORCY kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z winy DOSTAWCY - w wysokości 10% wartości niedostarczonych towarów (wraz z podatkiem VAT);
 - 2) za zwłokę w dostawie danej partii towarów, powstałą z winy DOSTAWCY - w wysokości 0,10% ceny dostarczonej partii towarów (wraz z podatkiem VAT) za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% ceny dostarczonej partii towarów;

WZÓR UMOWA DOSTAWY – Akceptuję

- 3) za zwłokę w przystąpieniu do usunięcia wad lub usterek powstałych w okresie gwarancji z winy SPRZEDAWCY- w wysokości 0,10% ceny jednostkowej towaru (wraz z podatkiem VAT) za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % ceny jednostkowej towaru.
2. ODBIORCA zapłaci DOSTAWCY kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z winy ODBIORCY - w wysokości 5% wartości towaru niedostarczonego zgodnie z harmonogramem (wraz z podatkiem VAT);
 - 2) za zwłokę w odbiorze danej partii towaru powstałą z winy ODBIORCY - w wysokości 0,10% ceny dostarczonej partii towaru (wraz z podatkiem VAT) za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 5% ceny dostarczonej partii towaru.
3. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

ZAWIESZENIE WYKONYWANIA UMOWY

1. ODBIORCA ma prawo zawiesić wykonanie umowy w przypadku przejściowego braku środków na sfinansowanie umowy do czasu ich uzyskania. W takim przypadku DOSTAWCY nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za niewykonaną część umowy. DOSTAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
2. W przypadku zawieszenia wykonywania umowy, w terminie 2 dni strony sporządzają sprawozdanie ustalające zakres zrealizowanej umowy według stanu na dzień zawieszenia.
3. W razie zawieszenia umowy strony mogą ustalić obowiązek zwrotu ODBIORCY dostarczonych przez niego surowców i materiałów nie zużytych do wytworzenia towarów określonych w niniejszej umowie oraz już wytworzonych towarów. Ponadto strony mogą ustalić obowiązek odkupienia od DOSTAWCY surowców i materiałów po cenie zakupu, które DOSTAWCA nabył od osób trzecich w celu wykonania umowy.
3. Zawieszenie i wznowienie wykonania umowy powinno być każdorazowo stwierdzone zmianą umowy.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ODBIORCA może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku DOSTAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron DOSTAWCA zobowiązuje się do zwrotu ODBIORCY dostarczonych przez niego surowców i materiałów nie zużytych do wytworzenia towarów określonych w niniejszej umowie oraz już wytworzonych towarów. Ponadto ODBIORCA zobowiązuje się odkupić od DOSTAWCY surowce i materiały po cenie zakupu, które DOSTAWCA nabył od osób trzecich w celu wykonania umowy.

§ 11

SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.
2. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej, nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą, naruszenia postanowień umowy.

§ 12

ZMIANY W UMOWIE

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru DOSTAWCY, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla ODBIORCY.
2. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§ 13

OSOBY WYZNACZONE DO WYKONANIA UMOWY

1. Do składania oświadczeń woli w związku z realizacją umowy strony wyznaczają poniższych przedstawicieli:
 - 1) ze strony ODBIORCY - Grzegorz Chiliński – pracownik Urzędu Miejskiego w Stawiskach;
 - 2) ze strony DOSTAWCY - _____.
2. Odwołanie osób wymienionych w pkt 1 oraz wyznaczenie nowych przedstawicieli wymaga pisemnego powiadomienia, bez konieczności zmiany umowy.

§ 14

DORĘCZENIA

1. Oświadczenia stron w związku z wykonywaniem umowy kierowane będą na adresy:
 - 1) ODBIORCY – Urząd Miejski w Stawiskach, 18-520 Stawiski ,Plac Wolności 13/15,
 - 2) DOSTAWCY - _____.
2. Korespondencję uważa się za doręczoną po dwukrotnym awizowaniu listu poleconego.
3. Do odbioru korespondencji za pokwitowaniem mogą zostać upoważnione osoby wyznaczone do wykonania umowy.

§ 15

INTERPRETACJA UMOWY

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy ODBIORCA i DOSTAWCA będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

WZÓR UMOWA DOSTAWY – Akceptuję

2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby DOSTAWCY.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Spis załączników:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 2) Oferta DOSTAWCY.

ODBIORCA

DOSTAWCA