

**BURMISTRZ STAWISK
18-520 Stawiski
Plac Wolności 13/15**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA REALIZACJĘ ZADANIA PN:**

DOSTAWA KOSTKI POLBRUK, KRAWĘŻNIKÓW I OBRZEŻY

**w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 60 tys. euro**

Stawiski, dnia 01.04.2009r.

BURMISTRZ STAWISK
18-520 Stawiski, Plac Wolności 13/15

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 w związku z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa następujących materiałów polbrukowych ogółem:

- 1) kostka szara „6” „cegiełka” – 1292 m²;
- 2) kostka szara „8” „cegiełka” – 355 m²;
- 3) krawężnik najazdowy 15x20x100 – 250 szt.;
- 4) krawężnik skośny lekki 15x22 – 72 szt.;
- 5) krawężnik lekki szary 15x30x100 – 534 szt.;
- 6) obrzeża szare 6x20 – 423 szt.

Zakres (ilość, asortyment) poszczególnych dostaw ustalana będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego każdorazowo faxem na wykonanie konkretnego przedmiotu dostawy wraz ze wskazaniem miejsca dostawy na terenie Stawisk.

1.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy nieprzekraczającym 30% wartości zamówienia będącego przedmiotem niniejszej SIWZ.

1.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

1.4. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych: **CPV - 44.11.30.00-5.**

1.5. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) okres gwarancji – 36 miesięcy;
- 2) płatności – 30 dni po dostarczeniu ostatniej partii materiału i otrzymaniu faktury VAT;
- 3) transport i rozładunek na koszt dostawcy materiałów;

- 4) miejsce dostaw: Stawiski ulice: Długa, Kościelna, Kościuszki, Wiejska, Źródłowa, Strażacka, Krzywe Koło i Ogrodowa.

1.6. Zamawiający nie dopuszcza zatrudnienia podwykonawców.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia.

2.1. Zamówienie musi zostać realizowane sukcesywnie w terminie oraz w ilościach i asortymencie podanym każdorazowo faxem.

a) **data rozpoczęcia dostaw:** 27 kwietnia 2009r.;

b) **data zakończenia dostaw:** 01 grudnia 2009r.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

3.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- 3) posiadają niezbędny potencjał techniczny i dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy).

3.2. Ocena spełniania w/w dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 10 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba że ich nieuzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

3.3. Nie spełnienie chociaż jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

3.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

3.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum).

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania oraz zakres przewidzianych do wykonania przez każdego z nich prac, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców);
- 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 1-9 ustawy;
- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego (umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą).

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

3.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy.

3.7. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3.8. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.

3.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 4.1. Osobą upoważnioną przez Zmawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: **Grzegorz Chiliński**, tel./fax (086) 2785511/2785533.
- 4.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 4.3. Zamawiający dopuszcza również przekazanie w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: **sekretariat-umstawiski@stawiski.pl**.
- 4.4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie pod adres: **Urząd Miejski w Stawiskach, ul. Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski**.
Zapytania mogą być składane faksem pod numerem: **(086) 278 55 33** pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.
- 4.5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania, związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania.

5. Zmiana treści SIWZ.

- 5.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
- 5.2. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
- 5.3. W przypadku gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

6. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni, a bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Wadium: nie dotyczy.

8. Zabezpieczenie: Nie dotyczy.

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 9.1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Stawiskach ul. Plac Wolności 13/15**, pokój nr 12 **do dnia 16 kwietnia 2009r. do godziny 10⁰⁰**.
- 9.2. Kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: *Urząd Miejski w Stawiskach, ul. Plac Wolności 13/15, 18 – 520 Stawiski z dopiskiem „Oferta w postępowaniu na dostawę kostki polbruk, krawężników i obrzeży. Nie otwierać przed dniem 16 kwietnia 2009r. przed godziną 10⁰⁵”*.
- 9.3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j/w winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
- 9.4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Oferent.
- 9.5. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 9.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 9.7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- 9.8. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 9.9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 9.10. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 16 kwietnia 2009r. o godzinie 10⁰⁵ w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stawiskach ul. Plac Wolności 13/15, pokój nr 12, I piętro.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek.

10. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (Załącznik Nr 1 do SIWZ);
- 2) kosztorys ofertowy (Załącznik Nr 2 do SIWZ);
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- 4) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art.22 ust.1 i art.24 ust.1 ustawy (Załącznik Nr 3 do SIWZ);
- 5) wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca dostawy a także załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (Załącznik Nr 4 do SIWZ);
- 6) atesty na produkowane materiały;
- 7) zaakceptowany wzór umowy (Załącznik Nr 5 do SIWZ).

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenia dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust.3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993r. Nr 47 poz.211 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art.89 ust.1 pkt 1 ustawy.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art.96 ust.4 ustawy).

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

12.1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w przedmiocie zamówienia, koszt transportu, rozładunku oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy. Cena oferty jest ceną ryczałtową.

12.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).

12.3. Wartość ogółem stanowić będzie cenę oferty.

12.4. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.

13. Kryterium wyboru oferty i ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium.

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium, a mianowicie ceną oferty o znaczeniu (wadze) 100%.

13.2. Oferta najtańsza spośród złożonych ofert nieodrzuconych otrzyma 100pkt. Pozostałe proporcjonalnie według wzoru:

$$K = \frac{C_n}{C_o} * 100\text{pkt} * 100\%$$

C_n – cena najniższa z ocenianych ofert (brutto)

C_o – cena ocenianej oferty (brutto)

- 13.3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

14. Zawarcie umowy.

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 14.2. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 14.3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

15. Środki ochrony prawnej.

- 15.1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
- 15.2. Każdemu dostawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienia publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci protestu (art. 180 – 183 ustawy).

Stawiski, 01.04.2009r.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Kosztorys ofertowy.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
4. Wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę.
5. Projekt umowy.

