

Załącznik Nr 8 do SWZ

UMOWA Nr - wzór umowy

na wykonanie zamówienia zawarta w dniu 2022 roku w Stawiskach pomiędzy:

Gminą Stawiski, Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski, NIP: 291-022-46-77, zwaną dalej
„Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

przy kontrasygnacie

a

..... z siedzibą w posiadającym NIP:, REGON:,
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Stawiski”**.
2. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości mieszanych, to jest nieruchomości będących w części zamieszkałymi, a w części niezamieszkałymi, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Stawiski oraz wyposażenie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanego dalej „PSZOK” w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 10 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji zamówienia: 01.01.2023 r. - 31.12.2023 r., z zastrzeżeniem § 7.

§ 3

1. Wykonawca zapewnia, że wykonywanie niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.), rozporządzeń wykonawczych oraz innych właściwych przepisów, w tym przepisów prawa miejscowego oraz, że posiada i będzie posiadał w okresie obowiązywania umowy, niezbędne do jej wykonywania, wymagane zezwolenia, wpisy i decyzje, a także niezbędną wiedzę i doświadczenie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zdolności techniczne i zawodowe gwarantujące terminowe wykonywanie umowy według standardu staranności obowiązującego przy zawodowym prowadzeniu działalności gospodarczej.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada w dniu podpisania niniejszej umowy i posiadać będzie w trakcie obowiązywania umowy wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz stosowne zezwolenia. W przypadku braku stosownych wpisów, zezwoleń oraz decyzji w trakcie wykonywania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w części niewykonanej w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Instalacje, do których Wykonawca będzie przekazywać odbierane odpady komunalne:

Frakcja	Nazwa i adres instalacji
odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 200301	
papier i tektura (czyste)	
papier i tektura (zanieczyszczone)	
metale i tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe	
szkło (czyste)	
szkło (zanieczyszczone)	
bioodpady	
odpady niebezpieczne	
przeterminowane leki	
chemikalia	
zużyte baterie i akumulatory	
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	
meble i inne odpady wielkogabarytowe	
zużyte opony	
odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu w substancji we krwi	
Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	
Gruz ceglany	
Zmieszane odpady z budowy, remontów, demontażu	
Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (np. popioły z gospodarstw domowych) - luzem	
Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (np. popioły z gospodarstw domowych) - worki	
odpady tekstyliów i odzieży	

5. Wykonawca w ramach przedmiotu niniejszej umowy ma obowiązek odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych:

- 1) papier i tektura,

- 2) metale i tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - 3) szkło,
 - 4) bioodpady.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia i obsługi PSZOK na terenie m. Stawiski, do którego właściciele nieruchomości zamieszkałych i mieszanych z terenu gminy Stawiski będą mogli przekazywać bezpłatnie odpady komunalne. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
 7. Przez wyposażenie Zamawiający rozumie dostarczenie niezbędnych urządzeń (kontenerów i pojemników) do gromadzenia ww. odpadów na plac PSZOK.
 8. Przez obsługę Zamawiający rozumie odbiór, sortowanie do poszczególnych pojemników, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu odpadów gromadzonych w PSZOK z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu placu lub urządzeń do ich gromadzenia.
 9. Lokalizację PSZOK wskazuje Zamawiający. PSZOK powinien być przystosowany do odbioru wszystkich frakcji odpadów określonych w ust. 17 i znajdować się na terenie miejscowości Stawiski.
 10. Na terenie PSZOK powinien być zlokalizowany budynek – magazyn do gromadzenia odpadów niebezpiecznych. Dopuszcza się obiekt budowlany tymczasowy, niezwiązany trwale z gruntem.
 11. Na terenie PSZOK powinna znajdować się osoba obsługująca punkt i przyjmująca odpady.
 12. Miejsca magazynowania odpadów komunalnych winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.
 13. PSZOK powinien być udostępniony mieszkańcom gminy Stawiski od dnia **01.01.2023 r.**
 14. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia systemu ewidencji odpadów przekazywanych do PSZOK (rodzaj i ilość przekazywanych odpadów, pochodzenie odpadów i adres nieruchomości, z której odpady pochodzą), oraz udostępnienia Zamawiającemu prowadzonej ewidencji. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie pracownika, który będzie przyjmował w PSZOK odpady dostarczone przez mieszkańców gminy Stawiski.
 15. Godziny otwarcia PSZOK - w piątki i soboty w godzinach 9⁰⁰ – 18⁰⁰.
 17. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania nieodpłatnie w PSZOK od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i mieszanych z terenu gminy Stawiski wymienionych poniżej rodzajów odpadów:
 - 1) papieru;
 - 2) szkła;
 - 3) metali i tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;
 - 4) przeterminowanych leków i chemikaliów;
 - 5) bioodpadów;
 - 6) odpadów niebezpiecznych;
 - 7) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - 8) zużytych baterii i akumulatorów;
 - 9) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - 10) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
 - 11) zużytych opon;
 - 12) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
 - 13) odpadów tekstyliów i odzieży.
 18. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić używane pojemniki w bardzo dobrym stanie technicznym do gromadzenia odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż 34 sztuk i pojemności 1100 l

każdy na odpady zbierane w sposób selektywny do budynku wielolokalowego przy ul. Cedrowskiej 22 - w ilości 4 szt., do budynku przy ul. Łomżyńskiej 41 – w ilości 8 szt., do budynków wielolokalowych przy: ul. Smolniki 7 – w ilości 4 szt., ul. Polowej 3 – w ilości 4 szt., ul. Krzywe Koło 6 – w ilości 4 szt., Spółdzielnia Mieszkaniowa Stawiski – w ilości 10 szt. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego aptekach 2 szt. pojemników do selektywnego zbierania przeterminowanych leków o minimalnej pojemności 30 l. Do zadań Wykonawcy należało będzie odbieranie tych odpadów ze wskazanych miejsc (w godzinach ich pracy) po zgłoszeniu o ich wypełnieniu lub o takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.

Na terenie Gminy Stawiski obok zabudowy jednorodzinnej znajdują się 43 budynki wielorodzinne w m. Stawiski i 1 budynek wielorodzinny na terenie wsi. Na terenie miasta Stawiski budynki wielorodzinne są wyposażone w pojemniki o pojemności 1100 l do zbierania odpadów zmieszanych w ilości 29 sztuk. Mieszkania w blokach, należące do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stawiskach, spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych traktuje się jako jeden podmiot, pozostałe należy traktować jako niezależne nieruchomości ze względu na ich odrębną własność.

19. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojemników, o których mowa w ust. 18 w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz do bieżącej konserwacji, naprawy lub wymiany zniszczonych pojemników, a także bieżącego uzupełniania brakujących pojemników na skutek np. spalenia, kradzieży, zniszczenia.
20. Szczegółowy sposób monitorowania selektywnej zbiórki i postępowania w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę nieselektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości:
 - 1) obowiązkiem Wykonawcy jest monitorowanie podczas odbioru odpadów, jakości selektywnej zbiórki odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości;
 - 2) Wykonawca stwierdza nieselektywną zbiórkę na danej nieruchomości w przypadku gdy:
 - a) w pojemniku na odpady niesegregowane znajdują się odpady frakcji: szkła, papieru, metali i tworzyw sztucznych lub bioodpadów,
 - b) w pojemniku/worku na odpad frakcji szkła znajdują się inne odpady niż szkło,
 - c) w pojemniku/worku na odpad frakcji papieru znajdują się inne odpady niż papier,
 - d) w pojemniku/worku na odpad frakcji metali i tworzyw sztucznych znajdują się inne odpady niż metale i tworzywa sztuczne,
 - e) w pojemniku/worku na odpad frakcji bioodpady znajdują się inne odpady niż bioodpady, z zastrzeżeniem, iż w przypadku gdy ww. sytuacje dotyczą źle posegregowanych pojedynczych odpadów i mają charakter incydentalny, Wykonawca nie uznaje ich za nieselektywną zbiórkę.
 - 3) w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnej zbiórki odpadów, Wykonawca przyjmuje odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, informując o tym Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 48 godzin od zaistnienia sytuacji opisanych w pkt 2 i 3, powiadamia o tym Zamawiającego na adres e-mail: sekretariat@stawiski.pl, załączając dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości, źle posegregowanych odpadów oraz daty i godziny wykonania zdjęcia.
21. Zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. poz. 122), ustala się standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska, a w szczególności:

- 1) urządzenia do odbierania i transportu odpadów powinny być utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
 - 2) pojazdy i urządzenia powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
 - 3) pojazdy i urządzenia powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
 - 4) Wykonawca ma obowiązek posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt 3;
 - 5) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy.
22. Wykonawca zobowiązany jest ważyć każdy pojazd z odpadami opuszczający gminę Stawiski celem transportu do instalacji komunalnej. Ważenie odbywać się będzie na wadze zapewnionej przez Wykonawcę, znajdującej się na terenie gminy Stawiski, w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
23. Wykonawcy zabrania się mieszania odpadów zebranych selektywnie z odpadami zmieszanymi odebranymi od właścicieli nieruchomości oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy z najwyższą starannością uwzględniającą zawodowy charakter wykonywanych czynności oraz najlepszą praktyką i wiedzą. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, w korzystaniu z nieruchomości oraz inne niedogodności, a także podjąć wszelkie możliwe starania mające na celu maksymalne zapobieżenie uciążliwości dla mieszkańców (zwłaszcza w zakresie hałasu, kurzu i ewentualnie innych niedogodności związanych z wykonywaniem umowy).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące jego pracowników i osób trzecich, a powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z umową.
3. Wykonawca wyznaczy swojego przedstawiciela/przedstawicieli, z którymi Zamawiający będzie mógł się kontaktować na bieżąco, tj. co najmniej od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰. Przedstawiciel/le Wykonawcy będzie/będą odpowiadał/li za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy. Dane przedstawiciela/li wskazane są w § 15.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy prawa dotyczące tajemnic prawnie chronionych i w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się przepisów tych przestrzegać.
5. Wykonawca jest zobowiązany dokonywać odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów i innych uciążliwości. Wykonawcy w żadnym przypadku nie

przysługuje roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia, w szczególności w związku ze wzrostem kosztów wykonywania umowy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 pkt 6.

6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach prowadzonych przez Zamawiającego oraz posiedzeniach organów Zamawiającego, a także posiedzeniach komisji Rady Miejskiej w Stawiskach w sprawach związanych z wykonywaniem umowy każdorazowo, o ile zostanie zaproszony. Zaproszenia będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniejszym niż siedmiodniowe.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 9.
2. Kontrole wykonywania umowy będą przeprowadzane wspólnie z Wykonawcą (na żądanie Zamawiającego) bądź bez jego udziału przez pracowników Urzędu Miejskiego w Stawiskach.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, Zamawiający powiadomi w formie ustnej bądź pisemnej (dopuszczalny fax) Wykonawcę, o ile nie brał on udziału w kontroli.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji dotyczącej niewykonania umowy np. nieodebranych odpadów segregowanych, w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub drogą elektroniczną (e-mail) od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faxem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów zgodnie z harmonogramem odbioru. Harmonogram odbioru dostarczony zostanie właścicielom najpóźniej do dnia rozpoczęcia wykonywania umowy. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogram odbioru, który Zamawiający zaakceptuje i opublikuje na stronie internetowej www.bip.stawiski.pl, a Wykonawca w formie wydruków będzie na własny koszt dystrybuował przekazując go właścicielom nieruchomości lub umieszczając w skrzynce pocztowej każdej nieruchomości objętej przedmiotem umowy. Harmonogram powinien być przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do dat odbierania odpadów oraz wskazywać daty odbierania poszczególnych frakcji odpadów z nieruchomości.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt harmonogramu odbioru odpadów co najmniej na 10 dni przed rozpoczęciem wykonywania umowy.

§ 7

1. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu w wersji elektronicznej sprawozdania rocznego, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.) do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rodzajowej i ilościowej ewidencji zawierającej masę odpadów i sposób zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 9n ust. 3 pkt 3 ww. ustawy).
3. Odebrane od właścicieli nieruchomości selektywnie zebrane odpady komunalne zostaną poddane przez Wykonawcę procesowi odzysku i unieszkodliwiania odpadów (w przypadku posiadania przez niego stosownych decyzji) bądź zostaną przekazane przez Wykonawcę do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.).

Przekazanie odpadów winno być potwierdzone kartą przekazania odpadów sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do instalacji komunalnej bądź innej jednostki, która odbiera odpady selektywnie zebrane zgodnie z obowiązującymi wzorami.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających odzysk i recykling sporządzony dokumentami potwierdzającymi odrębnie odzysk i odrębnie recykling w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających co najmniej informacje o:
 - 1) Poszczególnych rodzajach zebranych odpadów komunalnych, w tym o odpadach ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane zebrane odpady komunalne;
 - 2) Ilości pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
 - 3) Ilości odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i do recyklingu, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
 - 4) Ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych.
7. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 03 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami.
8. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu informacje o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem miejsca instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne, oraz inne rodzaje selektywnie zbieranych odpadów.
9. Wykonawca przedkłada informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - składowanych na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania.
10. Osiągany przez Wykonawcę poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania obliczony będzie na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. poz. 2412), a w przypadku zmiany rozporządzenia zgodnie z obowiązującymi wzorami.
11. Obliczenie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku i ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywane będą przez Zamawiającego na podstawie przesłanego do Urzędu Miejskiego w Stawiskach rocznego sprawozdania przekazywanego przez Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi wzorami.
12. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających co najmniej informacje o:
 - 1) Poszczególnych rodzajach zebranych odpadów komunalnych, w tym o odpadach ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane zebrane odpady komunalne;

- 2) Ilości pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
 - 3) Ilości odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i do recyklingu, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
 - 4) Ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych.
13. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających co najmniej informacje o:
- 1) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg]
 - 2) ilości odebranych odpadów szkła [Mg]
 - 3) ilości odebranych odpadów papieru [Mg]
 - 4) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg]
 - 5) ilości odebranych odpadów metali [Mg]
 - 6) ilości odebranych odpadów opakowań wielomateriałowych [Mg]
 - 7) ilości odebranych bioodpadów [Mg]
 - 8) ilości i rodzajach odpadów komunalnych przyjętych w PSZOK, z podaniem imienia i nazwiska osoby, od której odpady zostały przyjęte,
 - 9) sposobach zagospodarowania odpadów wymienionych w pkt 1-8,
 - 10) właścicielach nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stawiski,
 - 11) adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nieuwjętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
- Raporty, o których mowa powyżej muszą być przekazane w formie uzgodnionej z Zamawiającym.
14. Wykonawca przekaże raport miesięczny Zamawiającemu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania raportu akceptuje go lub zgłasza uwagi do niego oraz wyznacza termin na jego poprawienie.

§ 8

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonywanie prac objętych przedmiotem umowy Podwykonawcom w całości lub części.
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców działających na jego rzecz jak za własne działania lub zaniechania.
- 3) Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z Podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy, o którym mowa powyżej, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
- 4) Do zawarcia przez Podwykonawców umów z dalszymi Podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego oraz Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający oraz Wykonawca, w trybie określonym w ust. 3, nie zgłoszą na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający oraz Wykonawca wyrazili zgodę na zawarcie umowy.
- 5) Umowy wskazane w ust. 3 i 4 powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6) Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy) nie może być dłuższy niż termin płatności, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 13.

- 7) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości nominalnej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 5. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

§ 9

1. Wynagrodzenie i warunki płatności z tytułu wykonania usługi:
- 1) podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, o których mowa w Załączniku Nr 1 do SWZ stanowią stawki za odbiór 1 Mg i zagospodarowanie 1 Mg poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, wynoszące:

*„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stawiski”
SGiT.271.1.10.2022*

Lp.	Frakcja odpadów	Cena netto za odbiór 1 Mg [zł]	VAT % [zł]	Cena brutto za odbiór 1 Mg[zł]	Cena netto za zagospodarowanie 1 Mg [zł]	VAT % [zł]	Cena brutto za zagospodarowanie 1 Mg [zł]	Łączna cena brutto odbioru i zagospodarowania 1 Mg [zł]
1.	odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 200301	.....zł słownie.....	..... tj. ....zł słownie: .....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....	..... tj. ....zł słownie: .....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....
2.	papier i tektura (czyste)	.....zł słownie.....	..... tj. ....zł słownie: .....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....	..... tj. ....zł słownie: .....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....
3.	papier i tektura (zanieczyszczone)	.....zł słownie.....	..... tj. ....zł słownie: .....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....	..... tj. ....zł słownie: .....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....
4.	metale i tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe	.....zł słownie.....	..... tj. ....zł słownie: .....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....	..... tj. ....zł słownie: .....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....
5.	szkło (czyste)	.....zł słownie.....	..... tj. ....zł słownie: .....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....	..... tj. ....zł słownie: .....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....
6.	szkło (zanieczyszczone)	.....zł słownie.....	..... tj. ....zł słownie: .....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....	..... tj. ....zł słownie: .....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....
7.	bioodpady	.....zł słownie.....	..... tj. ....zł słownie: .....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....	..... tj. ....zł słownie: .....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....
8.	odpady niebezpieczne	.....zł słownie.....	..... tj. ....zł słownie: .....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....	..... tj. ....zł słownie: .....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....
9.	przeterminowane leki	.....zł słownie.....	..... tj. ....zł słownie: .....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....	..... tj. ....zł słownie: .....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....
10.	chemikalia	.....zł słownie.....	..... tj. ....zł słownie: .....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....	..... tj. ....zł słownie: .....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....

*„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stawiski”
SGiT.271.1.10.2022*

11.	zużyte baterie i akumulatory	.....zł słownie.....	..... tj. ....zł słownie: .....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....	..... tj. ....zł słownie: .....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....
12.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	.....zł słownie.....	..... tj. ....zł słownie: .....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....	..... tj. ....zł słownie: .....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....
13.	meble i inne odpady wielkogabarytowe	.....zł słownie.....	..... tj. ....zł słownie: .....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....	..... tj. ....zł słownie: .....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....
14.	zużyte opony	.....zł słownie.....	..... tj. ....zł słownie: .....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....	..... tj. ....zł słownie: .....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....
15.	odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu w substancji we krwi	.....zł słownie.....	..... tj. ....zł słownie: .....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....	..... tj. ....zł słownie: .....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....
16.	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	.....zł słownie.....	..... tj. ....zł słownie: .....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....	..... tj. ....zł słownie: .....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....
17.	Gruz ceglany	.....zł słownie.....	..... tj. ....zł słownie: .....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....	..... tj. ....zł słownie: .....	..... tj. ....zł słownie: .....	..... tj. ....zł słownie:
18.	Zmieszane odpady z	.....zł słownie.....	..... tj. ....zł słownie: .....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....	..... tj. ....zł słownie: .....	..... tj. ....zł słownie: .....	..... tj. ....zł słownie:

	budowy, remontów, demontażu							
19.	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (np. popioły z gospodarstw domowych) - luzem	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....
20.	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (np. popioły z gospodarstw domowych) – w workach	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....
21.	odpady tekstyliów i odzieży	.....zł słownie.....	..... tj. ....zł słownie: .....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....	..... tj. ....zł słownie: .....	.....zł słownie.....	.....zł słownie.....

- 2) Wynagrodzenie za realizację usługi stanowi suma iloczynów cen jednostkowych (brutto) wykonania usługi odbioru i zagospodarowania 1 Mg poszczególnych frakcji odpadów i ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów poszczególnych frakcji odpadów, o których mowa w pkt 1 (udokumentowanej kartami przekazania odpadów) - zgodnie z ofertą z dnia2022 r.
- 3) Wykonawca musi odebrać wszystkie odpady niezależnie od ich faktycznej ilości.
- 4) Usługa będzie rozliczana po zakończeniu danego miesiąca.
- 5) Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego brutto wynikająca z niniejszej umowy z tytułu wykonania całego zadania to zł (słownie:złotych).
- 6) Dopuszcza się zmianę umowy w przypadku, gdy podczas jej trwania zostanie osiągnięta wartość nominalna, o której mowa w pkt 5 w wyniku konieczności odebrania i zagospodarowania większej ilości odpadów niż określona w tabeli nr 1, kolumnie VI Załącznika Nr 1 do SWZ. W takim przypadku strony mogą zwiększyć wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego brutto wynikającego z niniejszej umowy, o której mowa w pkt 5 w drodze wzajemnie podpisanego aneksu do umowy, jednakże nie więcej niż o 20 % wartości nominalnej, o której mowa w pkt 5. Nie spowoduje to jednak podwyższenia cen jednostkowych za odbiór i zagospodarowanie odpadów wskazanych w ofercie Wykonawcy oraz w pkt 1 .
- 7) Dopuszcza się zmianę umowy w przypadku, gdy podczas jej trwania nastąpi wzrost opłat związanych ze składowaniem odpadów wynikających ze wzrostem cen na RIPOK za przyjęcie odpadów.
- 8) Podstawą do wystawienia faktury będzie wywiązanie się Wykonawcy ze wszystkich ciążących na nim obowiązków. Do faktury należy dołączyć:
 - a) podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół wykonania usługi,
 - b) zbiorcze zestawienie zważonych odpadów z wagi znajdującej się na terenie gminy Stawiski oraz z wagi na terenie instalacji komunalnej, do której przekazane zostaną odpady (raporty wagowe) oraz karty przekazania odpadów potwierdzające ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów wskazane w protokole odbioru,
 - c) oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy dane rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Stawiski,
 - d) podpisany przez Wykonawcę raport miesięczny, o którym mowa w § 7 ust. 6,
 - e) sprawozdanie roczne, o którym mowa w § 7 ust. 1, w przypadku ostatniej faktury za miesiąc grudzień 2023 r.
- 9) Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentów rozliczeniowych w terminie 10 dni roboczych od daty ich otrzymania, przekaże ewentualne uwagi Wykonawcy oraz wyznaczy termin na ich poprawienie.
- 10) Za datę podpisania protokołu wykonania usługi uważa się datę, z jaką zostanie on podpisany przez Zamawiającego.
- 11) Faktura wystawiona przed datą podpisania protokołu przez Zamawiającego lub wystawiona na kwotę niezgodną z umową, do czasu sporządzenia właściwych korekt, nie będzie stanowiła podstawy do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Termin płatności takiej faktury wynosił będzie ... dni od daty dostarczenia właściwych korekt.
- 12) Faktura wystawiana będzie na Gminę Stawiski, Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski, NIP: 291 022 46 77, Odbiorca: Urząd Miejski w Stawiskach, Plac Wolności 13/15.
- 13) Brak protokołu wykonania usługi podpisanego przez Zamawiającego lub podpisanie go z uwagami stwierdzającymi niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy skutkuje uznaniem umowy za niewykonaną lub nienależyście wykonaną, co stanowi podstawę naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10.

- 14) Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury, wystawionej po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu wykonania usługi.
2. Zamawiający informuje, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przysyłanie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, zwanego dalej "platformą", o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931).
3. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie, umożliwiające odbiór i przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Rozwoju, Pracy i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
4. Globalny Numer Lokalizacyjny, który oznacza Zamawiającego w sensie formalnoprawnym - 291 022 46 77
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wartości nominalnej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 5; kara, o której mowa powyżej dotyczy każdego przypadku odstąpienia z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – także odstąpienia od umowy w części niewykonanej;
 - 2) za przypadki stwierdzenia w trakcie kontroli lub odbioru prac, że Wykonawca nie wykonał prac, o których mowa w niniejszej umowie, względnie wykonał je w sposób nienależyty w wysokości 100 zł za każdy taki przypadek.
 - 3) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z § 7 ust. 5 - 14.
 - 4) za przypadki nieważenia pojazdu z odpadami opuszczającego gminę Stawiski celem transportu do instalacji komunalnej w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek.
2. Pod pojęciem nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć każdą czynność albo zaniechanie niezgodne z postanowieniami niniejszej umowy, w tym z opisem przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku, gdy w danym miesiącu kalendarzowym wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 przekroczy kwotę 20 000 zł, wówczas Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia umowy ze skutkiem natychmiastowym także w przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1, w trzech kolejnych okresach rozliczeniowych, bez względu na ich wysokość.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 11 ust. 1 – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązujących

w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących dane prace na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510) za każdego pracownika niezatrudnionego na podstawie umowy o pracę i wykonującego prace, oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z dowolnej należności Wykonawcy. Strony ustalają, że kara umowna staje się wymagalna z dniem jej naliczenia przez Zamawiającego i winna zostać uiszczona na jego rzecz w terminie 7 dni od jej naliczenia i poinformowania o tym Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego umowne wyliczenia, o których mowa powyżej do wysokości poniesionej szkody.
8. Strony zastrzegają sobie prawo łączenia poszczególnych kar umownych, naliczonych z różnych tytułów i ich łącznego dochodzenia od drugiej Strony.
9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami dotyczącymi odpowiedzialności za niewykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, tj. art. 9x, 9xa i 9xaa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 5 niniejszej umowy.

§ 11

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: osób kierujących pojazdami ciężarowymi specjalnymi o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony, o których mowa w rozdziale 19 SWZ oraz osób wykonujących prace bezpośrednio związane z odbiorem odpadów komunalnych na terenie gminy Stawiski.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę

- kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5 % maksymalnej wartości nominalnej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 5 w celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w kwociezł (słownie:.....złotych) w formie
2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane.

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął wywozu odpadów zgodnie z obowiązującym harmonogramem lub nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn wywozu odpadów pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego; odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas po bezskutecznym upływie 7 dni od dnia wezwania do rozpoczęcia lub kontynuacji usługi,

- 4) gdy Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości usługi zgodnej z niniejszą umową, lub narusza inne postanowienia umowne, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego do zaprzestania naruszenia; odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas po upływie 7 dni od dnia wezwania do poprawy jakości usług,
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2-4 odstąpienie od umowy nastąpi ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku terminowej zapłaty faktur mimo pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego 30 dniowego terminu zapłaty zatwierdzonych przez Zamawiającego faktur.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy – w terminie 7 dni od daty odstąpienia – Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny wykonanych usług według stanu na dzień odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego świadczenia usług do dnia odstąpienia od umowy, to znaczy, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w części, wyłącznie za miesiące, w których zostały wykonane w sposób zgodny z zapisami SIWZ odbiór i zagospodarowanie odpadów.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) oraz inne właściwe przepisy.
2. Jako zasadę wykładni postanowień umowy Strony przyjmują, iż zobowiązania, które przewiduje stanowią zobowiązania rezultatu.
3. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) otwarciu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego,
4. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków oraz należności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. Wykonawca nie może zlecić wykonywania przedmiotu umowy innym podmiotom niż określone w ofercie Wykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawcy przysługuje prawo żądania waloryzacji cen, o których mowa w § 9 ust. 1 w przypadku wzrostu kosztu zagospodarowania odpadów komunalnych w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK), jedynie o wskaźnik spowodowany zmianą tej opłaty.
7. Podwyższenie ceny w ramach waloryzacji, o której mowa w ust. 8, może nastąpić na wniosek Wykonawcy po przedstawieniu dokumentów i kalkulacji uzasadniającej wzrost opłat związanych ze składowaniem odpadów wynikających ze wzrostem cen na RIPOK za przyjęcie odpadów (dotychczasowa i aktualna cena opłaty na składowisku, procent wzrostu, uchwała zarządu – poprzednia i aktualna). Waloryzacja cen może nastąpić nie wcześniej niż od miesiąca następującego po miesiącu właściwego udokumentowania przez Wykonawcę zmian w/w opłacie.

§ 15

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej, faxu lub formy elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.
3. O zmianie adresu Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego przed jego zmianą.
4. Przedstawicielem z ramienia Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest
5. Przedstawicielem z ramienia Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest
6. Zmiana danych wskazanych w ust. 4 i 5, nie stanowi zmiany umowy, wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 16.

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.

§ 17.

1. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralne części umowy stanowią:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia.
 - 2) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Stawiski