

Załącznik Nr 5 do SWZ

UMOWA Nr - wzór umowy

na wykonanie zamówienia zawarta w dniu 2022 roku w Stawiskach pomiędzy:
Gminą Stawiski, Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski – **Centrum Usług Społecznych w Stawiskach**, ul. Polowa 26, 18-520 Stawiski

reprezentowanym przez:

Izabelę Wasilewską – Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Stawiskach

zwany dalej **Zleceniodawcą**,

a

..... z **siedzibą** w posiadającym NIP/PESEL:,

zwany dalej **Zleceniobiorcą**,

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy (zwanej dalej: Umową) jest realizacja usługi polegającej na świadczeniu sąsiedzkich usług opiekuńczych w ramach Projektu pn. „*Centrum Usług Społecznych w Gminie Stawiski*”; numer POWR.02.08.00-00-0071/20; współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Numer i nazwa Działania: 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.
2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania świadczenie usług polegających na wsparciu i pomocy w podstawowych czynnościach życiowych i domowych dla uczestników/uczestniczek projektu, mieszkańców Gminy Stawiski.
3. Wsparcie realizowane będzie w formie świadczenia sąsiedzkich usług opiekuńczych w mieszkaniach osób wspieranych.
4. Wsparcie realizowane będzie w ilości min. 20 godzin zegarowych miesięcznie przypadających na jedną osobę w okresie trwania umowy.
5. Wsparcie prowadzone będzie w zależności od indywidualnych potrzeb uczestników projektu.
6. Wsparcie realizowane będzie łącznie dla podopiecznych w łącznej ilości **godzin** zegarowych w okresie 9 miesięcy, tj. **od dnia 01 grudnia 2022 roku do dnia 31 sierpnia 2023 roku**.
7. Świadczenie usług będzie obejmowało w szczególności:
 - 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych:
 - a) czynności żywieniowe: przygotowanie lub dostarczenie posiłków oraz produktów żywnościowych, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, o ile wymaga tego stan zdrowia,
 - b) czynności gospodarcze: sprzątanie, z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych, utrzymywanie w bieżącej czystości sprzętu codziennego użytku, w tym urządzeń sanitarnych, wynoszenie śmieci, mycie okien, przynoszenie opału, palenie w piecu, robienie zakupów, pranie odzieży, bielizny pościelowej, niezbędne prasowanie,
 - c) czynności organizacyjne: ustalanie wizyt lekarskich oraz towarzyszenie podczas wizyt, jeżeli zachodzi taka potrzeba, realizacja recept lekarskich, załatwianie spraw urzędowych lub towarzyszenie podczas wizyt w urzędach lub innych instytucjach i organizacjach, pomoc w organizacji czasu wolnego,
 - d) inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych potrzeb;
 - 2) zapewnienie kontaktów z otoczeniem, w tym:
 - a) inicjowanie oraz ułatwianie kontaktu z rodziną i środowiskiem lokalnym;
 - b) organizowanie wyjść z miejsca zamieszkania;

- c) pomoc w zaspokajaniu potrzeb duchowych, w tym religijnych;
 - d) pomoc w zaspokojeniu potrzeb kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
 - e) inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych potrzeb.
8. Zleceniobiorca w ramach Umowy będzie prowadził dokumentację z udzielonych usług.
 9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do osobistego świadczenia usług objętych umową /Zleceniobiorca wyznacza do realizacji umowy następujące osoby: /niepotrzebne skreślić/
 10. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada /osoby wymienione w ust. 9 posiadają /niepotrzebne skreślić/ wiedzę, umiejętności i doświadczenie, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
 11. Zleceniobiorca przy realizacji swoich zadań zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonych usług.

§2

W ramach przedmiotu Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) współpracy ze Zleceniodawcą na każdym etapie wykonania Umowy;
- 2) niezwłocznego, pisemnego informowania Zleceniodawcy o wszystkich trudnościach związanych z realizacją Umowy;
- 3) zapewnienia Zleceniodawcy prawa do kontroli realizacji przedmiotu Umowy na każdym etapie jego realizacji;
- 4) opracowania harmonogramu realizacji usług, uwzględniając potrzeby, możliwości i oczekiwania beneficjenta ostatecznego,
- 5) prowadzenia dokumentacji z wykonywanych usług, m.in. list obecności, sprawozdania z udzielonego wsparcia i innej dokumentacji wymaganej w projekcie;
- 6) stałej współpracy z wyznaczonym przez Zleceniodawcę pracownikiem socjalnym;
- 7) wykonywania zadań zleconych przez Zleceniodawcę na rzecz projektu, w szczególności związanych z monitorowaniem i ewaluacją, sprawozdaniem oraz promocją wsparcia.

§3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się stworzyć warunki działania zapewniające wykonanie przez Zleceniobiorcę prac określonych w Umowie.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do współdziałania ze Zleceniobiorcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.

§4

1. Cenę umowną prac ujętych Umową ustala się na kwotę zł brutto za 1 godzinę zegarową udzielonej usługi.
2. W związku z realizacją usługi łącznie dla podopiecznych w ilości 20 godz./1 podopiecznego/1 m-c, tj. w okresie trwania umowy w łącznej ilości godzin zegarowych, łączne wynagrodzenie brutto wyniesie zł.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 15 dni od dnia otrzymania rachunku (faktury) od Zleceniobiorcy/ ewidencji czasu pracy osoby świadczącej usługi /niepotrzebne skreślić/.
4. Do każdego rachunku (faktury) / ewidencji czasu pracy osoby świadczącej usługi /niepotrzebne skreślić/ należy dołączyć listę obecności zrealizowanych usług, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć sprawozdanie z realizacji udzielonego wsparcia, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy w terminie do dnia 05 września 2023 roku.

§5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich wszystkich informacji związanych z działalnością Zleceniodawcy. Obowiązek ten może uchylić zgoda Zleceniodawcy, konieczność prawidłowego wykonania Umowy oraz konieczność wynikająca z innych przepisów prawa.
2. Strony winny przechowywać dokumenty, informacje związane z Umową w sposób zapobiegający ujawnieniu tajemnicy lub informacji wobec osób trzecich.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy nie wygasa na skutek rozwiązania Umowy.
4. W celu realizacji Umowy, Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy dane osobowe uczestników projektu (imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon), a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tych danych w poufności.

§6

1. Umowę zawarto na czas określony i obowiązuje **od dnia 01 grudnia 2022 roku do dnia 31 sierpnia 2023 roku.**
2. Zmiana treści Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zleceniodawca może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Zleceniobiorca:
 - 1) nie będzie potrafił wykonywać zleconych usług zgodnie z zawartą Umową,
 - 2) nie wykona terminowo lub wykona wadliwie zlecone usługi;
 - 3) naruszy lub poważnie narazi interesy Zleceniodawcy lub naruszy inne istotne postanowienia Umowy, które zostaną wcześniej przedstawione Zleceniobiorcy.
5. Zleceniobiorca ma prawo rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Zleceniodawca uniemożliwia mu prawidłowe wykonanie zleconych usług.

§7

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

§8

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy

**Lista obecności podczas świadczenia sąsiedzkich usług opiekuńczych
w ramach projektu: „Centrum Usług Społecznych w Gminie Stawiski”,
nr projektu: POWR.02.08.00-00-0071/20**

Lista za miesiąc	
Imię i Nazwisko Uczestnika Projektu	
Imię i Nazwisko osoby świadczącej usługi	

<i>Lp.</i>	<i>Data</i>	<i>Godzina</i>	<i>Liczba godzin</i>	<i>Podpis uczestnika projektu</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Podpis osoby świadczącej sąsiedzkie
usługi opiekuńcze

Potwierdzenie wykonanych
usług przez pracownika socjalnego

Załącznik nr 2 do Umowy

1