

Stawiski, dnia 04.02.2008r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Nazwa zadania:

„Zakup samochodu dziewięcioosobowego typu bus przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z możliwością przewożenia 1 osoby na wózku inwalidzkim”.

I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Urząd Miejski w Stawiskach
ul. Plac Wolności 13/15
18-520 Stawiski,
tel. 086 278 55 11, fax 086 278 55 33
strona www: www.bip.stawiski.pl
e-mail: sekretariat-umstawiski@stawiski.pl

Czas pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15⁴⁵

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007r. Nr 223 poz. 1655).

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007r. Nr 223 poz. 1655).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 610).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Samochód dziewięcioosobowy przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych z możliwością przewożenia 1 osoby na wózku inwalidzkim:

- 1) fabrycznie nowy 2007r./2008r.,
- 2) rozstaw osi min 3400 mm,
- 3) silnik wysokoprężny, turbodoładowany, min 100KM norma EURO 4,
- 4) oryginalne kombi 9 osobowe,

- 5) homologacja auta bazowego – kombi 9 osobowe,
- 6) homologacja pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych,

z wyposażeniem:

- 7) immobiliser,
- 8) centralny zamek z pilotem,
- 9) izolacja dźwiękowo-termiczna,
- 10) autoalarm honorowany przez firmy ubezpieczeniowe,
- 11) wspomaganie układu kierowniczego,
- 12) układ hamulcowy z ABS,
- 13) hamulce tarczowe wentylowane z przodu i z tyłu,
- 14) systemy kontroli trakcji : układ EDS,układ ASR,układ MSR,układ ESP,
- 15) niezależne zawieszenie przednie i tylne ze stabilizatorem,
- 16) napęd na koła przednie,
- 17) obrotomierz elektroniczny,
- 18) lusterka boczne elektrycznie regulowane i składane,
- 19) skrzynia biegów 6- biegowa (5+wsteczny) mechaniczna
- 20) klimatyzacja z nawiewami na przedział pasażerski,
- 21) poduszka powietrzna kierowcy i pasażera ,
- 22) pasy bezpieczeństwa z napinaczami,
- 23) zagłówki z regulacją wysokości,
- 24) regulacja kolumny kierownicy w dwóch płaszczyznach,
- 25) zabezpieczenie przed złamaniem blokady kierownicy,
- 26) całkowite przeszklenie pojazdu, szyby termoizolacyjne,
- 27) szyba przednia klejona,
- 28) wycieraczki szyby przedniej z dwustopniową regulacją prędkości i spryskiwaczem,
- 29) przesuwne prawe drzwi boczne,
- 30) tylne drzwi dwuskrzydłowe z szybami ogrzewanymi wycieraczkami i spryskiwaczem,
- 31) czujnik kontroli napięcia pasów bezpieczeństwa,
- 32) stopień wejściowy boczny oświetlony,
- 33) oświetlenie w podsufitce + gniazdo 12V w kabinie,
- 34) wentylacja kabiny z recyrkulacją, filtr przeciwpyłowy,
- 35) drugi wymiennik ciepła z osobną regulacją i nawiewami na przedział,
- 36) uchwyty ułatwiające wsiadanie i wysiadanie z pojazdu,
- 37) elektrycznie regulowane przednie szyby boczne,
- 38) rolety okienne na szybach w przestrzeni pasażerskiej,
- 39) pełna tapicerka przestrzeni pasażerskiej,
- 40) fotel kierowcy z regulacją wysokości i podparciem odcinka lędźwiowego,
- 41) podwójne siedzenie pasażerskie z przodu,
- 42) wyjmowany i składany drugi rząd siedzeń 2+1 miejscowe,
- 43) składany i wyjmowany 3 rząd siedzeń 3 miejscowy,
- 44) wszystkie siedzenia wyposażone w 3 punktowe pasy bezwładnościowe,
- 45) sygnał dźwiękowy informujący o nie wyłączonych światłach,
- 46) lampki kontrolne zaciągniętego hamulca ręcznego, awarii układu hamulcowego i poziomu płynu,
- 47) halogeny przednie przeciwmgielne,
- 48) reflektory przednie halogenowe +regulacja zasięgu,
- 49) trzecie światło stop+ światło przeciwmgielne z tyłu,

- 50) głośniki w drzwiach kabiny kierowcy, głośniki w części pasażerskiej, radioodtwarzacz CD,
- 51) opony zimowe + felgi : - 4szt,
- 52) gaśnica, trójkąt, apteczka, podnośnik, fartuchy przeciwbłotne, pełnowymiarowe koło zapasowe.

Przystosowanie do przewozu osoby niepełnosprawnej na wózku:

- 1) wszystkie fotele przestrzeni pasażerskiej szybko demontowane w układzie: fotel 3 osobowy z 3 rzędu i fotel 2 osobowy + 1 osobowy z 2 rzędu,
- 2) schowek – miejsce (pojemnik na pasy),
- 3) nakładka ochronna progu,
- 4) szyny wzdłuż mocujące 1 wózek w podłodze pojazdu,
- 5) wykładzina łatwo zmywalna, antypoślizgowa, najazdy szynowe z bieżnią,
- 6) komplet pasów do mocowania 1 wózka inwalidzkiego do szyn,
- 7) pasy zabezpieczające osobę niepełnosprawną na wózku inwalidzkim,
- 8) najazdy teleskopowe, aluminiowe z powłoką antypoślizgową umożliwiające wprowadzenie wózka do pojazdu,
- 9) oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu (symbolem: pojazd dla osób niepełnosprawnych).

kolor akrylowy : bordowy/wiśniowy

- 2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom: Zamawiający nie przewiduje.
- 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 7. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - 4) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax-u oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8. Wymagania organizacyjne:
 - 1) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego pod adres podany w pkt I niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 2) Wykonawca ma zawiadomić Zamawiającego o dniu dostawy samochodu, co najmniej 3 dni przed tym dniem.
 - 3) Przedmiot zamówienia powinien być bez żadnych wad i posiadać wszystkie niezbędne atesty, ważne dokumenty i gwarancje.
- 9. Wymagania dotyczące gwarancji:
 - 1) Serwis gwarancyjny ma obejmować cały kraj.

- 2) Gwarancja 2 lata.
- 3) Perforacja blach – 10 lat.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **7 dni od podpisania umowy – nie później niż 13.03.2008r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy:
 - 1) Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w pkt 1 ppkt. 1 do 4.
 - 2) Podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych.
3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) Jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 3) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 4) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 5) Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny.
 - 6) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
 - 7) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - **spełnia/niespełnia**.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy wg załącznika nr 1 do SIWZ.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie określające spełnienie przez nich warunków powinni podpisać uprawnieni przedstawiciele) - załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) Formularz cenowy wg załącznika nr 3 do SIWZ.

- 4) Zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.
- 5) Oferowane warunki gwarancyjne i serwisowe wg załącznika nr 5 do SIWZ.
- 6) Wykaz parametrów technicznych i wyposażenia samochodu wg załącznika nr 6 do SIWZ.
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- 12) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należycie wg załącznika nr 7 do SIWZ.
- 13) Oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2 do SIWZ) bądź informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 14) Zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym - lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego szczegółowy opis dla Wykonawcy - wyszczególnienie norm, specyfikacji technicznych.
- 15) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 16) Wykaz osób do kontaktu z Zamawiającym wg załącznika nr 8 do SIWZ.
- 17) Foldery lub fotografie przedstawiające przedmiot zamówienia.

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

Wyżej wymienione dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę upoważnioną.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w pkt. I

niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą fax-u na nr fax-u podany w pkt. I niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres e-mail podany w pkt. I niniejszej SIWZ.
4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
5. Osoby ze strony Zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 1) **Agnieszka Rutkowska – Zastępca Burmistrza Stawisk**
tel. 0-86 278 55 11/ fax.: 0-86 278 55 33
 - 2) **Iwona Chojnowska – referent**
tel. 0-86 278 55 11/ fax.: 0-86 278 55 33
6. Osoba ze strony Zamawiającego upoważniona do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą fax-u lub drogą elektroniczną jest:
Agnieszka Rutkowska – Zastępca Burmistrza Stawisk
tel. 0-86 278 55 11/ fax.: 0-86 278 55 33

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 13.03.2008r.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: **12.02.2008r. do godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Stawiskach
ul. Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski
pok. nr 10 (sekretariat – I piętro)

Oferty zostaną otwarte dnia: **12.02.2008r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Stawiskach
ul. Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski
pok. nr 2 (parter)

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w *Formularzu cenowym* stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do *Formularza ofertowego*.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100%

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena 100%	Najniższa cena oferowana dzielona przez cenę oferty badanej razy 100	Cena punktowa zostanie obliczona jako stosunek ceny najniższej oferty do ceny oferty badanej i pomnożony przez 100

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Stawiski.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek

Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:
 - 1) pisemnej,
 - 2) faksem na nr faksu podany w pkt. I niniejszej SIWZ.
6. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
7. Zamawiający przekaze kopię protestu jednocześnie wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
8. Od oddalenia lub odrzucenia protestu nie przysługuje odwołanie.
9. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych pn. „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę A4 - 0,50 zł,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 Oświadczenie.
- Załącznik nr 3 Formularz cenowy.
- Załącznik nr 4 Wzór umowy.
- Załącznik nr 5 Oferowane warunki gwarancyjne i serwisowe.
- Załącznik nr 6 Wykaz parametrów technicznych i wyposażenia samochodu.
- Załącznik nr 7 Wykaz wykonanych dostaw/usług.
- Załącznik nr 8 Wykaz osób do kontaktu z Zamawiającym.