

SPECYFIKACJA **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA ZAMÓWIENIE:

„ MODERNIZACJA OŚWIETLENIA DROGOWEGO NA TERENIE MIEJSCOWOŚCI GMINY STAWISKI ”

Uzupełniając informację dotyczącą opublikowanego ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na ww. roboty przedkładamy komplet dokumentacji przetargowej zawierający:

CZĘŚĆ I: INSTRUKCJE DLA OFERENTÓW

Rozdział 1. Instrukcje dla oferentów

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Zamawiający:

BURMISTRZ STAWISK,

Adres: ul. Plac Wolności 13/15 , 18-520 Stawiski, woj. podlaskie

Telefon/fax: (086) 278 55 11/ (086) 278 55 33

NIP: 721-10-03-298

REGON: 000528830

1.2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

1.3. Informacje uzupełniające

1.3.1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

1.3.2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie

a) *ustawa*, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* opublikowanej – tekst jednolity - w Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.;

b) *SIWZ* – oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.

1.3.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

1.3.4. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia SIWZ, z wykluczeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będzie wiążąca dla wszystkich uczestników niniejszego postępowania. Jeśli modyfikacja treści SIWZ będzie dotyczyła wprowadzenia zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert, zawiadamiając wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

Informacje dodatkowe: adres strony internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: www.bip.stawiski.pl.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Stawiskach ul. Plac Wolności 13/15, 18 – 520 Stawiski, pok. Nr 12

1.4. Informacja dotycząca ubiegania się o zamówienie

1.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) - zgodnie z art. 23 ustawy.

- 1.4.2. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnik winien dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa (w formie pisemnej).
- 1.4.3. Przepisy i wymogi specyfikacji dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podwykonawcy biorący udział w wykonaniu zamówienia, nie są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia. Obowiązek spełnienia wymogów formalnych, zatem dotyczy wykonawców, nie dotyczy natomiast Podwykonawców
- 1.4.5. W przypadku wyboru oferty Konsorcjum (dalej nazywane Wykonawcą), Wykonawca przed podpisaniem umowy z Zamawiającym przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowę konsorcjalną zawartą na piśmie określającą warunki ich współpracy przy wykonywaniu niniejszego zamówienia).

1.5. Udzielanie wyjaśnień

- 1.5.1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego oferentów. Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 38 ust. 1 i 2.
- 1.5.2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Agnieszka Rutkowska – Zastępca Burmistrza Stawisk.
- Wykonawcy mogą porozumiewać się z Zamawiającym pisemnie drogą elektroniczną lub faksem:
- 1) Adres: Burmistrz Stawisk ul. Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski, woj. Podlaskie
 - 2) e-mail: sekretariat-umstawiski@stawiski.pl
 - 3) Tel/fax: (086) 278 55 11/(086) 278 55 33

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie robót budowlanych (CPV. 45.31.61.10-9):

„Modernizacja oświetlenia drogowego na terenie miejscowości gminy Stawiski”

2.2. Zakres robót (zamówienie):

1. Realizacja modernizacji oświetlenia drogowego na terenie miejscowości gminy Stawiski obejmuje wymianę oświetlenia w zakresie zasięgu istniejącej sieci, tj.:
 - a) demontaż 514 szt. istniejących opraw wraz z osprzętem;
 - b) montaż w zakresie zasięgu istniejącej sieci:
 - 70 W – 489 szt. opraw nowych,
 - 100 W – 25 szt. opraw nowych,
 - c) wymianę 147 wysięgników do opraw oświetleniowych;
 - d) wymianę 514 szt. gniazd bezpiecznikowych;
 - e) malowanie 366 szt. wysięgników;
 - f) wykonanie pozostałych robót, zgodnie ze Specyfikacją Materiałowo – Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, przedmiarem robót i projektem budowlanym stanowiącymi Załączniki Nr 10, 12 i 11 do SIWZ.
2. Dokonanie uzgodnień przed realizacją modernizacji dotyczących:
 - robót energetycznych z Zakładem Energetycznym Białystok RE Łomża (koszty wyłączeń i dopuszczeń do pracy ponosi Wykonawca),
 - zajęcie pasa drogowego z właścicielem drogi (koszty zajęcia pasa drogowego ponosi Wykonawca).
3. Wykonanie robót demontażowych:
 - zdemontowane źródła światła Wykonawca przekazuje do utylizacji wyspecjalizowanemu podmiotowi na swój koszt; protokół z utylizacji Wykonawca przekazuje Zamawiającemu;
 - zdemontowane pozostałe materiały wykonawca rozliczy z Zamawiającym.
4. Zakup, dostawa i montaż nowych opraw i źródeł światła oraz niezbędnego osprzętu do realizacji zadania.
5. Wykonanie oznakowania drogowego zmiany organizacji ruchu na czas wykonywania robót.
6. Wykonanie inwentaryzacji opraw oświetleniowych po realizacji robót z podziałem na obwody oświetlenia ulicznego, na których zostały zainstalowane oprawy (schematy jednokreskowe).
7. Odbiór wykonanych robót pod względem technicznym przez właściwy terenowo Zakład Energetyczny.
8. Przywrócenie terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu robót.
9. Wykonanie wszelkich prac pomocniczych i towarzyszących niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia

2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

2.4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

3. Termin realizacji zamówienia

Postulowany termin realizacji zamówienia: trzy miesiące od daty przekazania placu budowy.

4. Warunki, których spełnienie wymagane jest od oferentów

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:

4.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotem postępowania,

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy następujące dokumenty:

- aktualny (czyli powinien potwierdzać stan istniejący na dzień przetargu, tzn. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub powinien być zaopatrzony w adnotację właściwego urzędu potwierdzającą aktualność danych dokumentu) dokument dopuszczający do obrotu prawnego (odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej),
- aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, datowanych nie wcześniej niż 3 miesiące licząc od terminu składania ofert, potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

4.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy następujące dokumenty:

- dane o doświadczeniu Wykonawcy w wykonywaniu robót w zakresie objętym zamówieniem (roboty o technologii zgodnej z zamówieniem, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, wykonywane w okresie pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a w przypadku, gdy okres działalności jest krótszy – w tym okresie, ich wartości z podsumowaniem ogółem oraz daty i miejsce ich wykonania), poświadczone dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należyście. Warunkiem udziału w przetargu jest ujęcie w wykazie co najmniej jednej zrealizowanej przez wykonawcę inwestycji tożsamej z zamówieniem i o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł netto,
- wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (uprawnienia SEP elektryków). Wykonawca musi dysponować kierownikiem robót posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży elektrycznej, do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i posiadającym uprawnienia SEP,
- wykaz narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca, przewidzianych do realizacji zamówienia.

4.1.3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy oświadczenie na podstawie art. 24 ustawy.

4.2. Wykonawca biorący udział w niniejszej procedurze przetargu nieograniczonego powinien spełniać łącznie wszystkie przesłanki wyżej określone. Brak spełnienia którejkolwiek przesłanki, o których mowa punktach od 4.1.1. do 4.1.3. stanowi podstawę wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

4.3. W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą ubiegać się Wykonawcy wspólnie (konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby ww. warunki łącznie spełnił co najmniej jeden z Wykonawców (lider). Warunki, które muszą spełnić pozostali uczestnicy konsorcjum wymienione są w punkcie 8 SIWZ.

4.4. Udziela co najmniej:

- 36 miesięcy gwarancji na oprawy oświetlenia ulicznego,
- 36 miesięcy gwarancji na źródła światła,
- 36 miesięcy gwarancji na roboty.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane w Rozdziale 4. niniejszej SIWZ, metoda spełnia/ niespełnia.

5. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Wadium

6.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **12 000,00 zł** (słownie: **dwanaście tysięcy złotych 00/100**)

6.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

6.2.1. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

Banku Spółdzielczym w Piątnicy Oddział w Stawiskach nr 93 8762 1022 0031 6097 2000 0030

Pieniądze powinny wpłynąć na w/w rachunek najpóźniej do dnia **24 stycznia 2008 r. do godz. 9³⁰**

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający będzie przechowywał na rachunku bankowym.

6.2.2. Wadium wnoszone w walorach niepieniężnych należy złożyć najpóźniej w dniu **24 stycznia 2008 r. do godz. 9³⁰** w sekretariacie (pokój nr 10) Urzędu Miejskiego w Stawiskach.

Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium lub zabezpieczona, lecz z naruszeniem wymagań określonych w punktach 6.2. - 6.2.2. zostanie odrzucona.

6.3. Utrata wadium

6.3.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6.3.2. Wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert powoduje utratę wadium.

6.4. Zwrot wadium.

6.4.1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

6.4.2. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona.

6.4.3. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

6.4.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6.4.5. Wadnia w walorach niepieniężnych zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy po spełnieniu warunków wymienionych w punkcie 6.4.1. i 6.4.2. na pisemny jego wniosek.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

7.1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona według formularza oferty (druk w załączeniu) bez dokonywania w nim zmian.

7.2. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt 8 niniejszej specyfikacji.

- 7.3. Oferta i załączniki wymagają podpisu uprawnionego przedstawiciela oferenta, tj. przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.

W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, **kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem** przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.

- 7.4. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie propozycji alternatywnej (oferta wariantowa) spowoduje odrzucenie wszystkich ofert przez niego złożonych.
- 7.5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta będzie napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze ewentualnie ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 7.7. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 7.8. Wykonawca winien umieścić ofertę w **nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, które będzie:**

- 1) zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Miejski w Stawiskach

ul. Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski

- 2) posiadać oznaczenia:

Oferta na zamówienie:

„Modernizacja oświetlenia drogowego na terenie miejscowości Gminy Stawiski”

- 3) opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

- 7.9. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczony jak w punkcie 7.8. oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”. Oferent nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci bez otwierania na zasadach określonych w ustawie.

Ofertę przetargową należy przygotować w jednym wariantcie obejmującym realizację całości zadania. Należy przedstawić harmonogram spłat przedsięwzięcia, koszty realizacji zadania oraz koszty całego przedsięwzięcia wraz z kosztami finansowymi. Harmonogram spłat przedsięwzięcia należy wykonać w oparciu o wzór stanowiący Załącznik Nr 7 do SIWZ. Dla porównywalności harmonogramów należy przewidzieć początek spłat od marca 2008 roku.

Zamawiający przeznaczy na spłatę inwestycji w roku 2008 kwotę 95 190,00 zł w równych ratach miesięcznych oraz od roku 2009 kwotę 108 699,00 zł rocznie w równych ratach miesięcznych.

Celem Zamawiającego jest wykonanie zadania ze środków Wykonawcy i jego spłata w okresie 60 miesięcy.

8. Zawartość oferty

- 8.1. Ofertę wg załączonego formularza stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 8.2. Kosztorys ofertowy na poszczególne elementy składowe zamówienia (zgodnie ze ślepym kosztorysem) - Załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 8.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 punkt 1-3 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie określające spełnienie przez nich warunków powinni podpisać uprawnieni przedstawiciele członka Konsorcjum) - Załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 8.4. Aktualny (czyli powinien potwierdzać stan istniejący na dzień przetargu, tzn. powinien być **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub powinien być zaopatrzony w adnotację właściwego urzędu potwierdzającą aktualność danych dokumentu**) dokument dopuszczający do obrotu prawnego (odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej). Dokument ten obowiązuje wszystkich uczestników konsorcjum.
- 8.5. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, datowanych nie wcześniej niż **3 miesiące** licząc od terminu składania ofert, potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub zaświadczenia, że uzyskał

- przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego. Dokument ten obowiązuje wszystkich uczestników konsorcjum.
- 8.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert. Dokument ten obowiązuje wszystkich uczestników konsorcjum.
- 8.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert. Dokument ten obowiązuje wszystkich uczestników konsorcjum.
- 8.8. Dane o doświadczeniu oferenta w wykonywaniu robót w zakresie objętym zamówieniem (roboty o technologii zgodnej z zamówieniem, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, wykonywane w okresie **pięciu lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a w przypadku, gdy okres działalności jest krótszy – w tym okresie, ich wartości z podsumowaniem ogółem oraz daty i miejsce ich wykonania), poświadczone dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie – według Załącznika Nr 4 do SIWZ.
- 8.9. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakres wykonywanych przez nich czynności wraz z kopiami uprawnień osób przewidzianych do kierowania robotami i aktualnymi uprawnieniami (zgodnie z Załącznikiem Nr 5 i 5/1 do SIWZ), z uwzględnieniem informacji o osobach:
- którym powierzone zostanie kierowanie budową/robotami. Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanej osoby w zakresie kierowania budową/robotami;
 - którym powierzone zostaną prace elektryczne. Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób w zakresie uprawnień budowlanych i uprawnień SEP; Do informacji winny być dołączone kopie uprawnień budowlanych i uprawnień SEP.
- 8.10. Wykaz narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca, przewidzianego do realizacji zamówienia – według Załącznika Nr 6 do SIWZ.
- 8.11. Polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 8.12. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawstwa, Wykonawca musi wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, a także podać nazwy (firmy) proponowanych podwykonawców. Informacja musi zawierać podpis przedstawiciela Podwykonawcy stanowiący akceptację zgłoszenia jego firmy jako Podwykonawcy oraz zobowiązanie do współpracy z Wykonawcą.
- 8.13. Harmonogram spłat kosztów zadania wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ.
- 8.14. Dowód wniesienia wadium.
- 8.15. Oferowane warunki gwarancyjne i serwisowe – według Załącznika Nr 8 do SIWZ.
- 8.16. Zaakceptowany wzór umowy o wykonanie zadania – Załącznik Nr 9 do SIWZ.
- 8.17. W przypadku wspólnego ubiegania się o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez kilku wykonawców (konsorcjum) - wykonawca winien załączyć do wniosku pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum. Z treści pełnomocnictwa muszą wynikać jednoznacznie zapisy i ustalenia w zakresie:
- uczestników konsorcjum (wyszczególnienie wszystkich uczestników jako partnerów),
 - wskazanie lidera konsorcjum wraz z upoważnieniem do reprezentowania pozostałych uczestników konsorcjum w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - określenie celu zawarcia konsorcjum (dla wspólnego przygotowania i złożenia oferty, a następnie wspólnej realizacji niniejszego zamówienia publicznego),
 - zakres rzeczowy prac związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego przez poszczególnych uczestników konsorcjum.

W punktach, w których nie wskazano, iż dokument lub oświadczenie każdy Wykonawca ma złożyć osobno, przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – lider – ma obowiązek złożyć wymagane dokumenty i oświadczenia w komplecie.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- punktach 8.4, 8.5 i 8.7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert);
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert);
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert);
- punkcie 8.6 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, które dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku danego kraju muszą być przetłumaczone na język polski z potwierdzeniem zgodności tłumaczenia przez osobę do tego uprawnioną.

W przypadku, gdyby brak dokumentów w złożonych ofertach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia skutkowało unieważnieniem postępowania Zamawiający będzie miał prawo do wezwania Wykonawców do ich uzupełnienia.

9. Wymagania techniczne i jakościowe

- 9.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać na podstawie projektu budowlanego, przedmiaru robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
- 9.2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót dla robót objętych zamówieniem.
- 9.3. Wszystkie materiały budowlane i wyposażeniowe użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymogi prawa polskiego i Unii Europejskiej.
Minimalne wymagane parametry techniczne materiałów, w tym opraw i źródeł światła zawarte są w Specyfikacji Materiałowo - Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (SMTWiOR). Dla potwierdzenia, że oferowane oprawy spełniają podstawowe wymogi postawione przez Zamawiającego w SIWZ należy przedstawić karty katalogowe oraz deklaracje zgodności na znak CE dla proponowanych opraw oświetleniowych i źródeł światła.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

- 10.1. Wykonawca w przedstawionej ofercie na wykonanie przedmiotu zamówienia powinien zaoferować cenę ostateczną (nie podlegającą zmianie), obejmującą całość zamówienia.
- 10.2. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, i określać wartość realizowanych prac na dzień ich przekazania Zamawiającemu zgodnie z ustalonym terminem i harmonogramem.
- 10.3. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać korektom w trakcie wykonywania umowy.
- 10.4. Cena oferty powinna uwzględniać wymagane podatki, opłaty i ewentualne cło, odsetki oraz koszty uzyskania wymaganych przepisami powszechnie obowiązujących certyfikatów, licencji, atestów, zakupu podkładów mapowych, oraz innych dokumentów niezbędnych do eksploatacji przedmiotu zamówienia i wymaganych przez obowiązujące przepisy.
- 10.5. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie poniesione koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty zajęcia pasa drogowego i koszty wyłączenia energii.
- 10.6. Wykonawcy biorący udział w przetargu mają prawo wglądu do posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji. Zamawiający zaleca, żeby każdy z Wykonawców przeprowadził własną wizję lokalną terenu budowy w celu pozyskania i zebrania danych i informacji umożliwiających przygotowanie oferty.

Informacja dodatkowa: Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

11. Miejsce i termin składania ofert

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stawiskach ul. Plac Wolności 13/15, w pokoju nr 10 (sekretariat – I piętro).
- 11.2. Termin składania ofert upływa dnia **24 stycznia 2008r . o godz. 10⁰⁰.**
- 11.3. Oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentowi nie otwarte.

12. Okres związania ofertą

- 12.1. Oferent zostaje związany ofertą do upływu terminu **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 30 dni.
- 12.3. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 12.4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. Otwarcie i ocena ofert

- 13.1. Komisja przetargowa powołana zarządzeniem Burmistrza Stawisk otworzy w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stawiskach oferty w obecności oferentów, którzy zechcą przybyć w dniu **24 stycznia 2008 r. o godz. 10¹⁵**, w Sali nr 2 – parter.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Podczas otwarcia ofert przewodniczący Komisji przetargowej ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli swoje oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz inne szczegóły w ofercie, a także informacje istotne dla uczestników postępowania, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.
- 13.3. Oferent, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przekazanie informacji wymienionych w powyższym punkcie. Zamawiający doręczy niezwłocznie oferentowi te informacje.
- 13.4. Zostaną poprawione wszystkie oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny niezwłocznie powiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cenę ryczałtową podaną liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- 13.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 13.6. Komisja przetargowa odrzuci ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia a Wykonawca nie złożył przekonujących wyjaśnień,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić w sposób jw. lub błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
- 13.7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

14. Kryteria oceny ofert

- 14.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja przetargowa będzie się kierowała niżej podanymi kryteriami i ich wagami:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100 %

Kwantyfikacja poszczególnych kryteriów.

Podane wartości rzeczywiste ustalonych kryteriów zostaną odpowiednio przeliczone na punkty.

Kryterium – cena

Wykonawca oferujący najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostali oferenci odpowiednio mniej według wzoru:

$$p = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

p - otrzymane punkty za kryterium ceny

C_n - cena brutto najniższa spośród złożonych ofert w zł

C_b - cena brutto badanej oferty w zł

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwięcej punktów.

15. Prawo zamawiającego do unieważnienia przetargu

15.1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie na zasadach określonych art. 93 ustawy

16. Udzielenie zamówienia

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom postawionym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz uzyska najwyższą ilość punktów.
- 16.2. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający powiadomi oferenta o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin zawarcia umowy oraz cena oferty, zwana dalej ceną umowną.
- 16.3. O dokonaniu wyboru oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych oferentów.
- 16.4. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia Zamawiający prześle ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych oraz ogłosi wyniki na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Stawiskach www.bip.stawiski.pl

Protesty i odwołania

17.1. Na zasadach określonych w dziale VI ustawy.

CZĘŚĆ II: UMOWA

1. Zawarcie umowy

- 1.1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 1.2. Umowa zostanie zawarta – pod rygorem nieważności - w formie pisemnej, po ogłoszeniu wyniku postępowania. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego oferenta.
- 1.3. W przypadku, jeżeli okaże się, że oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, albo nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze następną ofertę z najniższą ceną, jeśli nie będzie ona skutkowała unieważnieniem przetargu.
- 4.5. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 4.6. Umowa jest nadrzędnym dokumentem wiążącym obie Strony – Wykonawcę i Zamawiającego.
- 4.7. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i rejestracją umowy poniesie Zamawiający.

2. **Istotne postanowienia umowy** zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

3. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy

- Wykonawca, którego oferta zostanie uznana na najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- warunki wniesienia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 148 i art.151 ustawy.
- Zamawiający dopuszcza wszystkie formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy, z wyjątkiem weksli z poręczeniem wekslowym banku, jak również przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

CZĘŚĆ III: SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Technologia wykonania robót objętych niniejszym zamówieniem zawarta jest w projekcie budowlanym oraz Specyfikacji Materiałowo - Technicznej Wykonania i Odbioru Robót objętych zamówieniem.

CZĘŚĆ IV: ZESTAWIENIE RZECZOWE

Zgodnie z projektem budowlanym, w oparciu o przedmiary robót.

Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ.

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Kosztorys ofertowy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie – załącznik nr 3.
4. Wykaz wykonanych robót – załącznik nr 4.
5. Wykaz osób i podmiotów – załącznik nr 5 i nr 5/1.
6. Wykaz narzędzi i urządzeń – załącznik nr 6.
7. Harmonogram spłat kosztów zadania – załącznik nr 7.
8. Oferowane warunki gwarancyjne i serwisowe – załącznik nr 8.
9. Wzór umowy – załącznik nr 9
10. Specyfikacja Materiałowo – Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - załącznik nr 10.
11. Projekt budowlany – załącznik nr 11.
12. Przedmiar robót - załącznik nr 12.

Stawiski, dnia 02.01.2008 r.