

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**UMOWA NR .....  
NA ŚWIADCZENIE SĄSIEDZKICH USŁUG OPIEKUŃCZYCH**

zawarta dnia ..... 2021 roku w Stawiskach pomiędzy:

**Gminą Stawiski**, Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski – **Centrum Usług Społecznych w Stawiskach**, ul. Polowa 26, 18-520 Stawiski

reprezentowanym przez:

.....  
zwany dalej *Zleceniodawcą*,

a

.....,  
(dane Wykonawcy: imię i nazwisko/nazwa, adres, numer NIP/PESEL)

zwany dalej *Zleceniobiorcą*,

o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy (zwanej dalej: Umową) jest realizacja usługi polegającej na świadczeniu sąsiedzkich usług opiekuńczych w ramach Projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Stawiski”; numer POWR.02.08.00-00-0071/20; współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Numer i nazwa Działania: 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.
2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania świadczenie usług polegających na wsparciu i pomocy w podstawowych czynnościach życiowych i domowych dla .... uczestników/uczestniczek projektu, mieszkańców Gminy Stawiski.
3. Wsparcie realizowane będzie w formie świadczenia sąsiedzkich usług opiekuńczych w mieszkaniach osób wspieranych.
4. Wsparcie realizowane będzie w ilości min. 20 godzin zegarowych miesięcznie przypadających na jedną osobę w okresie trwania umowy.
5. Wsparcie prowadzone będzie w zależności od indywidualnych potrzeb uczestników projektu.
6. Wsparcie realizowane będzie łącznie dla ..... podopiecznych w ilości ..... **godzin** zegarowych w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia 30 listopada 2022 roku.
7. Świadczenie usług będzie obejmowało w szczególności:
  - 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych:
    - a) czynności żywieniowe: przygotowanie lub dostarczenie posiłków oraz produktów żywnościowych, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, o ile wymaga tego stan zdrowia,
    - b) czynności gospodarcze: sprzątanie, z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych, utrzymywanie w bieżącej czystości sprzętu codziennego użytku, w tym urządzeń sanitarnych, wynoszenie śmieci, mycie okien, przynoszenie opału, palenie w piecu, robienie zakupów, pranie odzieży, bielizny pościelowej, niezbędne prasowanie,
    - c) czynności organizacyjne: ustalanie wizyt lekarskich oraz towarzyszenie podczas wizyt, jeżeli zachodzi taka potrzeba, realizacja recept lekarskich, załatwianie spraw urzędowych lub towarzyszenie podczas wizyt w urzędach lub innych instytucjach i organizacjach, pomoc w organizacji czasu wolnego,
    - d) inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych potrzeb;
  - 2) zapewnienie kontaktów z otoczeniem, w tym:
    - a) inicjowanie oraz ułatwianie kontaktu z rodziną i środowiskiem lokalnym;
    - b) organizowanie wyjść z miejsca zamieszkania;

- c) pomoc w zaspokajaniu potrzeb duchowych, w tym religijnych;
  - d) pomoc w zaspokojeniu potrzeb kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
  - e) inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych potrzeb.
- 8. Zleceniobiorca w ramach Umowy będzie prowadził dokumentację z udzielonych usług.
  - 9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do osobistego świadczenia usług objętych umową /Zleceniobiorca wyznacza do realizacji umowy następujące osoby: ..... /niepotrzebne skreślić/
  - 10. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada /osoby wymienione w ust. 9 posiadają /niepotrzebne skreślić/ wiedzę, umiejętności i doświadczenie, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
  - 11. Zleceniobiorca przy realizacji swoich zadań zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonych usług.

## §2

W ramach przedmiotu Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) współpracy ze Zleceniodawcą na każdym etapie wykonania Umowy;
- 2) niezwłocznego, pisemnego informowania Zleceniodawcy o wszystkich trudnościach związanych z realizacją Umowy;
- 3) zapewnienia Zleceniodawcy prawa do kontroli realizacji przedmiotu Umowy na każdym etapie jego realizacji;
- 4) opracowania harmonogramu realizacji usług, uwzględniając potrzeby, możliwości i oczekiwania beneficjenta ostatecznego,
- 5) prowadzenia dokumentacji z wykonywanych usług, m.in. list obecności, sprawozdania z udzielonego wsparcia i innej dokumentacji wymaganej w projekcie;
- 6) stałej współpracy z wyznaczonym przez Zleceniodawcę pracownikiem socjalnym;
- 7) wykonywania zadań zleconych przez Zleceniodawcę na rzecz projektu, w szczególności związanych z monitorowaniem i ewaluacją, sprawozdaniem oraz promocją wsparcia.

## §3

- 1. Zleceniodawca zobowiązuje się stworzyć warunki działania zapewniające wykonanie przez Zleceniobiorcę prac określonych w Umowie.
- 2. Zleceniodawca zobowiązuje się do współdziałania ze Zleceniobiorcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.

## §4

- 1. Cenę umowną prac ujętych Umową ustala się na kwotę ..... zł brutto za 1 godzinę zegarową udzielonej usługi.
- 2. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 15 dni od dnia otrzymania rachunku (faktury) od Zleceniobiorcy/ ewidencji czasu pracy osoby świadczącej usługi /niepotrzebne skreślić/.
- 3. Do każdego rachunku (faktury) / ewidencji czasu pracy osoby świadczącej usługi /niepotrzebne skreślić/ należy dołączyć listę obecności zrealizowanych usług, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
- 4. Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć sprawozdanie z realizacji udzielonego wsparcia, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy w terminie do dnia 10 grudnia 2022 roku.

## §5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich wszystkich informacji związanych z działalnością Zleceniodawcy. Obowiązek ten może uchylić zgoda Zleceniodawcy, konieczność prawidłowego wykonania Umowy oraz konieczność wynikająca z innych przepisów prawa.
2. Strony winny przechowywać dokumenty, informacje związane z Umową w sposób zapobiegający ujawnieniu tajemnicy lub informacji wobec osób trzecich.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy nie wygasa na skutek rozwiązania Umowy.

#### §6

1. Umowę zawarto na czas określony i obowiązuje **od dnia podpisania Umowy do dnia 30 listopada 2022 roku.**
2. Zmiana treści Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zleceniodawca może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Zleceniobiorca:
  - 1) nie będzie potrafił wykonywać zleconych usług zgodnie z zawartą Umową,
  - 2) nie wykona terminowo lub wykona wadliwie zlecone usługi;
  - 3) naruszy lub poważnie narazi interesy Zleceniodawcy lub naruszy inne istotne postanowienia Umowy, które zostaną wcześniej przedstawione Zleceniobiorcy.
5. Zleceniobiorca ma prawo rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Zleceniodawca uniemożliwia mu prawidłowe wykonanie zleconych usług.

#### §7

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.).

#### §8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

**Zleceniobiorca:**

**Zleceniodawca:**

.....

.....

Projekt numer POWR.02.08.00-00-0071/20 pn. Centrum Usług Społecznych w Gminie Stawiski

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**Lista obecności podczas świadczenia sąsiedzkich usług opiekuńczych  
w ramach projektu: „Centrum Usług Społecznych w Gminie Stawiski”,  
nr projektu: POWR.02.08.00-00-0071/20**

Lista za miesiąc	
Imię i Nazwisko Uczestnika Projektu	
Imię i Nazwisko osoby świadczącej usługi	

Lp.	Data	Godzina	Liczba godzin	Podpis uczestnika projektu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Podpis osoby świadczącej sąsiedzkie  
usługi opiekuńcze

Potwierdzenie wykonanych  
usług przez pracownika socjalnego



Projekt numer POWR.02.08.00-00-0071/20 pn. Centrum Usług Społecznych w Gminie Stawiski

**Załącznik nr 2 do Umowy**

		 <b>Fundusze Europejskie</b> Wiedza Edukacja Rozwój	<b>Unia Europejska</b> Europejski Fundusz Społeczny 			
<b>SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI WSPARCIA</b>						
Nazwa Beneficjenta		<b>GMINA STAWISKI</b>				
Numer projektu		POWR.02.08.00-00-0071/20				
Tytuł projektu		Centrum Usług Społecznych w Gminie Stawiski				
Numer i nazwa Zadania						
Nazwa działania		Świadczenie sąsiedzkich usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania				
Imię i nazwisko prowadzącego wsparcie						
Imię i nazwisko osoby objętej wsparciem						
Data (dd/mm/rrrr)	Liczba godzin	Tematyka prowadzonego wsparcia	Opis prowadzonego wsparcia, efekty realizacji, metody wykorzystywane przy realizacji zadania			
<b>RAZEM</b>						
<b>Podpis prowadzącego wsparcie:</b>						