

**UCHWAŁA NR XXVIII/156/20  
RADY MIEJSKIEJ W STAWISKACH**

z dnia 20 listopada 2020 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Stawiski z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na 2021 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program współpracy Gminy Stawiski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.

**§ 2.** Program, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stawisk.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Kamil Zajączkowski**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY STAWISKI  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA 2021 ROK**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Współpraca Gminy Stawiski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.

2. Niniejszy Program współpracy określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe Programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji Programu;
- 7) sposób realizacji Programu;
- 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu;
- 9) sposób oceny realizacji Programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

3. Ilekroć w tekście niniejszego Programu współpracy jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
- 2) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Stawiski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok,
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.

4. Sfera współpracy Gminy Stawiski z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie należącym do zadań własnych Gminy Stawiski.

**Rozdział 2.**

**Cel główny i cele szczegółowe**

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Stawiski a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Cel główny będzie realizowany poprzez cele szczegółowe:

- 1) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi;
- 2) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy Stawiski służącej pełniejszemu zaspokojeniu swoich potrzeb;
- 3) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, za społeczność lokalną, za realizację jej potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych, szanowanie jej tradycji; budowanie społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci;
- 5) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Stawiski.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi**

Współpraca organów samorządu z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron - organy samorządu Gminy Stawiski, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierając ich działalność i umożliwiając realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) partnerstwa – organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 3) efektywności - organy samorządu Gminy, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 4) jawności - organy samorządu Gminy Stawiski udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami, a także o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy władz samorządowych Gminy Stawiski z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań Gminy Stawiski określonych w ustawach;
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 3) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy Stawiski.

### **Rozdział 5.**

#### **Formy współpracy**

Gmina Stawiski realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) powierzania, wspierania wykonywania zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 4) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;

- 5) udziału organizacji pozarządowych w działaniach programowych Gminy Stawiski, w tym w miarę potrzeby poprzez tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 6) udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje pozarządowe, których tematyka dotyczy Programu;
- 7) użyczania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania organizacji pozarządowych;
- 8) promocji prowadzonej przez organizacje pozarządowe działalności pożytku publicznego;
- 9) doradztwa i udzielania przez samorząd Gminy Stawiski pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
- 10) innych formach, jeśli wymaga tego sytuacja, a przepisy prawa na to zezwalają.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Obszarem współpracy samorządu Gminy Stawiski z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy. Organy samorządu Gminy Stawiski wspierać będą działalność organizacji pozarządowych uznając za priorytetowe następujące obszary działalności:

- 1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
  - a) propagowanie historii Gminy Stawiski oraz patriotyzmu lokalnego,
  - b) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej,
  - c) wspólne organizowanie uroczystości narodowych obchodzonych w Gminie Stawiski,
  - d) realizacja wspólnych projektów i imprez z zakresu kultury i sztuki,
  - e) wspieranie działań na rzecz ochrony dóbr kultury,
  - f) promowanie działań i osiągnięć lokalnych twórców i środowisk artystycznych oraz dokonań mieszkańców gminy, którzy przyczynili się do rozwoju społeczno – kulturalnego Gminy Stawiski;
- 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**
  - a) organizowanie imprez sportowych,
  - b) organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży oraz innych mieszkańców gminy,
  - c) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz innych mieszkańców gminy,
  - d) organizacja projektów promujących zdrowy styl życia wśród mieszkańców gminy;
- 3) w zakresie turystyki i promocji:**
  - a) promocja produktów lokalnych, prezentowanie artystycznych i kulinarnych wyrobów mieszkańców,
  - b) promocja Gminy Stawiski (m.in. poprzez przekazywane foldery, albumy itp.);
- 4) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży:**
  - a) organizacja imprez rekreacyjnych oraz turystyki aktywnej,
  - b) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży szczególnie w okresie ferii letnich i zimowych,
  - c) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych;
- 5) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**
  - a) przeciwdziałanie uzależnieniom, profilaktyka, realizacja programów profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym,
  - b) pomoc w rozwiązywaniu problemów ofiar przemocy w rodzinie,
  - c) pomoc osobom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych,
  - d) organizacja wypoczynku dla dzieci z rodzin ubogich, dysfunkcyjnych i zagrożonych patologiami,

- e) ograniczenie dostępu młodzieży do alkoholu i środków psychoaktywnych, zainteresowanie młodzieży różnymi formami aktywności i angażowanie do działania;

**6) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**

- a) działania w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
- b) organizacja projektów promujących zdrowy styl życia wśród mieszkańców gminy,
- c) popularyzowanie wiedzy o zagrożeniach zdrowotnych wynikających z uzależnienia od tytoniu, alkoholu i narkotyków, leków oraz innych środków i zachowań stanowiących zagrożenie dla zdrowia,
- d) promowanie akcji w zakresie badań profilaktycznych przy współpracy z Narodowym Funduszem Zdrowia;

**7) w zakresie ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- a) prowadzenie działań zmierzających do upowszechniania wiedzy na temat ochrony środowiska i kreowania postaw proekologicznych,
- b) wdrażanie akcji społecznych mających na celu poprawę estetyki gminy (Akcja Sprzątanie Świata, Dzień Ziemi itp.),
- c) współdziałanie w procesie ochrony pomników przyrody,
- d) edukacja ekologiczna (szczególnie w zakresie gospodarki odpadami),
- e) współdziałanie w procesie ochrony zwierząt.

**Rozdział 7.**

**Okres realizacji Programu**

Gmina Stawiski realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego Programu i działania te obejmują rok kalendarzowy 2021.

**Rozdział 8.**

**Sposób realizacji Programu**

1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez merytorycznych pracowników Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym;
- 4) realizację inicjatyw lokalnych.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

3. Zlecanie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecania realizacji zadań niż otwarty konkurs ofert.

**Rozdział 9.**

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

Środki finansowe na realizację zadań zawartych w Programie zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Stawiski uchwalonym na rok 2021 w wysokości nie niższej niż 10.000,00 zł.

**Rozdział 10.**

**Ocena realizacji Programu**

1. Gmina Stawiski, w trakcie wykonywania zadań przez organizacje pozarządowe, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadań, w tym wydatkowania przekazanych na ich realizację środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Stawiskach może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi, o którym mowa w ust. 2, zarówno w siedzibach organizacji pozarządowych, którym w ramach konkursu czy też trybu tzw. małych zleceń zlecono realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadań.

4. Gmina Stawiski może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a organizacje pozarządowe realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej realizacji zadania.

5. Ocena realizacji Programu następuje w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 2) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych;
- 4) liczba organizacji pozarządowych korzystających z dotacji po raz pierwszy;
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Stawiski dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 6) liczba podmiotów, które zwróciły się do Gminy Stawiski o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursów ofert (art. 19a ustawy);
- 7) analiza pozafinansowych form współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu powstał zgodnie z ustawą.

2. Projekt Programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi na podstawie uchwały Nr XVII/82/11 Rady Miejskiej w Stawiskach z dnia 04 listopada 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy Stawiski z organizacjami pozarządowymi (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 3429):

- 1) ogłoszenie o konsultacjach oraz projekt Programu zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stawiski oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Stawiskach w terminie od dnia 21 października 2020 r. do dnia 29 października 2020 r.;
- 2) do ogłoszenia, o którym mowa w pkt 1 został dołączony również formularz zgłaszania opinii, z możliwością zgłaszania uwag drogą pisemną lub elektroniczną na adres podany w formularzu;
- 3) termin wyrażenia opinii: do dnia 29 października 2020 r.;
- 4) o wynikach konsultacji poinformowano na zasadach określonych w § 2 ust. 2 powyższej uchwały.

3. Po uchwaleniu Programu zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stawiski.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Komisja konkursowa, w tym jej przewodniczący, powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Stawisk. Załącznikiem do powyższego zarządzenia będzie Regulamin pracy komisji oraz kryteria opiniowania ofert.

3. Informacje o otwartym konkursie ofert oraz naborze na członków komisji konkursowych z organizacji pozarządowych zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stawiski oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Stawiskach.

4. Burmistrz Stawisk powołując komisje konkursowe wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur, kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

5. Członkowie komisji konkursowej biorący udział w opiniowaniu ofert podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

6. Do zadań komisji konkursowej należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie opinii dotyczących złożonych ofert Burmistrzowi Stawisk.

7. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stawiski oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Stawiskach.

### **Rozdział 13.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Okres realizacji Programu rozpoczyna się w dniu 01 stycznia 2021 r., a kończy z dniem 31 grudnia 2021 r.

2. Organizacja pozarządowa, w zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu Gminy Stawiski, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Stawiski.

3. Gmina Stawiski może określić standardy realizacji zadań oraz stawki wynagrodzeń realizatorów zadań opłacanych ze środków z budżetu Gminy Stawiski.

4. Burmistrz Stawisk w terminie do dnia 31 maja 2022 r. zobowiązany jest przedłożyć sprawozdanie z realizacji Programu Radzie Miejskiej w Stawiskach oraz opublikować je w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stawiski.