

GMINA STAWISKI
Plac Wolności 13/15
18-520 Stawiski

Znak postępowania: ORG.271.2.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego
dla OSP Stawiski**

Przetarg nieograniczony o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ STAWISK

Krzysztof Rafałowski

Stawiski, dnia 12 sierpnia 2015 roku

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), na podstawie: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, rozliczenia finansowe w PLN.

II. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa zamawiającego: **Gmina Stawiski**

Adres zamawiającego: **18-520 Stawiski, Plac Wolności 13/15**

telefon: **86 278 55 11**, faks: **86 278 55 33**

Godziny urzędowania: **7:30 – 15:45** (od poniedziałku do piątku)

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Stawiski**.
2. Samochód musi spełniać wymagania określone w **Załączniku nr 8 do SIWZ**, tj. Opis minimalnych wymagań pojazdu, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty z wyposażeniem wyższym niż opisane w niniejszym załączniku.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad fizycznych (konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych) samochód.
4. Oferowany pojazd musi spełniać wymagania, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych z uwzględnieniem wymagań dot. pojazdów uprzywilejowanych.
5. Pojazd powinien spełniać minimalne „Wymagania techniczno-użytkowe dla wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, wprowadzanych do użytkowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej” – Rozporządzenie MSWiA.
6. Samochód musi posiadać świadectwo dopuszczenia wyrobu do stosowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej wydany przez polską jednostkę certyfikującą (CNBOP). Świadectwo ważne na dzień odbioru samochodu. Na świadectwie musi być widoczny termin „ważności” do kontroli.
7. Wykonawca wyposaży Zamawiającego w dokumentację techniczno-eksploatacyjną: kartę pojazdu, instrukcję obsługi samochodu w języku polskim, książkę gwarancyjną, aktualne świadectwo dopuszczenia, 2 komplety kluczy, wykaz akcesoriów i wyposażenia pojazdu oraz wszystkie dokumenty niezbędne do rejestracji w Wydziale Komunikacji, ponadto wyda wykaz autoryzowanych stacji obsługi.
8. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia marki towarowe, patenty lub pochodzenie towaru, należy rozumieć, jako określenie wymaganych minimalnych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń niż opisane znakiem towarowym i/lub nazwą producenta pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych w SIWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia spełniają określone wymagania przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że wyrób jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.
9. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 34.14.42.10-3 – wozy strażackie.

V. Zamówienia uzupełniające i oferty częściowe

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających ani składania ofert częściowych.

VI. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować **do dnia 05 października 2015 roku.**

VII. Informacja o Podwykonawcach

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wszelkie rozliczenia finansowe podwykonawców dokonywane będą z Wykonawcą.

VIII. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231).

Zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia zamiast:

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru,
- aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS,

wykonawca zagraniczny składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,

W sytuacji, gdy w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Spełnienie warunków udziału dotyczy:

1) **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Wymagane jest przez Wykonawcę potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną dostawę tożsamą z przedmiotem zamówienia (potwierdzoną dokumentem, że dostawa ta została wykonana należycie) o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto (załącznik Nr 5 do SIWZ).

Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SIWZ.

3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SIWZ.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SIWZ.

5) wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania załącznik Nr 3 do SIWZ
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 mce przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki. W przypadku nie spełnienia chociażby jednego warunku Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – załącznik Nr 1 do SIWZ,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik Nr 2 do SIWZ,
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – załącznik Nr 3 do SIWZ,
- 4) Wzór umowy – załącznik Nr 4 do SIWZ,
- 5) Oświadczenie dot. dostaw – załącznik Nr 5 do SIWZ
- 6) Dokumenty wymienione w rozdziale IX niniejszej SIWZ.

Pozostałe wymagane dokumenty jako załączniki do oferty:

- 1) dokumentacja fotograficzną samochodu oraz wykaz wyposażenia pojazdu,
- 2) świadectwo homologacji typu oferowanego podwozia,
- 3) **lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacje o tym, że nie należą do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 6**.
- 4) **Załącznik nr 7** – Oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w SIWZ.
- 5) w przypadku wskazania w ofercie części zamówienia, które będą powierzone podwykonawcom należy podać zakres rzeczowy i finansowy tych części zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt 2) i 3) oraz w rozdz. IX pkt 5) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- 2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej na adres Zamawiającego, faksem nr 86 278 55 33 bądź drogą elektroniczną na adres sekretariat-umstawiski@stawiski.pl.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Do kontaktowania się z Wykonawcami uprawniona jest **Iwona Niedźwiedzka** tel. 862785195, fax 862785533, e-mail: iwona.niedzwiedzka@stawiski.pl.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę-(y) upoważnioną-(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną pożądane jest załączenie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, natomiast jeżeli Wykonawca prowadzi działalność w innej formie, gdzie osoby uprawnione do jego reprezentacji nie są wskazane w opisie z właściwego rejestru, wówczas pożądane jest załączenie dokumentu wskazującego osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
5. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. Ofertę należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie z art. 86 ust. 4) stanowi tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie "zastrzeżone" i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej.

8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:
Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).
Adresat: Urząd Miejski w Stawiskach, Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski
z dopiskiem:

Oferta na przetarg nieograniczony

pn.: Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Stawiski
Nie otwierać przed dniem 21 sierpnia 2015 roku przed godziną 10³⁰

9. Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów wymienionych w SIWZ.
 10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:**
Urząd Miejski w Stawiskach, Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski, sekretariat, w terminie do dnia 21 sierpnia 2015 roku do godz. 10:00.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Stawiskach, Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski, pokój nr 2, dnia 21 sierpnia 2015 roku o godz. 10:30.**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty w siedzibie Zamawiającego.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w dokumentach wymienionych w SIWZ oraz przepisach szczególnych dotyczących wykonania robót budowlanych tj. koszty wynikające wprost z dokumentacji projektowej oraz wszelkie inne koszty nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Jeśli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania ofert i oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny od towarów i usług (VAT), które miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów o sposobu oceny ofert

Najniższa cena brutto – 98%

Termin wykonania zamówienia – 2%

Ocena oferty nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt.

Ocena oferty:

$$K = KC + KT$$

Gdzie:

K - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena”

KT - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „termin realizacji zamówienia”

Ocena wg kryterium „cena”:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 98 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena

C_N – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Ocena wg kryterium „Termin realizacji zamówienia”:

- Wykonanie zamówienia do dnia 25.09.2015 r. – 2,00 pkt.
- Wykonanie zamówienia do dnia 30.09.2015 r. – 1,00 pkt.
- Wykonanie zamówienia do dnia 05.10.2015 r. – 0,00 pkt.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto za całość zamówienia oraz najkrótszym terminem realizacji zamówienia, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.
2. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem bądź drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i niezwłocznego potwierdzenia faktu jego otrzymania przez Wykonawcę albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób (drogą pisemną – pocztową), z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 i art. 183 ustawy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do: przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej) – w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, określonego w art. 23 ust. 1 ustawy.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 4** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w formie aneksów w przypadku: polepszenia parametrów technicznych dostawy, zmiany terminu realizacji zamówienia, jeżeli zmiana terminu realizacji zamówienia nie spowoduje utraty/zmniejszenia dofinansowania z zewnątrz.
3. W sprawach umów zawieranych przez Wykonawcę z Podwykonawcami obowiązują przepisy art. 647 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny z późn. zm.)

XXI. Inne informacje:

1. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych oraz wariantowych.
3. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów Wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Załączniki do SIWZ

- Załącznik nr 1. Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2. Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 3. Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp
- Załącznik nr 4. Istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 5. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw
- Załącznik nr 6. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7. Oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w SIWZ.
- Załącznik nr 8. Opis minimalnych wymagań pojazdu