

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY STAWISKI  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA 2014 ROK**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

1. Współpraca Gminy Stawiski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
2. Program współpracy określa:
  - 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
  - 2) zasady współpracy;
  - 3) zakres przedmiotowy;
  - 4) formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 5) priorytetowe zadania publiczne;
  - 6) okres realizacji programu;
  - 7) sposób realizacji programu;
  - 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
  - 9) sposób oceny realizacji programu;
  - 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
  - 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
3. Ilekroć w tekście mowa o:
  - a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),
  - b) programie współpracy – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Stawiski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok,
  - c) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i art. 3 ust. 3 ustawy.
4. Sfera współpracy Gminy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadanie publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie należącym do zadań własnych Gminy.

**Rozdział II**

**Cel główny i cele szczegółowe**

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Stawiski a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Cel główny będzie realizowany poprzez cele szczegółowe:
  - 1) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi;
  - 2) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy Stawiski służące pełniejszemu zaspokojeniu swoich potrzeb;
  - 3) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
  - 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, za społeczność lokalną, za realizację jej potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych, szanowanie jej tradycji; budowanie społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci;

- 5) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Stawiski.

### **Rozdział III**

#### **Zasady współpracy z organizacjami**

1. Współpraca organów samorządu z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach:
  - 1) pomocniczości i suwerenności stron - organy samorządu gminy, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierając ich działalność i umożliwiając realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
  - 2) partnerstwa - organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wykonywaniu zadań publicznych;
  - 3) efektywności - organy samorządu gminy, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 z późn. zm.);
  - 4) jawności - organy samorządu gminy udostępniają organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami, a także o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej.

### **Rozdział IV**

#### **Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy władz samorządowych gminy Stawiski z organizacjami pozarządowymi jest:

- a) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- b) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- c) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

### **Rozdział V**

#### **Formy współpracy**

Gmina Stawiski realizuje zadania publiczne we współpracy w organizacjami pozarządowymi. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;
- 5) udział organizacji w działaniach programowych Gminy, w tym w miarę potrzeby tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 6) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka dotyczy Programu;
- 7) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania organizacji pozarządowych;
- 8) promocji prowadzonej przez organizacje działalności pożytku publicznego;
- 9) inną formę, jeśli wymaga tego sytuacja, a przepisy ustaw na to zezwalają.

### **Rozdział VI**

#### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Obszarem współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy. Organy samorządu gminy wspierać będą

działalność organizacji pozarządowych uznając za priorytetowe następujące obszary działalności:

- 1) **w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
  - a) propagowania historii gminy oraz patriotyzmu lokalnego,
  - b) współpracy z organizacjami w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej,
  - c) wspólnego organizowania uroczystości narodowych obchodzonych w Gminie,
  - d) realizacji wspólnych projektów i imprez z zakresu kultury i sztuki,
  - e) wspierania działań na rzecz ochrony dóbr kultury,
  - f) promowania działań i osiągnięć lokalnych twórców i środowisk artystycznych oraz dokonań mieszkańców gminy, którzy przyczynili się do rozwoju społeczno – kulturalnego gminy.
- 2) **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**
  - a) organizowanie imprez sportowych,
  - b) organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy,
  - c) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy,
  - d) organizacja projektów promujących zdrowy styl życia wśród mieszkańców gminy.
- 3) **w zakresie turystyki i promocji:**
  - a) promocja produktów lokalnych, prezentowanie artystycznych i kulinarnych wyrobów mieszkańców,
  - b) promocja gminy Stawiski (m.in. poprzez przekazywane foldery, albumy itp.).
- 4) **w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży:**
  - a) organizacji imprez rekreacyjnych oraz turystyki aktywnej,
  - b) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży szczególnie w okresie ferii letnich i zimowych,
  - c) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych.
- 5) **w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**
  - a) przeciwdziałanie uzależnieniom, profilaktyka, realizacja programów profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym,
  - b) pomoc w rozwiązywaniu problemów ofiar przemocy w rodzinie,
  - c) pomoc ludziom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych,
  - d) organizację wypoczynku dla dzieci z rodzin ubogich, dysfunkcyjnych i zagrożonych patologiami,
  - e) ograniczenie dostępu młodzieży do alkoholu i środków psychoaktywnych, zainteresowanie młodzieży różnymi formami aktywności i angażowanie do działania.
- 6) **w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**
  - a) działania w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
  - b) organizacja projektów promujących zdrowy styl życia wśród mieszkańców gminy,
  - c) popularyzowanie wiedzy o zagrożeniach zdrowotnych wynikających z uzależnienia od tytoniu, alkoholu i narkotyków, leków oraz innych środków i zachowań stanowiących zagrożenie dla zdrowia,
  - d) promowanie akcji w zakresie badań profilaktycznych przy współpracy z Narodowym Funduszem Zdrowia.
- 7) **w zakresie ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**
  - a) prowadzenie działań zmierzających do upowszechniania wiedzy na temat ochrony środowiska i kreowania postaw proekologicznych,
  - b) wdrażanie akcji społecznych mających na celu poprawę estetyki gminy (Akcja Sprzątanie Świata, Dzień Ziemi itp.),
  - c) współdziałanie w procesie ochrony pomników przyrody,
  - d) edukacja ekologiczna (szczególnie w zakresie gospodarki odpadami),
  - e) współdziałanie w procesie ochrony zwierząt.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2014.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji programu**

1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez merytorycznych pracowników Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez:
  - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
  - b) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
  - c) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym,
  - d) realizację inicjatyw lokalnych.
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
3. Zlecanie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecania niż otwarty konkurs ofert.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Środki finansowe na realizację zadań zawartych w Programie na rok 2014 zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Stawiski uchwalonym na rok 2014.

## **Rozdział X**

### **Ocena realizacji**

1. Gmina Stawiski, w trakcie wykonywania zadań przez organizacje pozarządowe, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Stawiskach może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadań.
4. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej realizacji zadania.

## **Rozdział XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu współpracy Gminy Stawiski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok powstał zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na podstawie uchwały Nr XVII/82/11 Rady Miejskiej w Stawiskach z dnia 04.11.2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy Stawiski z organizacjami pozarządowymi.
  - 1) Ogłoszenie o konsultacjach oraz projekt Programu współpracy Gminy Stawiski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy

- o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.stawiski.pl](http://www.bip.stawiski.pl)) dnia 13 listopada 2013 roku.
- 2) Do ogłoszenia został dołączony również formularz zgłaszania opinii, z możliwością zgłaszania uwag drogą pisemną lub elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat-umstawiski@stawiski.pl](mailto:sekretariat-umstawiski@stawiski.pl)
  - 3) Termin wyrażenia opinii wynosił 7 dni od dnia zamieszczenia informacji o konsultacjach, tj. do dnia 21 listopada 2013 roku.
  - 4) Wyniki konsultacji zostały upublicznione na zasadach określonych w §2 ust. 2 uchwały Nr XVII/82/11 Rady Miejskiej w Stawiskach z dnia 04 listopada 2011 r.
3. Po uchwaleniu programu zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stawiski.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza Stawisk. W załączniku do powyższego zarządzenia zostanie określony Regulamin pracy komisji oraz kryteria opiniowania ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Stawisk oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.
4. Komisja konkursowa liczy nie więcej niż 3 osoby, w tym nie więcej niż 1 osoba reprezentująca organizacje pozarządowe.
5. W pracach komisji mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Informację o otwartym konkursie ofert oraz naborze na członków komisji konkursowych z organizacji pozarządowych i innych podmiotów zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
7. Burmistrz Stawisk powołuje zarządzeniem komisje konkursowe i wybiera przedstawicieli organizacji i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
8. Członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert obowiązują przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Do zadań komisji konkursowej należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Burmistrzowi Stawisk.
10. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

## **Rozdział XIII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Organizacja, w zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu Gminy jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.
2. Gmina może określić standardy realizacji zadań oraz stawki wynagrodzeń realizatorów zadań opłacanych ze środków Gminy.