

ZATWIERDZAM

.....
Stawiski, dnia 2009r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą"

na

„Dowóz uczniów z terenu Gminy Stawiski do Miejskiego Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Stawiskach oraz Szkoły Podstawowej w roku szkolnym 2009/2010”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: GMINA STAWISKI
REGON: 000528830
NIP: 721-10-03-298
Miejscowość Stawiski
Adres: Plac Wolności 13/15
Strona internetowa: www.bip.stawiski.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7³⁰ - 15⁴⁵

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miejski w Stawiskach
18-520 Stawiski
Plac Wolności 13/15
woj. podlaskie

znak postępowania: SGiT 2320-80/09

SPIS TREŚCI

I.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....	3
II.	Opis przedmiotu zamówienia	3
III.	Termin wykonania zamówienia.....	4
IV.	Oferty częściowe	4
V.	Oferty wariantowe	5
VI.	Informacja o podwykonawcach	5
VII.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....	5
VIII.	Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....	5
IX.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	6
X.	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	6
XI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu	6
XII.	Wymagania dotyczące wadium	7
XIII.	Termin związania ofertą	7
XIV.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	8
XV.	Opis sposobu przygotowania ofert	9
XVI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	10
XVII.	Opis sposobu obliczania ceny	11
XVIII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	11
XIX.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	11
XX.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	11
XXI.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	11
XXII.	Inne informacje	11
XXIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	12
XXIV.	Załączniki do SIWZ.....	12

I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 340180 – 2009 z dnia 30.09.2009r.
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.stawiski.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 60.10.00.00-9 Usługi transportowe dla ograniczonej grupy klientów

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz oraz odwóz uczniów do/i z:
 - a) Miejskiego Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Stawiskach z terenu Gminy Stawiski w roku szkolnym 2009/2010 na następujących trasach:

KURS	TRASA	DŁUGOŚĆ TRASY W KM	ILOŚĆ OSÓB DOJEŻDZAJĄCYCH				GODZINA	
			SP STAWISKI	GIMNAZJUM	MIEJSKIE PRZEDSZKOLE	RAZEM	ODJAZDU Z MIEJSCOWOŚCI	ODJAZDU ZE SZKÓŁ
I kurs rano	Budy Stawiskie	17	6	12	-	50	06:30	-
	Budy		5	0	-		06:35	
	Poryckie		0	3	-		06:38	
	Hipolitowo		0	24	-		06:40	
	Poryte		-	-	-			
	Stawiski							
II kurs rano	Kobylin	32	1	2	-	51	07:02	-
	Wysokie		5	2	1		07:05	
	Duże		11	2	1		07:10	
	Małe		-	1	-		07:15	
	Zalesie		4	8	-		07:20	
	Zaborowo		2	4	-		07:25	
	Ignacewo		3	2	-		07:29	
	Wilczewo		-	-	-			
I kurs popołudniu	Stawiski	25	-	-	-	22	-	13:40 (SP Stawiski)
	Karwowo		9	-	-		-	
	Wysokie		8	-	1		-	
	Małe		3	-	1		-	
	Duże		-	-	-		-	
II kurs popołudniu	Kobylin	17	-	-	-	50	-	14:30 (SP Stawiski)
	Stawiski		6	12	-		-	
	Budy		5	0	-		-	
	Stawiskie		0	3	-		-	
	Budy Poryckie		0	24	-		-	

	Hipolitowo Poryte							
III kurs popołudniu	Stawiski Kobylin Wysokie Duże Wysokie Małe Zalesie Zaborowo Ignacewo Wilczewo	32	- 1 2 3 - 4 2 3	- 2 2 2 1 8 4 2	- - - - - - - -	36	- - - - - - - -	15:00 (SP Stawiski)

b) Szkoły Podstawowej w Porytem oraz Gimnazjum w Stawiskach z terenu Gminy Stawiski w roku szkolnym 2009/2010 na następujących trasach:

KURS	TRASA	DŁUGOŚĆ TRASY W KM	ILOŚĆ UCZNIÓW DOJEŻDŻAJĄCYCH			GODZINA	
			SP PORYTE	GIMNAZJ UM	RAZEM	ODJAZDU Z MIEJSCOWO ŚCI	ODJAZDU ZE SZKÓŁ
I kurs rano	Budziski Dzierzbia Stawiski	25	- - -	3 15 -	18	06:40 06:50 -	- - -
II kurs rano	Dzierzbia Budziski Poryte	20	17 4 -	- - -	21	07:30 07:40 -	- - -
I kurs popołudniu	Poryte Budziski Dzierzbia	20	- 4 17	- - -	21	- - -	14:00 (SP w Porytem)
II kurs popołudniu	Stawiski Dzierzbia Budziski	25	- - -	- 15 3	18	- - -	14:30 (Gimnazjum w Stawiskach)

- Oferent przystępujący do przetargu powinien przedstawić koszt przejazdu w przeliczeniu na 1km.
 - Zamawiający dopuszcza dowóz uczniów różnymi środkami transportu, tj. np. autokarem i busem.
- UWAGA: Przed złożeniem oferty Wykonawca powinien sprawdzić trasę.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia ustala się na rok szkolny 2009/2010 w okresie od 15 października 2009r. do 25 czerwca 2010r. (koniec roku szkolnego) z uwzględnieniem przerw określonych w przepisach o organizacji roku szkolnego.

IV. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

V. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości powierzenia przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
 - 1) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta,
 - wykaz wykonanych usług,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art.22 ust.1 pkt 1-3 ustawy,**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**
 - b) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art.22 ust.1 pkt 4 w związku z art.24 ust.1 pkt 1–9 ustawy,
 - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego,
 - zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
 - dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie,**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

VIII. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §2 i §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający

od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605).

IX. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

X. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art.22 ust.1 ustawy.
- 1.1. Spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie ocenione według poniższych zasad:
 - 1) udokumentowane należyte wykonanie, w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców;
 - 2) ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „SPEŁNIA/NIESPEŁNIA”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
3. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

1. Wypełniony Formularz Ofertowy zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy. Wykonawca składa oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:**
- 1) udokumentować doświadczenie w zakresie przewozu osób w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu). Powyższe należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ;
 - 2) wykaz środków transportu (Załącznik Nr 4 do SIWZ) o wymaganym standardzie zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie wraz z ważnymi polisami OC+NW;
 - 3) oświadczenie o zastępczych środkach transportu zgodnie z Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ;
 - 4) zaakceptowany wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 6 do SIWZ;
 - 5) wykaz pracowników uprawnionych do realizacji zamówienia (Załącznik Nr 7 do SIWZ).
- 5. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty dołączyć należy:**
- 1) **Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wpłacenia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.
4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą
5. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej,
 - faksem (nr 086 278 55 33),
 - drogą elektroniczną (adres: sekretariat-umstawiski@stawiski.pl),

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – **SGiT 2320-80/09**.
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski w Stawiskach, 18-520 Stawiski, Plac Wolności 13/15, woj. podlaskie w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: sekretariat-umstawiski@stawiski.pl
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przysyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: sekretariat-umstawiski@stawiski.pl.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.stawiski.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 086 278 55 33).
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców w sposób jak wyżej.
8. Dokonując rejestracji należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,

- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
 - 5) znak postępowania – **SGiT 2320-80/09**.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest:
Agnieszka Rutkowska tel. 086 278 55 11, fax 086 278 55 33

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Urząd Miejski w Stawiskach, Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski, woj. podlaskie

OFERTA NA: *Przetarg nieograniczony na dowóz uczniów z terenu Gminy Stawiski do Miejskiego Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Stawiskach oraz Szkoły Podstawowej w Porytem w roku szkolnym 2009/2010*

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

08 października 2009 roku godz. 9¹⁰

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika;
- 2) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno);
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 3) oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji.

7. Zmiana/wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art.84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, **Gmina Stawiski** ul. Plac Wolności 13/15, sekretariat – I piętro, w terminie do dnia 08 października 2009 roku, godz. 9⁰⁰
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Miejskim w Stawiskach ul. Plac Wolności 13/15, pokój nr 2, dnia 08 października 2009 roku, godz. 9¹⁰.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

UWAGA: za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XVII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **cenę ryczałtową za 1km** realizacji przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt $KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie wcześniej niż 8 dnia od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 6 do SIWZ.

XXII. Inne informacje

1. Nie przewiduje się:
 - 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający **przewiduje możliwość udzielenie zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy, nieprzekraczających 20% wartości zamówienia.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – **protest, odwołanie oraz skarga**.

Przy czym, zgodnie z przepisem art.184 ust.1a **odwołanie przysługuje wyłącznie** od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty.

XXIV. Załączniki do SIWZ

- 1) *Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy*
- 2) *Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy*
- 3) *Załącznik Nr 3 Wykaz wykonanych usług*
- 4) *Załącznik Nr 4 Wykaz środków transportu*
- 5) *Załącznik Nr 5 Oświadczenie o zastępczych środkach transportu*
- 6) *Załącznik Nr 6 Wzór umowy*
- 7) *Załącznik Nr 7 Wykaz pracowników*