

**ZATWIERDZAM**

*Burmistrz Stawisk*

*Marek Waszkiewicz*

Stawiski, dnia 30 lipca 2009 roku

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA DOSTAWĘ**

**PROWADZONEGO W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655 z późniejszymi zmianami) - zwanej dalej "ustawą"

**na Zakup ciężkiego zestawu ratownictwa drogowego dla OSP Stawiski**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Nazwa Zamawiającego:** GMINA STAWISKI  
**REGON:** 450669884  
**NIP:** 721-10-03-298  
**Miejscowość** Stawiski  
**Adres:** ul. Plac Wolności 13/15  
**Strona internetowa:** [www.bip.stawiski.pl](http://www.bip.stawiski.pl)  
**Godziny urzędowania:** od poniedziałku do piątku, w godzinach 7<sup>30</sup> - 15<sup>45</sup>

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

**Urząd Miejski w Stawiskach  
18-520 Stawiski  
Plac Wolności 13/15  
woj. podlaskie**

**znak postępowania: ORG 341-1/09**

**SPIS TREŚCI:**

<i>Rozdział 1.</i>	<i>Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu .....</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 2.</i>	<i>Opis przedmiotu zamówienia.....</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 3.</i>	<i>Termin wykonania zamówienia.....</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 4.</i>	<i>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie .....</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 5.</i>	<i>Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej .....</i>	<i>4</i>
<i>Rozdział 6.</i>	<i>Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....</i>	<i>4</i>
<i>Rozdział 7.</i>	<i>Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....</i>	<i>4</i>
<i>Rozdział 8.</i>	<i>Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu .....</i>	<i>5</i>
<i>Rozdział 9.</i>	<i>Termin związania ofertą.....</i>	<i>5</i>
<i>Rozdział 10.</i>	<i>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami .....</i>	<i>5</i>
<i>Rozdział 16.</i>	<i>Opis sposobu przygotowania ofert.....</i>	<i>6</i>
<i>Rozdział 17.</i>	<i>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....</i>	<i>8</i>
<i>Rozdział 18.</i>	<i>Opis sposobu obliczania ceny .....</i>	<i>8</i>
<i>Rozdział 19.</i>	<i>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....</i>	<i>8</i>
<i>Rozdział 20.</i>	<i>Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</i>	<i>9</i>
<i>Rozdział 21.</i>	<i>Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</i>	<i>9</i>
<i>Rozdział 22.</i>	<i>Inne informacje .....</i>	<i>9</i>
<i>Załączniki do SIWZ</i>	<i>.....</i>	<i>10</i>

## ***Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu***

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655 z późniejszymi zmianami).
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.stawiski.pl](http://www.bip.stawiski.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## ***Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia***

1. **Przedmiotem zamówienia jest** dostawa fabrycznie nowego specjalistycznego sprzętu do ratownictwa drogowego typu HOLMATRO dla OSP Stawiski, tj.:
  - 1) pompa PU 30 C – 1szt.;
  - 2) nożyce CU 4055 C NCT II – 1szt.;
  - 3) mininożyce CU 4005 C – 1szt.;
  - 4) wąż hydrauliczny CORE™ C 10 OU – 1szt.;
  - 5) rozpieracz teleskopowy TR 4350 C – 1szt.

**Miejsce dostawy sprzętu:** Ochotnicza Straż Pożarna w Stawiskach  
ul. Strażacka 9  
18-520 Stawiski

**Kod CPV: 35.11.20.00-2** Sprzęt ratunkowy i awaryjny

## ***Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia***

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do **30 września 2009 roku**.

## ***Rozdział 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie***

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**
  - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
  - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
  - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2. Składając ofertę wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**
- a) następujące dokumenty i oświadczenia:
- oferta,
  - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art.22 ust.1 pkt 1-3 ustawy **podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**
- b) następujące dokumenty i oświadczenia:
- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art.22 ust.1 pkt 4 w związku z art.24 ust.1 pkt 1 – 9 ustawy,
  - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie **składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

## ***Rozdział 5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej***

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §2 i §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. Nr 87 poz. 605).

## ***Rozdział 6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

## ***Rozdział 7. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków***

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art.22 ust.1 ustawy.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
3. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich

uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## ***Rozdział 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu***

1. Wypełniony **Formularz Ofertowy**, zgodnie z *Załącznikiem Nr 1 do SIWZ*.
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ustawy zgodnie z *Załącznikiem Nr 2 do SIWZ*.
4. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich **3 lat** przed dniem wszczęcia postępowania tj. przed datą publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **dostaw**, z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, itp.) Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 3 do SIWZ*.
5. **Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
6. Opis specjalistycznego sprzętu do ratownictwa drogowego – wypełniony *Załącznik Nr 4 do SIWZ*.
7. Zaakceptowane Istotne postanowienia umowy (*Załącznik Nr 5 do SIWZ*).
8. Certyfikat zgodności na wymagany specjalistyczny sprzęt do ratownictwa drogowego wystawiony przez CNBOP.

## ***Rozdział 9. Termin związania ofertą***

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

## ***Rozdział 10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami***

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej,
  - faksem na nr (086) 278 55 33,
  - drogą elektroniczną na adres: [sekretariat-umstawiski@stawiski.pl](mailto:sekretariat-umstawiski@stawiski.pl),**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) znak postępowania – **ORG 341-1/09**.
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski w Stawiskach, 18-520 Stawiski, Plac Wolności 13/15, woj. podlaskie w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: sekretariat-umstawiski@stawiski.pl
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: sekretariat-umstawiski@stawiski.pl
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.bip.stawiski.pl](http://www.bip.stawiski.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks (086) 278 55 33).
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, na stronie internetowej.
8. Dokonując rejestracji należy podać:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
  - 5) znak postępowania – **ORG 341-1/09**.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
**Agnieszka Rutkowska tel. (086) 2785511, fax (086) 2785533,**  
**e-mail: [sekretariat-umstawiski@stawiski.pl](mailto:sekretariat-umstawiski@stawiski.pl)**

## **Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

#### **Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

#### **Adresat:**

**Urząd Miejski w Stawiskach, Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski, woj. podlaskie**  
**OFERTA NA: Zakup ciężkiego zestawu ratownictwa drogowego dla OSP Stawiski**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**10 sierpnia 2009 roku godz.10<sup>10</sup>**

**2. Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

**3. Forma dokumentów i oświadczeń.**

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

**4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz.1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.** Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

**5. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej.

**6. Zaleca się, aby:**

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1 do SIWZ*).

**7. Zmiana/wycofanie oferty:**

- a) zgodnie z art.84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 16 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

**8. Zwrot oferty bez otwierania:**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

***Rozdział 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu w jego siedzibie:  
**Urząd Miejski w Stawiskach**  
**ul. Plac Wolności 13/15**  
**18-520 Stawiski (I piętro, sekretariat)**  
**w terminie do dnia 10 sierpnia 2009 roku do godz. 10:00.**  
Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Miejskim w Stawiskach ul. Plac Wolności 13/15, **pokój nr 2 dnia 10 sierpnia 2009 roku o godz. 10:10.**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

***Rozdział 18. Opis sposobu obliczania ceny***

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

***Rozdział 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert***

**Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu



C<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

## ***Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie wcześniej niż 8 dnia od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ***Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Główne postanowienia umowne:
  - gwarancja 24 miesiące,
  - nieodpłatne przeglądy, oprócz kosztów materiałów eksploatacyjnych w okresie gwarancji, czas reakcji serwisu nie dłuższy niż 48 godzin w okresie gwarancji,
  - dostarczenie książki serwisowej i instrukcji obsługi w języku polskim,
  - przeprowadzenie nieodpłatnego szkolenia stanowiskowego.
4. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 5 do SIWZ.

## ***Rozdział 22. Inne informacje***

1. **Nie przewiduje się:**
  - 1) zawarcia umowy ramowej,
  - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający **nie dopuszcza:**
  - 1) składania ofert częściowych.
  - 2) składania ofert wariantowych.
  - 3) udzielenia zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający **dopuszcza** zamówienia uzupełniające.
4. Zamawiający **nie wymaga** wpłaty wadium.
5. Zamawiający **nie wymaga** zabezpieczenia wykonania umowy.

**6. Pouczenie o środkach ochrony prawnej** przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – protest, odwołanie oraz skarga.

Przy czym, zgodnie z przepisem art.184 ust.1a odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty.

**Załączniki do SIWZ**

1. Załącznik Nr 1 - Wzór oferty.
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców.
3. Załącznik Nr 3 - Wykaz wykonanych dostaw.
4. Załącznik Nr 4 - Opis specjalistycznego sprzętu do ratownictwa drogowego.
5. Załącznik Nr 5 - Istotne postanowienia umowy.