

(nazwa jednostki organizacyjnej)

(nazwa komórki organizacyjnej)

(znak akt)

(kategoria archiwalna)

tytułteczki
(hasło klasyfikacyjne poszerzone o informacje o rodzaju dokumentacji)

(roczne daty krańcowe)

(ewentualnie kolejny numer tomu)

(sygnatura archiwalna)

.....
(nazwa zakładu pracy i komórki organizacyjnej)

Spis zdawczo- odbiorczy akt nr

l.p.	Znak teczki	Tytuł teczki lub tomu	Daty skrajne od- do	Kat. arch.	Liczba teczek	Miejsce przechowywania akt w archiwum	Data zniszczenia lub przekazania do Archiwum Państwowego
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Spis zakończono na pozycji co stanowi teczek

Stawiski, dnia

.....
(przekazujący)

.....
(kierownik komórki organizacyjnej)

.....
(przejmujący)

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 57/08
Burmistrza Stawisk
z dnia kwietnia 2008r.

Nr spisu	Data przyjęcia akt	Nazwa komórki przekazującej akta	Liczba		Uwagi
			poz. spisu	teczek	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

..... Pieczętka Data.....r.	Karta udostępnienia akt nr	
	Termin zwrotu aktr.	
Proszę o udostępnienie *) – wypożyczenie *) akt powstałych w komórce organizacyjnejz lat o znakach..... i upoważniam do ich wykorzystania *) - odbioru *) Pana (Panią*)..... <div style="text-align: right;">..... podpis</div>		
Zezwalam na udostępnienie *) – wypożyczenie *) wymienionych wyżej akt. <div style="text-align: right;">..... Data i podpis</div>		
Potwierdzam odbiór wymienionych wyżej akt-tomów..... kart Data.....r. <div style="text-align: right;">podpis</div>		
Adnotacje o zwrocie akt:		
..... Podpis oddającego	Akta zwrócono do archiwum Data.....r. Podpis odbierającego

*) Zbędne skreślić

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ

Sporządzony dnia20.....r. w sprawie: 1/zaginięcia, 2/uszkodzenia, 3/
sporządzenia braków wypożyczonych akt z archiwum zakładowym.

Akta nrtom /teczka/ z roku
wypożyczona z archiwum dnia 20.....r. przez

.....
(imię i nazwisko, tytuł służbowy)

.....
(stanowisko pracy, sekcja, wydział, zespół, biuro)

1/ zaginęły

2/ uległy zniszczeniu, a mianowicie.....

.....
3/ mają niżej wykazane braki, stwierdzone przy odbiorze akt.....

Dnia20.....r.

Kierownik archiwum zakładowego

Wypożyczający akta

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Bezpośredni zwierzchnik
wypożyczającego akta

.....
(podpis)

Uwagi: 1,2,3 niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6
do Zarządzenia Nr 57/08
Burmistrza Stawisk
z dnia kwietnia 2008r.

.....
nazwa i adres jednostki organizacyjnej

.....
miejscowość data

SPIS ZDAWCZO- ODBIORCZY NR
MATERIALÓW ARCHIWALNYCH.....
PRZEWKAZANYCH DO ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO W

Lp. 1	Znak teczki 2	Tytuł teczki 4	Daty skrajne 5	Uwagi 6
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

.....
nazwa i adres jednostki organizacyjnej

**Protokół oceny
dokumentacji niearchiwalnej**

Komisja w składzie: (imiona i nazwiska)

1.....- Przewodniczący

2.....- Członek

3.....- Członek

dokonała oceny i wydzielenia przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej w ilości mb i stwierdziła, że stanowi ona dokumentację niearchiwalną, nieprzydatną dla celów praktycznych jednostki organizacyjnej, oraz że upłynęły terminy jej przechowywania określone w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

Podpisy członków komisji:

1.....

2.....

3.....

Załącznik:

1. karta spisu (..... pozycji spisu)

.....
nazwa i adres jednostki organizacyjnej

**SPIS DOKUMENTCJI NIEARCHIWALNEJ (AKTOWEJ)
PRZEZNACZONEJ NA MAKULATURĘ LUB ZNISZCZENIE**

Lp.	Nr i lp. spisu zdawczo- odbiorczego	Symbol z wykazu akt	Tytuł teczki	Daty skrajne	Liczba tomów	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

KARTA ZASTĘPCZA AKT Nr

Numer archiwalny

Nazwa akt:

.....

Data wypożyczenia:

.....

Nazwisko i imię wypożyczającego akta:

.....

Termin zwrotu:

.....

Akta wydał:

.....

